

行政文書の開示の実施方法等申出書

令和**年**月**日

富山労働局長 殿

(ふりがな)
氏名又は名称 株式会社 ○○○(ふりがな)
住所又は居所

〒 000-0000 ○○市○○ 0-0

TEL ***-***-****

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 行政文書開示請求書の受付番号
開第●号
- 行政文書開示決定通知書の番号等
日 付：令和●年●月●日
文書番号：富労発○●第●号

* 希望される実施方法等に「○」を付けてください。

3 求める開示の実施方法

行政文書の名称等	種類・量	実施の方法	
富山県内の障害者雇用状況報告企業一覧 (令和●年●月●日現在)	文書 A4判 ●枚 (●頁)	(1) 閲覧	① 全部 ② 一部 ()
		(2) 複写したものの 交付	① 全部 ② 一部 ()
		(3) その他 ()	① 全部 ② 一部 ()

- 開示の実施を希望する日
令和 年 月 日 午前・午後 時

- 「写しの送付」の希望の有無
〔 有 : 同封する郵便切手等の額 ** 円
無 〕

* 郵送を希望される場合は、郵便切手を過不足なく同封してください。

開示実施手数料 ●●円	収入印紙 日本政府 ●●円 (収入印紙を貼付)	(受付印欄)
----------------	---	--------

* 記載されている手数料と同額の収入印紙を貼ってください。

〈本件連絡先〉

富山労働局総務部総務課 開示請求担当

TEL 076-432-2727