

IT分野 資格取得状況報告書

■訓練実施機関名	株式会社〇〇〇〇
■訓練科名	〇〇〇〇科
■訓練コース番号	5-00-30-000-00-0000
■訓練終了日	令和〇年〇月〇日

A-21 (職業訓練の認定通知書) の記載事項と一致している必要があります。

訓練カリキュラム (様式A-9) の「訓練終了後に取得できる資格」欄に記載した資格に〇を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	OCJP Silver (Oracle Certified Java Programmer Silver)	
<input type="checkbox"/>	2	LPICレベル1	
<input type="checkbox"/>	3	LinuC level1	
<input type="checkbox"/>	4	PHP技術者認定初級試験	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CCNA (Cisco Certified Network Associate)	
<input type="checkbox"/>	6	IT検証技術者レベル1 (IVEC)	
<input type="checkbox"/>	7	基本情報技術者試験	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	その他 (右欄に資格名を記載すること)	〇〇〇〇〇〇

◎訓練修了者に加え、資格取得後に就職を理由に退校した者も記載してください。

	訓練修了者等氏名	取得・未取得	新たに取得した資格名 (上記の表の番号で記載)	合格書 (写) 等のチェック
1	〇〇〇〇	未取得		
2	〇〇〇〇	取得	1, 5	✓
3	〇〇〇〇	取得	8	✓
4	〇〇〇〇	既取得		✓
5	〇〇〇〇	取得	5	✓
6	〇〇〇〇	取得	1	✓
7				
8				
9				
16				
17				
18				
19				
20				

修了者及び上記の表で〇を付した資格のいずれかを取得した後に就職を理由として中途退校した者を受講者名簿 (様式A-28・別添) の順に記載してください。

上記の表で〇を付した資格のうち
 ①下記の期間内にいずれかを取得した者→「取得」
 ②下記の期間内にいずれも取得していない者→「未取得」
 ③すべてを訓練開始日以前に取得済みの者→「既取得」
 を選択してください。
 ①については【新たに取得した資格名】欄に資格の番号を記載してください。
 <修了者>
 訓練開始日～訓練終了日の翌日から起算して3か月以内
 <就職理由による中途退校者>
 訓練開始日～退校日

左欄に記載した資格 (既取得者については、すべての資格) の取得を証明する書類 (合格書等の写し) が必要です。証明書類を添付した受講者の欄に✓を記入してください。証明書類の発行が奨励金の申請期限に間に合わない場合は、労働局までご連絡ください。

- ①修了者等の数
- ②既取得者 (目標に設定した資格を受講前に全て取得済の修了者)
- ③新規資格取得者

6
1
4

新規資格取得率 (③ / (① - ②)) 80 %

自動計算されます。

(注) 合格書等の写しを添付すること。