

令和8年度 富山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
総務に係る事項	例規通達	例規通達関係	例規通達綴	総務	業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
総務に係る事項	業務通達	業務通達関係	業務通達綴	総務	業務通達	業務通達	5	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	報告関係	報告関係綴	総務	業務報告	報告関係	3	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	会議関係	会議綴	総務	業務会議	会議	3	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	復命書関係	復命書綴	総務	業務復命書	復命書	5又は3	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄
		公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
		電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄
		特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘文書管理簿			極秘文書管理簿	未定	22	廃棄
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄
		公印簿	公印簿			公印簿	常用	—	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
		廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する法裁等を含む）	廃棄実施簿			廃棄実施簿	30	—	廃棄
		文書管理に係る自主点検及び監査	文書管理に係る自主点検及び監査		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄
		文書管理状況調査報告関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
		行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
		官職署名符号等発行に関する文書	申請書・承認書			官職証明書	5	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
	情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
		施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
	行政機関個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄
		開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
文書の閲覧に関する事項	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録関係	公文書等閲覧目録	総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	—	廃棄
		文書閲覧受付関係	文書閲覧受付簿			文書閲覧受付簿	1	—	廃棄
		文書閲覧窓口の利用状況調査関係	文書閲覧窓口の利用状況調査			文書閲覧窓口の利用状況調査	1	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄
			電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出管理簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄
			人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄
			人事異動発令内申（昇任、配置換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄
			人事異動発令内申（事務代理、休職等）			人事異動発令内申（事務代理、休職等）	—	—	—
			併任（解除）			併任（解除）	5	—	廃棄
			事務代理（解除）			事務代理（解除）	5	—	廃棄
			休職（復職）			休職（復職）	5	—	廃棄
			人事異動発令内申（非常勤職員）			人事異動発令内申（非常勤職員）	5	—	廃棄
			採用（非常勤職員）			採用（非常勤職員）	5	—	廃棄
			降任及び降格に係る同意書			降任及び降格に係る同意書	3	—	廃棄
		人事関係各種報告関係	人事関係各種報告			人事関係各種報告	—	—	—
			1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書			1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書	3	—	廃棄
			1週間以上の無届欠勤者報告書			1週間以上の無届欠勤者報告書	3	—	廃棄
			退職報告書			退職報告書	3	—	廃棄
			職員等死亡報告書			職員等死亡報告書	3	—	廃棄
			死亡届及び死亡診断書の写し			死亡届及び死亡診断書の写し	3	—	廃棄
		人事統計報告関係	人事統計報告			人事統計報告	3	—	廃棄
		人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	—	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
			人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書	3 5 5 3 5 5 常用 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄					
			管理職員の範囲関係	管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し			管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の 写し	1	—	廃棄					
			任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に 基づく任期付職員の採用選考実施状 況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
			介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務 を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務 を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休業に伴う臨時的 任用者の職務の級及び俸給月額等の報告書及 び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休業又は産前産後休業中の職員の業 務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休業に伴う 臨時的任用者の職務の級及び俸給月 額の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3	— —	廃棄 廃棄					
			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係 特例任用関係	60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し	6 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
			定年前再任用関係	定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書の写し 定年前再任用の明示事項に係る同意書 定年前再任用予定報告書			定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書 の写し 定年前再任用の明示事項に係る同 意書 定年前再任用予定報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
			暫定再任用関係	暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意書 暫定再任用予定報告書			暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の 写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る 同意書 暫定再任用予定報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
			勤務延長関係	勤務延長 勤務延長に係る同意書 勤務延長の繰り上げに係る同意書			勤務延長 勤務延長に係る同意書 勤務延長の繰り上げに係る同意書	3 3	— —	廃棄 廃棄					
			都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての 本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書			都道府県との人事交流の実施につ いての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添 付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	3 3 10 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄					
			国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書 類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請 書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定 書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額 の調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状 況に関する報告書			国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書 類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変 更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及 び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申 請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸 給月額の調整等に係る協議書及び回 答書 交流採用職員の任用及び職務の遂 行の状況に関する報告書	3 3 3 3 3 3 3 3 5 5	— — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄					
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	—	廃棄					
			ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿			ハラスメント相談員命免簿	3	—	廃棄					
			13	職員の人事に関する事項			職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申 請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	総務	職員の服務	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可 承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	5 5 5 5 5 5 3	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
								処分関係	処分			処分	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係	営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書			兼業・営利企業就職承認申請									
						営利企業就職承認申請書	3	—	廃棄						
	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書			自営兼業承認申請書	3	—	廃棄						
						自営兼業承認書	3	—	廃棄						
	職員の服務	株式会社所有等状況報告関係	株式会社所有等状況報告 株式会社所有等状況報告書 職務遂行上適当でない認められた場合の当該職員からの申出書			株式会社所有等状況報告									
						株式会社所有等状況報告書	3	—	廃棄						
	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し			専従許可申請									
						専従許可申請書	5	—	廃棄						
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張 公用外出関係 暴力行為等発生報告関係	海外渡航承認、海外出張 公用外出簿 暴力行為等発生報告書			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄					
							公用外出簿	3	—	廃棄					
	13 職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議	総務	職員の給与	昇格、昇給内申								
							内申、協議書(写)等	10	—	廃棄					
							昇給欠格事項該当者調書	10	—	廃棄					
復職時調整協議							10	—	廃棄						
支給関係							支給	基準給与簿	5	—	廃棄				
								職員別給与簿	5	—	廃棄				
口座振込関係							給与の口座振込	俸給の更正命令書	5	—	廃棄				
								俸給月額半額支給申請書及び承認書	5	—	廃棄				
初任給関係							給与の口座振込	給与の口座振込							
								給与の口座振込申出書	申し出に係る口座振込によらなくなる日	—	廃棄				
その他の給与に係る調書関係							初任給決定	初任給決定							
								初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。)	5	—	廃棄				
地方税、所得税、共済組合掛金控除関係							人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	10	—	廃棄				
	その他の給与に係る調書	10	—	廃棄											
源泉徴収関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄										
		源泉徴収関係	7	—	廃棄										
住民税特別徴収税額の変更通知関係	源泉徴収関係	住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄										
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	—	廃棄										
13 職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当関係	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勸奨の記録 傷病事実証明書 死亡届 総代者選任届 退職勸奨証明書	総務	職員の退職手当	退職手当									
						退職手当支給発令内申書	5	—	廃棄						
						退職手当算定調書	5	—	廃棄						
						退職勸奨の記録	5	—	廃棄						
						傷病事実証明書	5	—	廃棄						
						死亡届	5	—	廃棄						
						総代者選任届	5	—	廃棄						
						退職勸奨証明書	5	—	廃棄						
						13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	通勤手当			
												通勤届	6	—	廃棄
												通勤手当認定簿	6	—	廃棄
												その他必要な証明資料	6	—	廃棄
												扶養手当関係	扶養手当	扶養親族届及び証明書類	6
扶養手当認定簿	6	—	廃棄												
住居手当関係	住居手当	住居届	6	—	廃棄										
		住居手当認定簿	6	—	廃棄										
単身赴任手当関係	単身赴任手当	その他必要な証明資料	6	—	廃棄										
		単身赴任届及び証明書類	6	—	廃棄										
在宅勤務等手当関係	在宅勤務等手当	単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄										
		在宅勤務等手当支給調書	特定日以降5年	—	廃棄										
特勤勤務手当関係	在宅勤務等手当	テレワーク実施計画書	1	—	廃棄										
		遠隔地テレワーク勤務職務命令書	3	—	廃棄										
特勤勤務手当関係	特勤勤務手当	遠隔地テレワーク登録申請書	3	—	廃棄										
		特勤勤務手当	5	—	廃棄										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿		特殊勤務手当等				
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿		放射線取扱手当	6		—	廃棄
			管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿		管理職員特別勤務手当	6		—	廃棄
			期末・勤勉手当関係	期末・勤勉手当		期末・勤勉手当	6		—	廃棄
			期末手当支給一時差止処分説明書関係	期末手当支給一時差止処分説明書の写し		期末手当支給一時差止処分説明書の写し	5		—	廃棄
			勤勉手当支給一時差止処分説明書関係	勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し		勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し	6		—	廃棄
			期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し		期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	6		—	廃棄
			休職者の期末手当支給一時差止処分説明書関係	休職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し		休職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	5		—	廃棄
			休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し		休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	6		—	廃棄
			13	職員の人事に関する事項		職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係 認定請求書関係 現況届関係 未支払請求書関係 額改定認定請求書関係 その他の届出等		総務	職員の児童手当(子ども手当)
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	総務	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 勤務時間の申告・割振り簿 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 代休日の指定を希望しない旨の申出書 レクリエーション承認申請関係 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員(妊婦)の勤務時間免除願 女子職員が出産した旨の申出書 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	5 5 5 5 5 5 5 3 3 3 3 3 3	— — — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			休暇関係			休暇簿 年次休暇 病気、特別休暇 介護休暇 休暇等の承認のための証明書類 ボランティア活動計画書 休暇承認通知書の写し	5 5 5 5 5 5	— — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務、深夜勤務制限請求書 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し 早出遅出勤務請求書 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し 育児又は介護の状況変更届	6 6 3 1 3 3 1 3	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			育児休業関係			育児休業 育児休業計画書 育児休業承認請求書 育児休業承認書の写し 育児休業期間延長請求書 育児休業期間延長承認書の写し 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 養育状況変更届 養育状況変更に係る証明書類 育児休業取消書の写し 育児時間認請求書 育児時間承認書の写し 育児時間に係る証明書類 育児時間承認書の写し 育児短時間勤務承認請求書 育児短時間勤務期間延長請求書 育児短時間勤務承認書の写し 育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄
		物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得修繕伺	5	—	廃棄
		物品請求関係	物品請求書			物品請求書	5	—	廃棄
		物品管理計画関係	物品管理計画書			物品管理計画書	5	—	廃棄
		物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	—	廃棄
		主要物品管理換関係	主要物品管理換希望調書綴			主要物品管理換希望調書綴	5	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄
		納品関係	納品書綴			納品書綴	5	—	廃棄
		印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	—	廃棄
		現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	—	廃棄
		切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	—	廃棄
		物品亡失(損傷)関係	物品亡失(損傷)報告書			物品亡失(損傷)報告書	5	—	廃棄
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察	総務	行政監察	行政監察	5	—	廃棄
法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	—	廃棄
		個人情報漏えい防止対策集中取組月間関係	個人情報漏えい防止対策集中取組月間関係			個人情報漏えい防止対策集中取組月間関係	3	—	廃棄
		法令遵守関係	法令遵守関係			法令遵守関係	5	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係	防災関係(緊急時災害対応訓練、実施報告書)			防災関係	3	—	廃棄
		防火関係	防火関係			防火関係	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査書綴	会計	会計・人事検査(総務)	会計関係検査書綴	特定日以降7年	—	廃棄
			会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	特定日以降7年	—	廃棄
			人事会計経理内部監査関係			人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
			物品管理官検査関係			物品管理官検査書	5	—	廃棄
		歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴	会計	債権管理	債権現在額報告書綴	特定日以降7年	—	廃棄
			債権管理簿			債権管理簿	特定日以降7年	—	廃棄
			債権管理関係綴			債権管理関係綴	5	—	廃棄
			債権管理計算書			債権管理計算書	特定日以降7年	—	廃棄
			債権確認決議書綴			債権確認決議書綴	5	—	廃棄
	国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	—	廃棄
		土地建物管理台帳関係	土地建物管理台帳			土地建物管理台帳	30又は常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	国有財産、物品売買契約関係			国有財産、物品売買契約書	特定日以後7年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係			国有財産登記簿謄本綴	5	—	廃棄
			不動産寄附受納関係			不動産寄附受納関係綴	10	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係			不動産賃貸契約書綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	公務員宿舍台帳関係			公務員宿舍台帳	30又は常用	—	廃棄
			国有財産関係			国有財産関係綴	10	—	廃棄
			国有財産関係報告			国有財産関係報告書	5	—	廃棄
			国有財産使用許可関係			国有財産使用許可綴	30又は常用	—	廃棄
			国有財産台帳付属図面関係			国有財産台帳付属図面	30又は常用	—	廃棄
			国有財産廃止関係			国有財産廃止関係綴	10	—	廃棄
			建物実態調査関係			建物実態調査綴	3	—	廃棄
			普通財産関係			普通財産関係綴	10	—	廃棄
			合同宿舍関係			合同宿舍関係綴	3	—	廃棄
			宿舍・省庁別宿舍現状調査関係			宿舍・省庁別宿舍現状調査綴	3	—	廃棄
			修繕・補修関係			修繕・補修綴	3	—	廃棄
			宿舍設置要求書関係			宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
			宿舍貸与関係			宿舍貸与関係綴	3	—	廃棄
			システム保守関係			システム保守関係綴	3	—	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係			国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
			国有財産無償貸付状況計算書関係			国有財産無償貸付状況計算書	5	—	廃棄
			国有財産受渡関係			国有財産受渡証書	10	—	廃棄
			国有財産見込現在額報告書関係			国有財産見込現在額報告書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	資金前渡官吏現金出納簿	会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	—	廃棄
			会計関係事故報告書			会計関係事故報告書	5	—	廃棄
			支出簿			支出簿	5	—	廃棄
			徴収簿			徴収簿	5	—	廃棄
			各種計算書及びその証拠書			各種計算書及びその証拠書	特定日以降7年	—	廃棄
			過誤納額整理簿			過誤納額整理簿	5	—	廃棄
			経理に関する訴訟関係書類綴			経理に関する訴訟関係書類綴	5	—	廃棄
			現金出納簿			現金出納簿	5	—	廃棄
			小切手及び国庫金振替書原符			小切手及び国庫金振替書原符	5	—	廃棄
			歳出決算報告書			歳出決算報告書	特定日以降7年	—	廃棄
			歳入関係簿			歳入関係簿	5	—	廃棄
			歳入決算報告書			歳入決算報告書	特定日以降7年	—	廃棄
			納入告知簿			納入告知簿	5	—	廃棄
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			旅費精算額請求書 会計事務補助者命免関係 資金前渡官吏任免 取引関係通知書 旅費事務の取扱いに係る官署支出官の代行機関命免 官署支出官引継書 資金前渡官吏引継書			旅費精算額請求書 会計事務補助者命免関係 資金前渡官吏任免 取引関係通知書 旅費事務の取扱いに係る官署支出官の代行機関命免 官署支出官引継書 資金前渡官吏引継書	5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 概算払整理簿 前金払等整理簿 予算配賦申請書綴 本省からの予算配賦書綴 旅費予算執行可能額通知書 労働基準行政関係業務予算執行計画書 歳入歳出予算科目解説書	会計	予算・決算	概算払整理簿 前金払等整理簿 予算配賦申請書綴 本省からの予算配賦書綴 旅費予算執行可能額通知書 労働基準行政関係業務予算執行計画書 歳入歳出予算科目解説書	5 5 5 5 5 5 1	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係 公共調達監視委員会関係 歳入歳出予算科目解説書	会計	公共調達	公共調達審査会関係 公共調達監視委員会関係 歳入歳出予算科目解説書	5 5 1	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	公益通報 新型コロナウイルス感染症対策関連 通報対象事実整理票等公益通報受理関係	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁筆文書	総務	公益通報 新型コロナウイルス感染症対策	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書 新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	3 10	— —	廃棄 移管
	雇用環境・均等に関する事項	総合調整	行政事務簡素化合理化 陳情	雇用環境・均等	総合調整	行政事務簡素化合理化関係 陳情関係	3 1	— —	廃棄 廃棄