**原本証明**

　建設労働者確保育成助成金（技能実習コース）（経費助成・賃金助成））

支給申請書（計画届の受理番号□□□―□□□）にコピーとして添付した下記の資料は、原本により作成したものであることを証明します。

平成　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　 　　　　　　　　㊞

記

　　１．元帳、現金出納帳、預金通帳等の写し

　　２．賃金台帳の写し

　　３．出勤簿またはタイムカードの写し

＊「１」「３」の書類については、添付した書類を○で囲む、または、添付していない書類は抹消して

使用してください。