

令和8年度 富山労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
健康安全に係る事項	健康安全業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	健康安全	健康安全業務例規通達	各種例規通達（石綿関連文書を除く）	10	-	廃棄
健康安全に係る事項	健康安全業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	健康安全	健康安全業務例規通達	各種例規通達（石綿関連文書）	常用	-	廃棄
健康安全に係る事項	健康安全業務通達	通達関係	各種通達	健康安全	健康安全業務通達	各種通達（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄
健康安全に係る事項	健康安全業務通達	通達関係	各種通達	健康安全	健康安全業務通達	各種通達（石綿関連文書）	常用	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康安全業務報告	各種報告関係	健康安全	健康安全業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康安全業務会議	各種会議関係	健康安全	健康安全業務会議	各種会議	3	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康業務復命書	各種復命書関係	健康安全	健康安全業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	健康安全	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	健康安全	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存する廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	-	廃棄
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	-	廃棄
			取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄
20	広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	健康安全関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄
	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	-	廃棄
			安全関係綴			安全関係綴	3	-	廃棄
			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	廃棄
			技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	-	廃棄
			構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	廃棄
			溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	-	廃棄
			登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	-	廃棄
			登録（旧指定）教習機関関係綴			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験綴	5	-	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係			機械等検定関係綴	5	-	廃棄
			特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄
			個別検定関係			個別検定関係綴	5	-	廃棄
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	-	廃棄
			検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	未定
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	労働安全検査・試験	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			検査（代行）機関等検査関係			検査業者関係綴	3	-	廃棄
			検査（代行）機関等検査関係綴			検査（代行）機関等検査関係綴	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の 各区分の「重要な経 緯」に該当しない場 合は「-」を設定す る。	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告関係 手数料収納関係			手数料収入印紙貼用実績報告綴 手数料収納簿	5 5	- -	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12(2)	廃棄
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全施設・設備 労働災害(労働安全)	建設工事、土石採取計画届関係 死亡災害関係	安全	労働災害(労働安全)	建設工事、土石採取計画届綴 死亡災害綴	5 5	- -	廃棄 廃棄
			災害調査関係			災害調査復命書綴	5	-	廃棄
			重大災害調査報告書関係			重大災害調査報告書	5	-	廃棄
			重要災害統計関係			重要災害統計綴	5	-	廃棄
			無災害記録関係			無災害記録関係綴	5	-	廃棄
			特別安全管理等指導関係			特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	労働衛生(健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係			地域産業保健センター事業委託関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	-	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	移管
			衛生管理者・産業医選任状況調関係			衛生管理者・産業医選任状況調	3	-	廃棄
			労働衛生関係			労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	3	-	廃棄
			労働衛生関係			労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	廃棄
			がん等選発性疾患報告関係			がん等選発性疾患報告関係綴	30	-	廃棄
	許認可等に関する重要な経緯	石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係	石綿等製造・輸入・使用許可申請書			石綿等製造・輸入・使用許可申請書	常用	12(2)	移管
			特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	労働衛生(健康)	労働衛生免許	免許台帳	常用	-	未定
			免許証交付、再交付、書替え関係			免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	-	廃棄
			健康管理手帳交付申請書関係			健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	移管
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	移管
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	30又は常用	-	廃棄
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	常用	-	移管
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付者健康診断関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	廃棄
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30又は常用	-	廃棄
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	-	移管
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係			じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	-	廃棄
			快適職場形成促進事業関係			快適職場形成促進事業関係綴	5	-	廃棄
			作業環境測定機関登録証交付関係			作業環境測定機関登録証交付等	効力消滅後5年	-	廃棄
			作業環境測定機関登録関係			作業環境測定機関関係綴	5	-	廃棄
	補助金等の交付に関する重要な経緯	労働者健康管理	受動喫煙防止対策助成金関係			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12(4)	移管
			職業性疾患関係報告調査関係			職業性疾患関係報告調査綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況調関係			定期健康診断実施状況調	3	-	廃棄
			特殊健康診断実施状況調関係			特殊健康診断実施状況調	3	-	廃棄
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係			心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	3	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	死亡災害関係	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	死亡災害綴	10	-	廃棄
			災害調査関係			災害調査復命書綴	10	-	廃棄
			重大災害関係			重大災害関係綴	10	-	廃棄
	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生(健康)	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	-	廃棄