

受講料無料

定員
15名

通所でもリモートでもOK!



ファイナンシャル・プランナー科

資格で広がる、未経験から“採用される力”がつく！

訓練期間

R⁸ 6/17 水 ~ R⁸ 9/16 水

募集期間

R⁸ 4/27 月 ~ R⁸ 5/26 火

訓練時間 9:20~16:00

(訓練休日：土・日・祝日・6/29(月)・6/30(火)・7/7(火)・7/8(水)・8/12(水)~8/14、(金)8/21(金)・8/31(月)キャリアコンサルティング6/26(金)、9/14(月))

訓練内容 営業事務、総務事務、金融・財務事務などに就業できるためのパソコン等の情報機器活用、顧客対応、ファイナンシャル・プランニングの知識・技能を習得して、早期再就職を目指す。

習得能力 パソコン等の情報機器活用、顧客対応、金融リスク管理、資金計画、マーケティング等の知識・技能を習得し、営業企画や販売・経営管理ができる。

目標資格 ファイナンシャル・プランニング技能検定3級
マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word365
マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel365
マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPoint365

訓練習得後に想定する主な職種 営業・総務事務・金融・財務事務

訓練科名 102ファイナンシャル・プランナー科

定員 15名 ※但し、選考後の受講予定者が8人に満たない場合、中止となる場合があります。

応募資格 次のいずれにも該当する方
・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みをされている方
・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方

選考日時 令和8年6月1日(月)10:00～ 適性検査、面接

選考場所 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F
アルファデータパソコンスクール 富山校
持ち物：筆記用具（鉛筆2～3本持参）
※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡（電話対応）します。中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9時50分までに選考会場にお越しください。

合格発表 令和8年6月9日(火)

費用 受講料：無料（ただし、テキスト代 12,760円が必要です）
受験料：マイクロソフトオフィススペシャリスト（Word365 Excel365 PowerPoint365）各12,980円
ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 8,000円
※駐車場有り 4,400円/月（駐車場を希望される方）スクーリング時のみ1日260円

申込締切
5月26日

カリキュラム

訓練の内容	学科	コンピュータ基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識、ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	18時間
		ファイナンシャル・プランニング	F P 倫理(個人情報、コンプライアンス)、ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承、ファイナンシャル・プランニング検定対策	69時間
		ヒューマンスキル講座	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	14時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	21時間
	実技	文書作成(ワード)	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、デジカメ画像処理、販促資料作成、入力練習、検定対策	54時間
		表計算(エクセル)	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計処理販売帳票作成、検定対策	57時間
		プレゼンテーション(パワーポイント)	プレゼンテーションソフトを利用したプレゼン用スライドの作成と活用方法 テキスト、図形、画像、表、グラフ等の挿入と書式設定、検定対策	27時間
		ビジネス文書総合演習	文書作成(ワード)ソフト及び表計算(エクセル)ソフトを使った連携操作、営業、販売、生産管理、経理、人事、総務部門等で使用する各種ビジネス文書の作成など	27時間
		ファイナンシャル・プランニング演習	個人資産相談業務演習、資産設計提案業務演習、顧客のファイナンス状況の分析と評価	27時間
	訓練時間総合計 314時間 (学科122時間、実技192時間)			

●オンライン「混合型」訓練について

★6/17開講式、6/18 6/19 ヒューマンスキル講習、6/22コンピュータ基礎・概論、7/1 7/6 7/13 ファイナンシャル・プランニング、7/27ファイナンシャル・プランニング演習、8/3 文書作成(ワード)、8/26 9/1 表計算(エクセル)、9/16修了式は通学が必須です。他の日はオンラインまたは通学かを選べます。

- ・訓練合計時間314時間(53日)のうち246時間(41日)がオンラインでの授業も可能です。
- ・テレビ会議システムZOOMを使用するためパソコンが必要になります。
- ・ZOOMなどの設定や使用方法がわからないときは事前に設定、説明いたします。
- ・Wi-Fi等のインターネット環境が必要になります。通信費は自己負担です。
- ・通信障害が発生する場合は、通所受講にさせていただく場合があります。

主催

富山県商工労働部
多様な人材活躍推進室 労働政策課
TEL 076-444-3259
富山県技術専門学院 本校
TEL 076-451-3508

応募資格などに関するお問い合わせ先

最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)又は
富山県商工労働部 多様な人材活躍推進室 労働政策課
訓練に関する事
株式会社エーピーエス(アルファデータパソコンスクール)
※訓練実施機関見学・現地説明をご希望の方は、
最寄りのハローワークを通じてお申込みください。

実施機関・訓練場所

アルファデータパソコンスクール富山校
株式会社エーピーエス(アルファデータパソコンスクール)

〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F

☎076-494-1880

担当：石灰

