

# 見積もり合わせに関する募集（印刷物）

## 1 調達内容

- (1) 調達件名 「富山の労働行政2026」印刷物  
(2) 調達案件の仕様、履行期間及び納入場所 別添「仕様書」による。

## 2 見積もり合わせ参加に必要な書類

- (1) 見積書  
(2) 資材確認票  
(3) 誓約書（別紙）

宛名は「支出負担行為担当官富山労働局総務部長」とすること。

## 3 見積書等関係書類の提出期限及び場所

令和8年2月4日（水）17時15分まで

持参、メール、FAXまたは郵送とする。郵送の場合、提出期限必着とする。

〒930-8509

富山市神通本町1丁目5番5号 富山労働総合庁舎5階

富山労働局 総務部総務課会計第一係 担当（桑名）

TEL 076-432-2727

FAX 076-432-6471

E-mail kaikei-toyamakyoku.a15（★）mhlw.go.jp

※（★）を@に変更してください。

## 4 見積もり合わせの結果通知

令和8年2月5日（木）12時00分までに、見積もり合わせに参加した者に通知する。

## 5 その他留意事項

### (1) 見本の閲覧

見本は富山労働局総務部総務課で閲覧できる。また、印刷物の調達における契約後の校正作業は、校正責任者と直接打合せを行うものとする。

### (2) 見積金額について

見積書の様式は任意とするが、単価・数量・金額を記載すること。

なお、金額は見積もった金額の110分の100に相当する金額（以下「税抜き価格」という。）、消費税及び地方消費税額（以下「消費税額」という。）及び税抜き価格に消費税額を加算した合計金額（以下「税込み価格」という。）を記載すること。ただし、免税業者においては、見積書にその旨を明記すること。

### (3) 結果について

総価において最低価格を提示した事業者を、契約の相手方として決定する。

### (4) グリーン購入法における印刷用紙の取扱いについて

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすことを原則とする。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、担当官の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認めるが、グリーン購入法判断基準を満たす製品を提示した事業者を優先とする。

## 誓 約 書

当社（私）は、下記（1）から（6）のいずれの要件も満たしていることを誓約します。  
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつて  
も、異議は一切申し立てません。

また、必要に応じて、証明書等の追加資料の提出を求められることについて了承します。

### 記

（1）予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得て  
いる者については、この限りではない。

（2）予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

（3）社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、  
国民保険、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の  
滞納がないこと。

（4）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

（5）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は暴力  
団員でないこと。

（6）労働関係法令を遵守している者であり、過去1年以内に当該業務に関し、厚生労働省所管法令違反  
により行政処分を受け又は送検されていないこと。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

富山労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

# 印刷物仕様書

- 1 印刷物の名称 富山の労働行政 2026
- 2 数量 2,800部
- 3 寸法 A4 4版
- 4 仕様 グリーン購入法の基準を満たすもの（※別添見積もり合わせに関する募集を参照）
- 用紙 ①次のいずれかの要件を満たすこと。  
ア. 塗工されていないものにあっては、古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ配合率、間伐材パルプ配合率、管理木材パルプ配合率、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ配合率及び白色度を算定式により総合的に評価した総合評価値が80以上であること。  
イ. 塗工されているものにあっては、古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ配合率、間伐材パルプ配合率、管理木材パルプ配合率、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ配合率及び塗工量を算定式により総合的に評価した総合評価値が80以上であること。  
ただし、冊子形状のものについては表紙を除く。  
②古紙パルプ、森林認証材パルプ、間伐材等パルプ、管理木材パルプ及びその他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ以外のパルプを原材料として使用しないこと。  
③バージンパルプが使用されている場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること。ただし、合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。  
④製品の総合評価値及びその内訳がウェブサイト等で容易に確認できること。  
⑤再生利用しにくい加工が施されてないこと。
- 印刷 ①別表「古紙リサイクル適正ランクリスト」に示された【Aランク】の資材を使用していることを証明する「資材確認票」を提出すること。  
②作成した印刷物に **リサイクル適性A**  
(印刷用の紙にリサイクルできます。) であるとの表示をすること。
- 表紙写真 富山県の代表的な風景を載せること（海王丸と立山連峰、新湊大橋等）
- 5 用紙 (表紙・本文) 上質紙 色上質紙（厚口） アート紙 マットコート紙（A4 57.5kg） マット紙 その他
- 6 原稿の渡し方 局が提供する原稿をもとに受注業者においてデザイン、入力等を行い版下を作成すること。
- 原稿は  紙で提供  データで提供 (ソフト名 ワード、エクセル)
- 7 ページ数 表紙2P、本文10P 合計12P
- 8 印刷 オフセット グラビヤ 活版 ホットスタンプ シール印刷 その他  
4色カラー（赤・黄・藍・墨） 1色 2色 3色 その他  
片面印刷 両面印刷 ※文字等品質は、見本と同等以上であること。
- 9 加工 ニス引 ビニール引 ラミネート 浮き出し その他
- 10 製本 穴あけ（） 折り（） 天のり 左のり 右のり その他  
左綴じ 右綴じ 天綴じ ホッチキス止め 針金綴じ 袋綴じ 平綴じ  
アジロ綴じ 無線綴じ 中綴じ  
表紙巻 クロス巻 複写（薄一枚・厚一枚） ミシン有・無 その他
- 11 校正 2回以上（月日） 責任者 雇用環境・均等室 川原
- 12 納入期限 令和8年3月23日（月）
- 13 納入場所 別添1 納入先内訳書
- 14 その他  
(1) 印刷、ホームページ掲載に利用するため、最終原稿については、PDFデータを併せて納入することとし、利用目的を考慮したうえで見積額を算定すること。なお、利用範囲は上記のとおり。  
(2) 見本：総務課にて確認できる。  
(3) 見積金額には、原稿の受け渡し、完成品の納入等に要する費用その他一切の費用を含むこと。  
(4) 印刷前に必ず校正責任者と打合せをすること。  
(5) この仕様書の内容に不明な点がある場合は、校正責任者の指示に従うこと。  
(6) 局が実施する検査に基づき、印刷物の仕様が本仕様書に全て適合していることを局が認めたとき、納入が完了したものとする。  
(7) 郵送での納入の場合は、納入期限までに必ず納入先に届くこと。

## 納入先内訳書

納品場所	郵便番号	住 所	印刷部数
富山労働局 雇用環境・均等室	939-8509	富山市神通本町1-5-5 4階	1, 500
富山労働基準監督署	930-0008	富山市神通本町1-5-5 2階	400
高岡労働基準監督署	933-0046	高岡市中川本町10-21	350
魚津労働基準監督署	937-0801	魚津市新金屋1-12-31	300
砺波労働基準監督署	939-1367	砺波市広上町5-3	250
合 計			2, 800

\*納入場所は、県内4監督署及び雇用環境・均等室とする。

各納品場所に直接納入することとし、納品場所ごとに納入先・納入部数を記載した納品書を発行すること。

郵送する場合は、納入期限までに必ず届くようにすること。

## 古紙リサイクル適性ランクリスト

	【Aランク】	【Bランク】	【Cランク】	【Dランク】
	紙、板紙へのリサイクルにおいて阻害にならない	紙へのリサイクルには阻害となるが、板紙へのリサイクルには阻害とならない	紙、板紙へのリサイクルにおいて阻害になる	微量の混入でも除去するコトが出来ないため、紙、板紙へのリサイクルが不可能になる
① 紙	【普通紙】 アート紙/コート紙/上質紙/中質紙/更紙	—	—	—
	【加工紙】 抄色紙(A)*/ファンシーペーパー(А)*/樹脂含浸紙(水溶性のもの)	【加工紙】 抄色紙(B)*/ファンシーペーパー(В)*/ポリエチレン等樹脂コートイング紙/ポリエチレン等樹脂ネイネット紙/グラシンペーパー/インディアペーパー	【加工紙】 抄色紙(C)*/ファンシーペーパー(С)*/樹脂含浸紙(水溶性のものを除く)/硫酸紙/ターポリン紙/ロウ紙/セロハン/合成紙/カーボン紙/ノーカーボン紙/感熱紙/圧着紙	【加工紙】 捺染紙/昇華転写紙/感熱性発泡紙/芳香紙
② インキ類	【通常インキ】 凸版インキ/平板インキ(オフセットインキ)/溶剤型グラビアインキ/溶剤型フレキソインキ/スクリーンインキ	【通常インキ】 水性グラビアインキ/水性フレキソインキ	—	—
	【特殊インキ】 リサイクル対応型 UV インキ☆/オフセット用金・銀インキ/パールインキ/OCR インキ(油性)	【特殊インキ】 UV インキ/グラビア用金・銀インキ/OCR UV インキ/EB インキ/螢光インキ	【特殊インキ】 感熱インキ/減感インキ/磁性インキ	【特殊インキ】 昇華性インキ/発泡インキ/芳香インキ
	【特殊加工】 OP ニス	—	—	—
	【デジタル印刷インキ類】 リサイクル対応型ドライター☆	【デジタル印刷インキ類】 ドライター		
③ 加工資材	【製本加工】 製本用針金/ホッチキス等/難細裂化 EVA 系ホットメルト☆/PUR 系ホットメルト☆/水溶性のり	【製本加工】 製本用糸/EVA 系ホットメルト	【製本加工】 クロス貼り(布クロス、紙クロス)	—
	【表面加工】 光沢コート(ニス引き、プレスコート)	【表面加工】 光沢ネット(PP 貼り)/UV コート、UV ラミコート/箔押し	—	—
	【その他加工】 リサイクル対応型シール(全離解可能粘着紙)☆	【その他加工】 シール(リサイクル対応型を除く)	【その他加工】 立体印刷物(レンチュラーレンズ使用)	—
④ その他	—	【異物】 粘着テープ(リサイクル対応型)	【異物】 石/ガラス/金物(製本用ホッチキス、針金等除く)/土砂/木片/プラスチック類/布類/建材(石こうボード等)/不織布/粘着テープ(リサイクル対応型を除く)	【異物】 芳香付録品(芳香剤、香水、口紅等)

注1 ☆印の資材(難細裂化 EVA 系ホットメルト、PUR 系ホットメルト、リサイクル対応型 UV インキ、リサイクル対応型シール、リサイクル対応型ドライター)は、日本印刷産業連合会の「リサイクル対応型印刷資材データベース」に掲載されていることを確認すること。

注2 \*印の資材(抄色紙、ファンシーペーパー)は、環境省の「グリーン購入法.net」に掲載されている各製品のリサイクル適性を確認すること。

作成年月日： 年 月 日

支出負担行為担当官  
富山労働局総務部長 殿

件名：「富山の労働行政 2026」の印刷物作成

資 材 確 認 票

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印刷資材		使用有無	リサイクル適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

	グリーン購入法基本方針における印刷用紙の取扱いにかかる申出
	仕様書のとおり、グリーン購入法に定める特定調達物品（印刷用紙）の基準を満たす製品を納入することを申し出ます。
	古紙需給環境の影響で、グリーン購入法に定める特定調達物品（印刷用紙）の調達が困難なため、代替品を納入することを申し出ます。