

見積り合わせに関する募集

1 調達内容

(1) 調達件名

椅子、プリンタ台等の購入

(2) 調達案件の仕様、履行期間及び納入場所

別添「仕様書」による。

2 見積り合わせ参加に必要な書類

(1) 見積書

(2) 誓約書 (別紙)

宛名は「支出負担行為担当官 富山労働局総務部長」とすること。

3 見積書等関係書類の提出期限及び場所

令和8年10月26日(月) 17時15分まで

持参、メール、FAX又は郵送とする。郵送の場合、提出期限必着とする。

〒930-8509

富山市神通本町1丁目5番5号 富山労働総合庁舎5階

富山労働局 総務部総務課会計第一係 担当 江野(えの)

TEL 076-432-2727

FAX 076-432-6471

E-mail kaikai-toyamakyoku.a15(★)mh1w.go.jp

※(★)を@に変更してください。

4 見積り合わせの結果通知

令和8年10月27日(火) 12時までに、見積り合わせに参加した者に通知する。

5 その他留意事項

(1) 見積金額について

見積書の様式は任意とするが、諸経費を含めた金額とし、単価・数量・金額を記載すること。

なお、金額は見積もった金額の110分の100に相当する金額(以下「税抜き価格」という。)、消費税及び地方消費税額(以下「消費税額」という。)及び税抜き価格に消費税額を加算した合計金額(以下「税込み価格」という。)を記載すること。ただし、免税業者においては、見積書にその旨を明記すること。

(2) 契約の相手方の決定について

総価において最低価格を提示した事業者を、契約の相手方として決定する。

誓 約 書

当社（私）は、下記（１）から（６）のいずれの要件も満たしていることを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、必要に応じて、証明書等の追加資料の提出を求められることについて了承します。

記

（１）予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りでない。

（２）予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。

（３）社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民保険、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

（４）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。

（６）労働関係法令を遵守している者であり、過去１年以内に当該業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

富山労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

仕 様 書

1 件 名

椅子、プリンタ台等の購入

2 調達物品・数量・仕様

別添「調達物品一覧」のとおり

3 納入場所

富山公共職業安定所（富山市奥田新町４５）

担当：庶務課 渡邊（わたなべ）、嘉藤（かとう）

電話：０７６－４３１－８６０９

4 納入期限

令和８年１１月３０日（月）

※事前に日程を調整の上、平日の午前９時から午後５時の間に納品すること。

5 留意事項

- （１）調達物品は全て新品であること。
- （２）同一品目においては、同一銘柄とすること。
- （３）グリーン購入法に定める特定調達品目については、グリーン購入法の判断基準に適合している商品であること。
- （４）参考銘柄以外の物品で参加する場合は、参考銘柄と同等以上の物品であれば可能とするが、物品の品名・型番等、仕様内容を全て満たすことを確認できるカタログ等の書類を見積書と併せて提出すること。
- （５）客側で組立が可能なものであれば、組立は納品先職員が行う。客側での組立が不可能・困難なものについては組立に係る費用を見積り額に含めること。
- （６）本契約に際し知り得た情報等を第三者に漏らし、又は本契約の目的以外に利用してはならない。本契約の履行が完了した後においても同様とする。

6 再委託

- （１）契約業者は、委託業務の全部を第三者（契約業者の子会社（会社法第２条第３号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできな

い。

- (2) 契約業者は、再委託する場合には、発注者に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。
- (3) 契約業者は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者の行為について、発注者に対し全ての責任を負うものとする。

7 連絡及びアフターメンテナンス

- (1) 納入に係る一切の問合せ窓口は契約業者に一本化することとし、誠意をもって速やかに対応すること。なお、納入完了後も同様とする。
- (2) 納入物品の保証期間は、納入後1年間（メーカーにおいて1年間を超える保証期間を定めている場合は、当該期間とする。）とし、設計・製造、施工時の不備により生じた故障又は納入物品の契約不適合（種類、品質に関して内容に適合しないもの）及び正常な使用状態で生じた故障等については、契約業者が無償（部品代、出張費、作業費等の諸経費を含む。）で修理又は交換すること。

8 納品検査及び支払い

- (1) 納入後は検査職員による検査を受けること。なお、全ての調達物品の納品検査に合格しなければ、請求書を作成してはならない。
- (2) 請求書は、「官署支出官 富山労働局長」宛て提出するものとし、官署支出官 富山労働局長は適法な請求書を受理した日から14日以内にその対価を支払うものとする。

9 その他

本仕様書の内容、解釈及び明記のない事項について疑義が生じた場合は、担当者と協議し決定すること。

10 本案件に関する問合せ先

富山労働局総務部総務課 担当：江野（えの）

電話：076-432-2727 FAX：076-432-6471

調達物品一覧

番号	品名	数量	規格（仕様）	参考銘柄
1	ミーティングチェア	8	・垂直スタッキング可能な椅子 ・ループ脚 ・座面クロス、背パッドなし ・座面色は緑色系統であること	ITOKI KLC-952PVZ5W8Q7
2	プリンタ台	2	・幅500×奥行き500×高さ1,000mm程度 ・天板耐荷重20kg程度 ・ホワイト ・キャスターが付いていること	サンワサプライ 100-LPS020W
3	三脚	1	・ビデオ撮影に適したアルミ三脚 ・全高1,600mm程度 ・スマートフォンを取り付けられる機能を有すること ・収納ケース付き	SLIK GX-S 6400 VIDEO
4	ワイヤレスマイク	2	・パソコン、カメラ、スマートフォン等に接続できるワイヤレスマイク ・トランスミッター2台とレシーバー1台のセット ・小型・軽量であること ・最大4台のトランスミッター接続に対応すること ・レシーバー、トランスミッターを同時に充電できるケースを付属すること	DJI Mic Mini 2S (2TX+1RX+充電ケース)
5	プラントスタンド	2	・人工植物を展示できるスタンド ・幅900mm×高さ800mm程度 - 内寸法（幅854mm×奥行254mm×高さ200mm程度） ・白色	LION No.90-JW

6	人工植物	6	・プラントスタンドで展示する人工植物 ・250mm内に収まる鉢サイズ ・テーブルポトス ・質量0.5kg程度	LION GS-115
---	------	---	--	----------------