

策定届出書の写し依頼文書記入例

送付時の年月日をご記入ください。

令和 年 月 日

富山労働局雇用環境・均等室長 殿

押印は不要です。

事業所名、代表者名、住所をご記入ください。

事業所名
代表者名
住 所

いずれかに
☑してください。

- 次世代育成支援対策推進法
- 女性活躍推進法
- 次世代育成支援対策推進法及び女性活躍推進法

に基づく

一般事業主行動計画策定・変更届の写しの送付について

標記書類について、事業主控えが当社にないため、貴職に提出した標記書類の写し一式について、送付していただきますようお願いいたします。

担当者連絡先（返送先）

所属・職名・氏名

本件の担当者の連絡先等をご記入ください。

電話番号

※留意事項

- ① 必ず事業主名によりご依頼ください。
- ② 返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記宛に郵送してください。

【送付先】

〒930-8509

富山市神通本町1丁目5番5号

富山労働総合庁舎4F

富山労働局雇用環境・均等室 行