

未来の自分に、必要なスキルを。

公共職業訓練
離職者訓練（育児等との両立支援コース）

訓練コース番号:5-08-16-147-03-0094

OA
活用科
(短時間訓練)

事務職・経理職

OFFICE SKILLS / ACCOUNTING / AI
EDITORIAL TRAINING CAMPAIGN
2026 AUTUMN

文書作成(ワード)

表計算(エクセル)

会計実務

手に職をつける

プレゼンテーションソフト

生成AI活用

受講相談
受付中

→

株式会社スキル

応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職の申し込み手続きをしておられる方・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方 ・1日当たりの職業訓練の受講時間に一定の配慮が必要と認められる方 ① 乳児、幼児又は小学校に就学している子を養育する方 ② 家族（配偶者・父母・子・配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹・孫・その他の親族で同居している方）を介護する方 ③ その他特に配慮が必要な方		
訓練科名	603 OA活用科（短時間訓練）	定員	10名（但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります）
訓練期間	令和8年11月13日（金）～ 令和9年2月12日（金） 土日・祝日 および 11/20,11/27,11/30,12/28～12/31, 1/15,1/18,1/22,2/1,2/5は休み		
訓練時間帯	9:30 ～ 14:30	募集期間	令和8年 9月18日（金） ～ 令和8年 10月21日（水）
訓練内容	パソコンでの総務・経理関係書類作成技術を習得し、早期再就職を目指す。		
目標資格	Microsoft Office Specialist Word 365 Microsoft Office Specialist Excel 365 Microsoft Office Specialist PowerPoint 365 ※検定料は各¥12,980（税込）		
就職先の職務	事務一般（総務、経理等）		
訓練費用	無料（ただし、テキスト代 ¥8,800 が別途必要です）		
駐車場	最寄りの公共交通機関をご利用ください ※駐車場は月額 ¥7,000 数に限り有り		
申込受付	最寄りのハローワーク（公共職業安定所）でお申し込み下さい		
選考日時	令和8年10月27日（火） 9:30～ 適性検査・面接 場所：富山OAスクール ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡（電話対応）します。（当日の駐車場はありません） 中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9時20分までに選考会場にお越しください。（鉛筆2、3本持参）		
応募資格の お問い合わせ先	最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）または 富山県商工労働部 多様な人材活躍推進室 労働政策課		合格発表日
訓練内容の お問い合わせ先	富山OAスクール 担当:企画部まで ※訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りの ハローワークを通じてお申し込み下さい。		11月5日（木）
主 催	富山県技術専門学院 本校 電話 076-451-3508 富山県商工労働部労働政策課 電話 076-444-3259		
訓練場所 実施機関	富山OAスクール 住所 〒930-0093 富山市内幸町7-9 電話 076-431-0432		