見積り合わせに関する募集（印刷物）

１　調達内容

（１）調達件名

「雇用保険事務手続きの手引き」印刷物作成

（２）調達案件の仕様、履行期間及び納入場所

別添「仕様書」による。

２　見積り合わせ参加に必要な書類

（１）見積書

（２）誓約書（別紙）

（３）資材確認票

宛名は「支出負担行為担当官　富山労働局総務部長」とすること。

３　見積書等関係書類の提出期限及び場所

令和８年１１月２０日（金）１７時１５分まで

持参、メール、ＦＡＸまたは郵送とする。郵送の場合、提出期限必着とする。

〒９３０－８５０９

富山市神通本町１丁目５番５号　富山労働総合庁舎５階

富山労働局　総務部総務課会計第一係　担当　桑名

ＴＥＬ　０７６－４３２－２７２７

ＦＡＸ　０７６－４３２－６４７１

E-mail　kaikei-toyamakyoku.a（イチ）１５(★)mh（エル）l w.go.jp

※(★)を@に変更してください。

４　見積り合わせの結果通知

令和８年１１月２４日（火）１２時までに、見積り合わせに参加した者に通知する。

５　その他留意事項

（１）見本の閲覧

見本は富山労働局総務部総務課で閲覧できる。また、印刷物の調達における契約後の校正作業は、校正責任者と直接打合せを行うものとする。

（２）見積金額について

見積書の様式は任意とするが、単価・数量・金額を記載すること。

なお、金額は見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額（以下「税抜き価格」という。）、消費税及び地方消費税額（以下「消費税額」という。）及び税抜き価格に消費税額を加算した合計金額（以下「税込み価格」という。）を記載すること。ただし、免税業者においては、見積書にその旨を明記すること。

（３）契約の相手方の決定について

総価において最低価格を提示した事業者を、契約の相手方として決定する。

（４）グリーン購入法における印刷用紙の取扱いについて

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすことを原則とする。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、担当官の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認めるが、グリーン購入法判断基準を満たす製品を提示した事業者を優先とする。

別　紙

誓　約　書

当社（私）は、下記（１）から（６）のいずれの要件も満たしていることを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、必要に応じて、証明書等の追加資料の提出を求められることについて了承します。

記

（１）予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りでない。

（２）予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。

（３）社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民保険、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

（４）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。

（６）労働関係法令を遵守している者であり、過去１年以内に当該業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
富山労働局総務部長　殿

住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印刷物仕様書

１　印刷物の名称　　雇用保険事務手続きの手引き　（Ⅰ）適用事業所・被保険者資格取得喪失編
　　雇用保険事務手続きの手引き　（Ⅱ）育児休業給付・介護休業給付・高年齢雇用継続給付編

２　数　　量　　（Ⅰ）２，０００部　　（Ⅱ）１，５００部

３　寸　　法　　Ａ列　４番

４　仕　　様　　グリーン購入法の基準を満たすもの（※見積り合わせに関する募集を参照）

用　　紙　　①次のいずれかの要件を満たすこと。（表紙を除く）

ア．塗工されていないものにあっては、古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ配合率、間伐材等パルプ配合率、管理木材パルプ配合率、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ配合率及び白色度を総合的に評価した総合評価値が８０以上であること。

イ．塗工されているものにあっては、古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ配合率、間伐材パルプ配合率、管理木材パルプ配合率、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ配合率及び塗工量を総合的に評価した総合評価値が８０以上であること。

②古紙パルプ、森林認証材パルプ、間伐材等パルプ、管理木材パルプ及びその他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ以外のパルプを原料として使用しないこと。

③バージンパルプが使用されている場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること。ただし、合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。

④製品の総合評価値及びその内訳がウエブサイト等で容易に確認できること。

⑤再生利用しにくい加工が施されていないこと。

印　　刷　　①別表「古紙リサイクル適正ランクリスト」に示された【Ａランク】の資材を使用していることを証明する別紙１「資材確認票」を提出すること。

②作成した印刷物に　**リサイクル適性Ａ**（印刷用の紙にリサイクルできます。）　であることの表示をすること。

５　用　　紙

（表紙）上質紙　色上質紙（特厚口：ピンク系）　アート紙　コート紙　マット紙　その他

（本文）上質紙（四六判５５ｋｇ）　色上質紙（厚口）　アート紙　コート紙　マット紙　その他

※表紙は濃いピンク、淡いピンクとして（Ⅰ）と（Ⅱ）で異なる色とすること。

６　原稿の渡し方　局が提供する原稿をもとに受注業者においてデザイン、入力等を行い版下を作成すること。

原稿は　・紙で提供　　・電子媒体で提供（ソフト名：ワード、エクセル、PDF）

７　ページ数　　表紙（Ⅰ）４Ｐ（印刷あり２Ｐ）
　　（Ⅱ）４Ｐ（印刷あり４Ｐ　表紙裏に目次、裏表紙裏に本文印刷）
　　本文（Ⅰ）１１２Ｐ　　（Ⅱ）１３６Ｐ

８　印　　刷　　オフセット　グラビヤ　活版　ホットスタンプ　シール印刷　その他
　　４色カラー（赤・黄・藍・墨）　表紙１色　本文２色（赤・墨）　３色　その他
　　片面印刷　両面印刷　　※文字等品質は、見本と同等以上であること。

９　加　　工　　ニス引　ビニール引　ラミネート　浮き出し　その他

１０　製　　本　　穴あけ（　　）　折り（　　）　天のり　左のり　右のり　その他
　　左綴じ　右綴じ　天綴じ　ホッチキス止め　針金綴じ　袋綴じ　平綴じ
　　アジロ綴じ　無線綴じ　中綴じ
　　表紙巻　クロス巻　複写（薄　　枚・厚　　枚）　ミシン有・無　その他

１１　校　　正　　２回以上　責任者　職業安定課　雇用保険係　河口

１２　納入期限　　令和８年１２月２５日（金）

１３　納入場所　　別紙２配付先内訳書のとおり

１４　そ　の　他

（1）受注者は、本業務の履行に当たり、印刷、製本その他これらに付随する作業について、納期までの確実な履行を確保するため、日本国内に所在する施設において実施すること。
（2）見本:総務課にて確認できる。
（3）見積金額には、原稿の受け渡し、完成品の納入等に要する費用その他一切の費用を含むこと。
（4）印刷前に必ず校正責任者と打合せをすること。
（5）この仕様書の内容に不明な点がある場合は、校正責任者の指示に従うこと。
（6）局が実施する検査に基づき、印刷物の仕様が本仕様書に全て適合していることを局が認めたとき、納入が完了したものとする。
（7）納入時には、別紙内訳ごとに箱・袋詰めの上、宛て先が分かるように記載すること。
（8）郵送での納入の場合は、納入期限までに必ず配付先に届くこと。

別表

古紙リサイクル適性ランクリスト

	【Aランク】	【Bランク】	【Cランク】	【Dランク】
	紙、板紙へのﾘｻｲｸﾙにおいて阻害にならない	紙へのﾘｻｲｸﾙには阻害となるが、板紙へのﾘｻｲｸﾙには阻害とならない	紙、板紙へのﾘｻｲｸﾙにおいて阻害になる	微量の混入でも除去するｺｰﾄが出来ないため、紙、板紙へのﾘｻｲｸﾙが不可能になる
①紙	【普通紙】 ｱｰﾄ紙/ｺｰﾄ紙/上質紙/中質紙/更紙	―	―	―
	【加工紙】 抄色紙(A)*/ﾌｧﾝｼｰﾍﾟｰﾊﾟｰ(A)*/樹脂含浸紙(水溶性のもの)	【加工紙】 抄色紙(B)*/ﾌｧﾝｼｰﾍﾟｰﾊﾟｰ(B)*/ﾎﾟﾘｴﾁﾚﾝ等樹脂ｺｰﾃｨﾝｸﾞ紙/ﾎﾟﾘｴﾁﾚﾝ等樹脂ﾈﾐﾈｰﾄ紙/ｸﾞﾗｼﾝﾍﾟｰﾊﾟｰ/ｲﾝﾃﾞｨｱﾍﾟｰﾊﾟｰ	【加工紙】 抄色紙(C)*/ﾌｧﾝｼｰﾍﾟｰﾊﾟｰ(C)*/樹脂含浸紙(水溶性のものを除く)/硫酸紙/ﾀｰﾎﾟﾘﾝ紙/ﾛｳ紙/ｾﾛﾊﾝ/合成紙/ｶｰﾎﾞﾝ紙/ﾉｰｶｰﾎﾞﾝ紙/感熱紙/圧着紙	【加工紙】 捺染紙/昇華転写紙/感熱性発泡紙/芳香紙
②インキ類	【通常ｲﾝｷ】 凸版ｲﾝｷ/平版ｲﾝｷ(ｵﾌｾｯﾄｲﾝｷ)/溶剤型ｸﾞﾗﾋﾞｱｲﾝｷ/溶剤型ﾌﾚｷｿｲﾝｷ/ｽｸﾘｰﾝｲﾝｷ	【通常ｲﾝｷ】 水性ｸﾞﾗﾋﾞｱｲﾝｷ/水性ﾌﾚｷｿｲﾝｷ	―	―
	【特殊ｲﾝｷ】 ﾘｻｲｸﾙ対応型 UV ｲﾝｷ☆/ｵﾌｾｯﾄ用金・銀ｲﾝｷ/ﾊﾟｰﾙｲﾝｷ/OCR ｲﾝｷ(油性)	【特殊ｲﾝｷ】 UV ｲﾝｷ/ｸﾞﾗﾋﾞｱ用金・銀ｲﾝｷ/OCR UV ｲﾝｷ/EB ｲﾝｷ/蛍光ｲﾝｷ	【特殊ｲﾝｷ】 感熱ｲﾝｷ/減感ｲﾝｷ/磁性ｲﾝｷ	【特殊ｲﾝｷ】 昇華性ｲﾝｷ/発泡ｲﾝｷ/芳香ｲﾝｷ
	【特殊加工】 OP ニス	―	―	―
	【デジタル印刷インキ類】 ﾘｻｲｸﾙ対応型ﾄﾞﾗｲﾄﾅｰ☆	【デジタル印刷インキ類】 ﾄﾞﾗｲﾄﾅｰ		
③加工資材	【製本加工】 製本用針金/ﾎｯﾁｷｽ等/難細裂化 EVA 系ﾎｯﾄﾒﾙﾄ☆/PUR 系ﾎｯﾄﾒﾙﾄ☆/水溶性のり	【製本加工】 製本用糸/EVA 系ﾎｯﾄﾒﾙﾄ	【製本加工】 ｸﾛｽ貼り(布ｸﾛｽ、紙ｸﾛｽ)	―
	【表面加工】 光沢ｺｰﾄ(ニス引き、プレスコート)	【表面加工】 光沢ﾈﾐﾈｰﾄ(PP 貼り)/UV ｺｰﾄ、UV ﾗﾐｺｰﾄ/箔押し	―	―
	【その他加工】 ﾘｻｲｸﾙ対応型シール(全離解可能粘着紙)☆	【その他加工】 シール(ﾘｻｲｸﾙ対応型を除く)	【その他加工】 立体印刷物(ﾚﾝﾁｷｭﾗｰﾚﾝｽﾞ使用)	―
④その他	―	【異物】 粘着テープ(ﾘｻｲｸﾙ対応型)	【異物】 石/ガラス/金物(製本用ﾎｯﾁｷｽ、針金等除く)/土砂/木片/プラスチック類/布類/建材(石こうボード等)/不織布/粘着テープ(ﾘｻｲｸﾙ対応型を除く)	【異物】 芳香付録品(芳香剤、香水、口紅等)

注１　☆印の資材（難細裂化 EVA 系ﾎｯﾄﾒﾙﾄ、PUR 系ﾎｯﾄﾒﾙﾄ、ﾘｻｲｸﾙ対応型 UV ｲﾝｷ、ﾘｻｲｸﾙ対応型ｼｰﾙ、ﾘｻｲｸﾙ対応型ﾄﾞﾗｲﾄﾅｰ）は、日本印刷産業連合会の「ﾘｻｲｸﾙ対応型印刷資材ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ」に掲載されていることを確認すること。

注２　＊ 印の資材（抄色紙、ﾌｧﾝｼｰﾍﾟｰﾊﾟｰ）は、環境省の「ｸﾞﾘｰﾝ購入法.net」に掲載されている各製品のﾘｻｲｸﾙ適性を確認すること。

別紙１

作成年月日：　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
富山労働局総務部長　殿
件名：「雇用保険事務手続きの手引き」の印刷物作成

資　材　確　認　票

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印刷資材		使用有無	リサイクル適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	表　紙	○				
	本　文	○				
インキ類		○				
加工	製本加工	○				
	表面加工					
	その他加工					
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

	グリーン購入法基本方針における印刷用紙の取扱いにかかる申出
	仕様書のとおり、グリーン購入法に定める特定調達物品（印刷用紙）の基準を満たす製品を納入することを申し出ます。
	古紙需給環境の影響で、グリーン購入法に定める特定調達物品（印刷用紙）の調達が困難なため、代替品を納入することを申し出ます。

別紙２

配付先内訳書

納品場所	郵便番号	住　　所	印刷部数（Ⅰ）	印刷部数（Ⅱ）
富山公共職業安定所	930-0857	富山市奥田新町４５	780	600
高岡公共職業安定所	933-0902	高岡市向野町３－４３－４	480	300
魚津公共職業安定所	937-0801	魚津市新金屋１－１２－３１	180	160
砺波公共職業安定所	939-1363	砺波市太郎丸１－２－５	180	160
砺波公共職業安定所 小矢部出張所	932-8508	小矢部市綾子５１８５	10	10
氷見公共職業安定所	935-0023	氷見市朝日丘９－１７	150	100
滑川公共職業安定所	936-0024	滑川市辰野１１番地６	150	100
富山労働局職業安定部 （運輸支局分含む）	930-8509	富山市神通本町１－５－５	70	70
合　　計			2000	1500

※納入場所は、富山労働局職業安定部及び県内各公共職業安定所とする。
※配付先に直接納入することとし、各安定所等・安定部毎に**納入先・納入部数を記載した納品書を発行**すること。
※**郵送する場合は、納入期限までに必ず届くようにすること。**