

(注)すべて、委任するご本人がご記入ください。(委任を受ける代理人が記入するものではありません。)

# 委任状

作成日を必ず記載してください。

令和 8 年 4 月 1 日

提出先の安定所名を記載してください。

富山 公共職業安定所長 殿

委託する本人の情報を記載してください。

委任者(本人) 住 所 富山市神通本町1-5-5

氏 名 労働 太郎

連絡先Tel 090-0000-0000

提出を依頼する書類に☑をいれてください。

私は、下記(代理人)の者に  雇用保険被保険者証再交付申請書

雇用保険被保険者資格取得届確認照会票

その他

( )

の提出及び受領について委任します。

受任者(代理人) 住 所 富山市神通本町1-5-5

氏 名 労働 次郎

連絡先Tel 010-1111-1111

委任された人(代理人)の情報を記載してください。

本人との続柄 子

委託者・代理者どちらの本人確認書類もご準備ください。

## ※ 注意事項

- 1 該当書類欄に☑を入れて下さい。
- 2 受任者(代理人)の続柄には委任者との関係(父母、配偶者、友人等)を記入して下さい。
- 3 受任者(代理人)の方は、運転免許証等本人確認のできるものをご持参ください。
- 4 委任者(本人)の本人確認できるものをご持参ください。【住民票、運転免許証等(コピーも可)】

## ※職員記入欄

【本人確認書類】

免許・マイナカード・他( )

【代理人確認書類】

免許・マイナカード・他( )