

適用窓口向け

(注)すべて、委任するご本人がご記入ください。(委任を受ける代理人が記入するものではありません。)

## 委任状

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ 公共職業安定所長 殿

委任者(本人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先Tel \_\_\_\_\_

私は、下記(代理人)の者に  雇用保険被保険者証再交付申請書

雇用保険被保険者資格取得届確認照会票

その他  
( \_\_\_\_\_ )

の提出及び受領について委任します。

受任者(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先Tel \_\_\_\_\_

本人との続柄 \_\_\_\_\_

### ※ 注意事項

- 1 該当書類欄に☑を入れて下さい。
- 2 受任者(代理人)の続柄には委任者との関係(父母、配偶者、友人等)を記入して下さい。
- 3 受任者(代理人)の方は、運転免許証等本人確認のできるものをご持参ください。
- 4 委任者(本人)の本人確認できるものをご持参ください。【住民票、運転免許証等(コピーも可)】

※職員記入欄
【本人確認書類】
免許・マイナカード・他( _____ )
【代理人確認書類】
免許・マイナカード・他( _____ )

(R8.2)