

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富山労働局長 殿

(ふりがな) **まるかわ たろう**

氏 名 **〇川 太郎**

住所又は居所

〒 **000-0000** **〇〇市〇〇 0-0**

TEL *****-***-*****

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

別添「文書の特定に係る文例（求める文書の記載例）」を参考に記載してください。
 ※ 文書の内容等がわからない場合は、富山労働局総務部総務課にお問い合わせください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
 <実施の希望日> 令和 年 月 日
 イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。 収入印紙 日本政府 300円 過納付・過小納付とまらないようお願いします。	(請求受付印)
-----------------	---	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）
運転免許証
個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他（ ）
 ※ 請求書を郵送して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
 （マイナンバーの記載のないもので、開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの。）

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
 (ア) 本人の状況：未成年者（ 年 月 日生）成年被後見人 任意代理人委任者
 (ふりがな)
 (イ) 本人の氏名：
 (ウ) 本人の住所又は居所：

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
 請求資格確認書類：戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）
その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
 請求資格確認書類：委任状 その他（ ）

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富山労働局長 殿

(ふりがな) まるかわ たろう

氏 名 〇川 太郎

住所又は居所

〒 000-0000 〇〇市〇〇 0-0

TEL ***-***-****

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

別添「文書の特定に係る文例（求める文書の記載例）」を参考に記載してください。
 ※ 文書の内容等がわからない場合は、富山労働局総務部総務課にお問い合わせください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
 <実施の希望日> 令和 年 月 日
 イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">収入印紙 日本政府 300円</div> 過納付・過小納付とならないよう注意願います。	(請求受付印)
-----------------	---	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）
運転免許証
個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他（ 住民票の写し ← 役場で交付を受けた原本のことです
 ※ 請求書を郵送して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
 (マイナンバーの記載のないもので、開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの。)

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
 (ア) 本人の状況： 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者
 (ふりがな)
 (イ) 本人の氏名：
 (ウ) 本人の住所又は居所：

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
 請求資格確認書類： 戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）
その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
 請求資格確認書類： 委任状 その他（ ）

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富山労働局長 殿

(ふりがな) マルマル マルマル

氏名 弁護士 ●● ●●

住所又は居所

〒 000-0000 □□市□□0-0-0
◇◇法律事務所

TEL ***-***-****

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

別添「文書の特定に係る文例（求める文書の記載例）」を参考に記載してください。
 ※ 文書の内容等がわからない場合は、富山労働局総務部総務課にお問い合わせください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
 <実施の希望日> 令和 年 月 日
 イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。 過納付・過小納付とならないようお願いします。	(請求受付印)
-----------------	--	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）
運転免許証
個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他（日弁連発行の身分証明書、日弁連HPの弁護士名及び事務所住所記載ページのコピー）
 ※ 請求書を郵送して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
 （マイナンバーの記載のないもので、開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの。）

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
 (ア) 本人の状況：未成年者（ 年 月 日生）成年被後見人 任意代理人委任者
 (イ) 本人の氏名：(ふりがな) まるかわ はなみ
 ○川 花美
 (ウ) 本人の住所又は居所： □□市△△0-0

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
 請求資格確認書類：戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）
その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
 請求資格確認書類：委任状 その他（委任者の運転免許証のコピー）