オンライン説明会参加者のみなさまへ

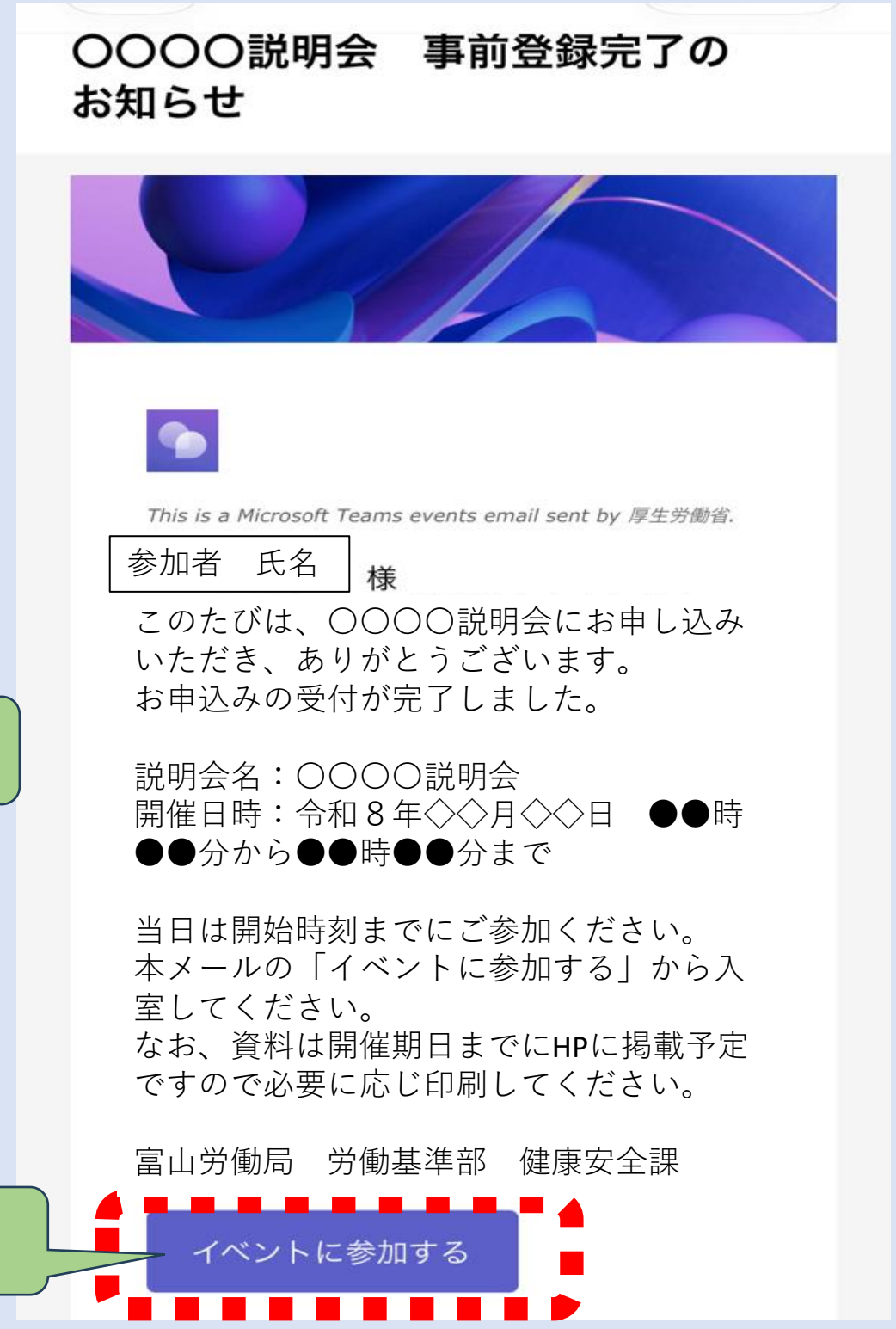
Microsoft Teams （ウェビナー形式）の操作マニュアル

①オンライン説明会への参加を希望される方は、事前登録が必要となります。HPに掲載しているURLから、左図の「事前登録画面」にアクセスし必須事項を入力の上、事前登録を行ってください。なお、入力した氏名が他の参加者に公開されることはありません。
②事前登録完了後、登録されたメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」が自動送信されますので、当該メールの受信をご確認ください。
③説明会当日は、事前登録完了メール下部の**「イベントに参加する」ボタン**から入室してください。

事前登録画面（例）



登録完了メール（例）



・事前登録完了メールは自動配信となりますので、登録後しばらくしてもメールが届かない場合は、アドレス誤り又は迷惑メール設定等の原因が考えられます。送信元は、「noreply@～～～～～～teams-events.com」から始まるアドレスになります。
・説明会の参加には、ブラウザ（Microsoft Edge又はGoogle Chromeに限る。）でも参加可能ですが、使用端末へのMicrosoft Teamsアプリのインストールが推奨されます。
・説明会当日は、開始時刻の約30分前から音声付のスライドを流します。音声や映像の確認のため、早めの参加をお願いします。
・資料は開催時期が近づきましたら、HP上に掲載予定です。

厚生労働省 富山労働局