求職者支援訓練　実践コース　　訓練番号　5-08-16-002-03-0042

受講生募集のご案内

就職につなげる！仕事に活かす！ ＯＡ会計科（託児）

（ 託児サービス付き訓練 ）

（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構 認定

※新型コロナウイルス感染症防止対策として手洗いうがい、マスク着用の推奨等に取り組んでいます。

令和８年１２月１０日（木）～令和９年３月９日（火）

離職者・求職者の就職、再就職の支援を目的として、
氷見　スクール・パスタ　において、講座を開講いたします。



募集要項

訓練科名　ＯＡ会計科（託児）

応募資格　ハローワークに求職申し込みをされている方
ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を得られる方

定　　員　１０名　（　託児定員　２名　）
（※ただし、応募者が定員の半数に満たない場合には開催しないことがあります。）

訓練期間　令和８年１２月１０日（木）～令和９年３月９日（火）

訓練時間　月曜日 ～ 金曜日　９：１０～１５：４０（土日・祝日は休講）

訓練目標　ビジネスの基本知識である簿記会計の処理技能を習得し、パソコン活用技能であるWord・Excel・PowerPoint・会計ソフトの習得によりパソコンを使用し、業界を問わず様々な職務・仕事において役立つパソコンスキルを習得する。

訓練内容　安全衛生　簿記会計　総務事務知識　簿記会計実習　総務事務実習
ビジネス文書実習　表計算実習　プレゼンテーション実習　会計ソフト実習　職業人講話

訓練修了後に取得できる資格　簿記検定３級（日本商工会議所主催）　電子会計実務検定 3～2 級（日本商工会議所主催）
PC 検定　文書作成・データ活用 3～2 級　（日本商工会議所主催）

費　　用（税込）　**受講料は無料**です。（ただし、テキスト代8，６９０円（税込み）が必要となります。）

（検定料）別途　簿記検定３級3,３００円　電子会計実務検定3級4,４００円　2級7,７００円　PC 検定３級5,５００円
PC 検定2級 7,７００円　※　検定受験は、全て任意です。

【託児の方】**託児料は無料**です。　保育中に使用するオムツ代、その他個別に必要なものは各自持参ください。

駐 車 場　有り　（無料）

募 集 期 間　令和８年９月７日（月）　～　令和８年１１月１７日（火）

選 考 日 時　令和８年１１月２４日（火）ＡＭ１０：００～　面接・筆記試験（ 持ち物： 筆記用具 ）

選考結果発送日　令和８年１１月２５日（水）　**選考場所**　スクール・パスタ　１６０教室

【 託児サービスについて 】　託児施設の定員（年齢別）状況によりご利用になれない場合もございます

託児施設　**氷見ひかり第二保育園**　氷見市窪６１６－１　TEL　0766-91-3335　**利用時間**　午前８：３０～午後４：３０　施設への送迎は各自行ってください。

※ このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。

【 オンラインでも教室でも受講可能 】　※オンライン受講を希望される方は事前に選択が必要です。
オンライン可能訓練時間　計 268 時間のうち 72 時間（ 12 日間 ）
教室での受講が必須訓練時間　196 時間（ 33 日間 ）
（オンライン受講希望でモバイルルーター貸与希望の場合は 3,000 円/月）
・オンライン受講中は、受講に集中できる環境を整えてください。
・テレビ会議システム ZOOM などを使用するためのパソコンが必要となりますが、無償貸与いたします。
・タブレット、スマホでの受講は不可です。　・WiFi 等のインターネット環境が必要になります。（ 通信費自己負担 ）
・通信障害が多く発生する際には、通所受講へ切り替えていただくことがあります。

会社が求めるスキルを目指す

ハロートレーニング 急がば学べ

訓練場所

スクール・パスタ　１６０教室

School Pasta

TEL **0766-50-8185**

〒935-0024　氷見市窪３９７　　http://www.ipasta.jp

職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受け求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。（原則として最長１年 ）
支給額　職業訓練受講手当　月額１０万円
通所手当　通所経路に応じた所定の額
※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

訓練カリキュラム内容

求職者支援訓練　実践コース

訓練番号　5-08-16-002-03-0042

	科目		科目の内容	訓練時間
訓練の内容	学科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	12
		簿記会計	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計・伝票式会計等の特徴・処理方法、コンピュータ会計	80
		総務事務知識	企業の文書、給与計算、社会保険・雇用・労働保険、年金、税務	9
		入校式・修了式	入校式、修了式、ガイダンス　（2H）	
	実技	簿記会計実習	仕訳・転記、主要簿・補助簿の記帳、財務諸表の計算・作成・表示	24
		総務事務実習	各種規則集作成、給与・社会保険・雇用・労働保険計算・所得税計算	9
		ビジネス文書実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、送付状、会議資料の作成　個人情報データの取扱い（使用ソフト：office2024）	33
		表計算実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成、請求書、業務報告書の作成　個人情報データの取扱い（使用ソフト：office2024）	45
		プレゼンテーション実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行 個人情報データの取扱い（使用ソフト：office2024）	18
		会計ソフト実習	コンピュータによる仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成　（使用ソフト：弥生会計 26　ﾌﾟﾛﾌｪｯｼｮﾅﾙ）	32
	職場見学、職場体験　職業人講話		職業人講話（6H）	6
	訓練時間総合計　268時間		（　学科　101時間、　実技　161時間、　職場見学等　6時間　）	

※ 期間中は、当教室のキャリアコンサルタントによる就職サポートも充実しています。

【 希望により託児サービス付き 】　　**※　このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。**

託児施設　**氷見ひかり第二保育園**　氷見市窪６１６－１　　TEL　0766-91-3335

受講までの流れ

1.ハローワーク　**求職申込**

▼

2.ハローワーク　**職業相談**

訓練コース情報を入手。キャリア・コンサルティングを受け、適切な訓練コースの選定。受講申込書を入手して下さい。

3.ハローワーク　**受講申込の手続き**

ハローワークから選考日・選考方法、「就職支援計画」作成の説明を受けて下さい。

4.スクール・パスタ　**受講申込書の提出**

▼

5.スクール・パスタ　**選　　考**

▼

6.（ご自宅）　**選考結果発送**

スクール・パスタから選考結果通知書が発送されます。

7.ハローワーク　**就職支援計画作成**

▼

8.スクール・パスタ　**訓練開始**

就職支援計画を実施機関に提出します。

※１・２　託児サービス利用希望の方は、
「託児サービス利用申込書」を併せてご提出ください。

アクセス

●JR氷見線　氷見駅下車　徒歩２５分
●加越能鉄道路線バス　窪中央下車　徒歩３分
※　訓練期間中　氷見駅～スクール　無料貸自転車あり



ハロートレーニング
急がば学べ

School Pasta

スクール・パスタ　１６０教室

TEL **0766-50-8185**

●車の場合
高岡方面より　国道8号四屋より　１５分
氷見インター（高岡IC～氷見IC間無料）　７分

〒935-0024　氷見市窪 397

訓練実施機関　パスタシステム有限会社　http://www.ipasta.jp　（担当：池田）