

# 高卒求人申込の流れについて

## 令和9年3月新規高等学校卒業予定者対象

高卒求人申込の流れは次のとおりです。なお、詳細については「求人ハンドブック」をご確認ください。

### 1 高卒求人を求人者マイページ等で提出（6/1～）

- 求人は6/1以降に申込してください。それ以前に申込されると前年度の求人として処理されます。
- **6/12（金）まで**に申込みされた高卒求人については、7/1（水）に来所による返却が可能です。**期限を過ぎて申込されたものは7/1（水）に返却をお約束できませんのでご了承ください。順次手続きが完了次第のご返却となります。**
- 求人申込は人事権（採用権）のある事業所単位で行います。
- 求人は職種ごとに作成をしてください。
- 「若干名」「〇人程度」等不明確な表現は避け、採用人数を明確にしてください。
- 高卒求人は充足しない限り、翌年度の6月末まで有効となります。受付期間を「9月5日以降随時」と設定した場合、翌年の6月末まで求人が充足しない限り応募を受け付ける必要があります。（ただし、受付期間の終期を設定することが可能です。）
- 中途や大卒で多く採用したため高卒の募集を取りやめることは認められませんので、**高卒のみで採用枠を確保してください。**

### 2 ハローワークで求人申込内容が適正であるか確認

- ハローワークで内容の確認や訂正を行いシステムへ入力します。
- ハローワークでの入力が完了しましたら、マイページのメッセージ機能を用いて連絡いたしますので、1週間以内に入力内容に誤りがないかご確認ください。誤りがあった場合や変更点がある場合はお手数ですがハローワークへ電話でご連絡ください。

### 3 ハローワークが確認印を押印した高卒求人票を事業主に返却（7/1～）

- ハローワークで確認印を押印した求人票を用意します。7/1～来所または郵送で返却を開始します。
- 郵送での返却の場合は、7/1に郵便局へ郵送の手配をします。**※注意 7/1に事業所へ届きません。**
- 求人申込時に**返却方法が指定されていない場合は、来所で返却を希望したものと扱います。**

### 4 事業主が高校に高卒求人票（写）を提出（7/1～）

- 確認印が押印された求人票の原本は事業所で保管してください。
- 学校では「高卒就職情報 WEB 提供サービス」から求人票を閲覧できますが、推薦を希望する学校には郵送または訪問により確認印が押印された高卒求人票（写）を提出してください。

### 5 推薦開始（9/5～）、選考開始（9/16～）

- 早期選考の防止のために期日が定められていますので、厳守してください。
- 学校から推薦があった場合には、できるだけ早く学校に対して採用選考日の連絡を行ってください。また、選考後は早急に選考結果を学校へ連絡してください。
- 高卒者の採用を決定し募集を終了する際は「新規学校卒業予定者対象求人の募集終了報告書」を提出してください。（確認印を押印した求人票と同時にお渡しします。）