

就職につなげる！OA会計科（託児）

仕事に活かす！（託児サービス付き訓練）



※新型コロナウイルス感染症防止対策として手洗いうがい、マスク着用の推奨等に取り組んでいます。

令和8年3月24日(火)～令和8年7月23日(木)

離職者・求職者の就職、再就職の支援を目的として、

氷見 スクール・パスタ において、講座を開講いたします。

募集要項

訓練科名 OA会計科（託児）

応募資格 ハローワークに求職申し込みをされている方

ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を得られる方

定員 12名（託児定員 2名）

（※ただし、応募者が定員の半数に満たない場合には開催しないことがあります。）

訓練期間 令和8年3月24日(火)～令和8年7月23日(木)

訓練時間 月曜日～金曜日 9：10～15：40（土日・祝日は休講）



訓練目標 ビジネスの基本知識である簿記会計の処理技能を習得し、パソコン活用技能であるWord・Excel・PowerPoint・会計ソフトの習得によりパソコンを使用し、業界を問わず様々な職務・仕事において役立つパソコンスキルを習得する。

訓練内容 安全衛生 簿記会計 原価計算 総務事務知識 簿記会計実習 総務事務実習
ビジネス文書実習 表計算実習 プレゼンテーション実習 会計ソフト実習 職場見学 職業人講話

訓練修了後に取得できる資格 簿記検定 3～2級（日本商工会議所主催） 電子会計実務検定 3～2級（日本商工会議所主催）
PC検定 文書作成・データ活用 3～2級（日本商工会議所主催）

費用（税込） 受講料は無料です。（ただし、テキスト代12,650円（税込）が必要となります。）

（検定料）別途 ・簿記検定3級3,300円 2級5,500円 ・電子会計実務検定3級4,400円 2級7,700円
・PC検定3級5,500円 2級7,700円

※ 検定受験は、全て任意です。※ 職場見学には別途交通費が発生します。

【託児の方】託児料は無料です。保育中に使用するオムツ代、その他個別に必要なものは各自持参ください。

駐車場 有り（無料）

募集期間 令和7年12月8日(月)～令和8年2月27日(金)

選考日時 令和8年3月5日(木) AM10:00～面接・筆記試験（持ち物：筆記用具）

選考結果発送日 令和8年3月10日(火) **選考場所** スクール・パスタ 160教室

【託児サービスについて】託児施設の定員（年齢別）状況によりご利用になれない場合もございます。

また、託児サービス利用の可否は、訓練の選考結果と同時に通知します。

託児施設 氷見ひかり第二保育園 氷見市窪616-1 TEL 0766-91-3335

利用時間 午前8:30～午後4:30 施設への送迎は各自行ってください。

※ このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。

訓練場所

スクール・パスタ 160教室

School Pasta

TEL 0766-50-8185

〒935-0024 氷見市窪397 <http://www.ipasta.jp>



ハロートレーニング
—急がば学べ—

職業訓練受講料交付金

ハローワークの支援指示を受け求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。（原則として最長1年）

支給額 職業訓練受講手当 月額10万円

通所手当 通所経路に応じた所定の額

※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

会社が求めるスキルを目指す

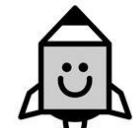
訓練の内容	科目	科目の内容	訓練時間
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	12
	簿記会計	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計・伝票式会計等の特徴・処理方法、コンピュータ会計、株主資本等計算書、本支店会計、連結会計	91
	原価計算	原価計算の目的、原価の範囲、工業簿記の勘定体系、間接費の配賦基準、生産形態別原価計算の種類、標準原価計算のしくみ、直接原価計算のしくみ	33
	総務事務知識	企業の文書、給与計算、社会保険・雇用・労働保険、年金、税務	9
	入校式・修了式	入校式、修了式 ガイダンス (4H)	
	簿記会計実習	仕訳・転記、主要簿・補助簿の記帳、財務諸表の着算・作成・表示 原価計算表の作成と帳簿の記帳、工業簿記の勘定連絡と財務諸表の作成・表示	66
	総務事務実習	各種規則集作成、給与・社会保険・雇用・労働保険計算・所得控除計算、個人情報管理、インターネットと情報セキュリティ	9
	ビジネス文書実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、送付状、会議資料の作成 (使用ソフト: office2024)	45
	表計算実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成、請求書、業務報告書の作成 (使用ソフト: office2024)	57
	プレゼンテーション実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(图形、効果文字)、スライドショーの設定と実行 (使用ソフト: office2024)	21
	会計ソフト実習	コンピュータによる仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成 (使用ソフト: 弥生会計 26 プロフェッショナル)	49
	職場見学、職場体験 職業人講話	職場見学、職業人講話 (6H) 職場見学先: (有)中村海産	6
訓練期間合計 398 時間		(学科 145 時間、 実技 247 時間、 職場見学等 6 時間)	

※ 期間中は、当教室のキャリアコンサルタントによる就職サポートも充実しています。

【希望により託児サービス付き】

※ このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。

託児施設 氷見ひかり第二保育園 氷見市窪616-1 TEL 0766-91-3335



ハロートレーニング

急がば学べ

受講までの流れ

1.ハローウェー

求職申込

2.ハローウェー

職業相談

訓練コース情報を入手。キャリア・コンサルティングを受け、適切な訓練コースの選定。受講申込書を入手して下さい。

3.ハローウェー

受講申込の手続き

ハローウェーから選考日・選考方法、「就職支援計画」作成の説明を受けて下さい。

4.スクール・バスタ

受講申込書の提出

5.スクール・バスタ

選考

6. (ご自宅)

選考結果発送

スクール・バスタから選考結果通知書が発送されます。

7.ハローウェー

就職支援計画作成

8.スクール・バスタ

訓練開始

就職支援計画を実施機関に提出します。

※1・2 記入欄

託児サービス利用希望の方は、
「託児サービス利用申込書」を併せてご提出ください。

School Pasta
TEL 0766-50-8185

教室は
160教室

スクール・バスタ 160教室

160教室

●車の場合

高岡方面より 国道8号四屋より 15分

氷見インター(高岡IC~氷見IC間無料) 7分