# 第3章 賃金について

## 1 雇用保険法上の賃金とは

賃金、給料、手当、賞与、その他名称のいかんを問わず、労働の対償として事業主が 労働者に支払うすべてのものをいいます。

すなわち、

- (1)「事業主が労働者に支払ったもの」であること
- (2)「労働の対償として支払われたもの」であること
- の二つの要件を備えているものをいいます。
- (1) 事業主を通じないで従業員が得るもの、例えば、従業員がお客様等から直接受け取ったチップ等は「事業主が労働者に支払ったもの」にならず、賃金とはなりません。
- (2)「労働の対償として支払われたもの」とは、
  - ① 実費弁償的なものでないこと
  - ② 任意的、恩恵的なものでないこと

### 2 労働保険料の算定となる賃金とは

上記1「雇用保険法上の賃金」のすべてが対象となります。

#### 3 離職証明書等に記載できる賃金とは

上記1「雇用保険法上の賃金」から、次の(1)と(2)の賃金を除いたものが「離職証明書等に記載できる賃金」となります。すなわち、毎月の定期給与として支払われる賃金が対象となります。

#### (1)「臨時に支払われる賃金」

臨時に支払われる賃金とは、支給理由の性格が臨時的であるもの、及び支給理 由の発生が臨時的であるもの、すなわち支給されることがまれであるか、あるい は不確実であるものをいいます。

## (2)「3か月を超える期間ごとに支払われる賃金」

3か月を超える期間ごとに支払われる賃金とは、毎月決まって支払われる賃金 以外のもの、すなわち毎月の定期給与以外の賃金のうち、年間を通じての支給回 数が3回以下の場合が該当します。

したがって、労働協約、就業規則等により年間を通じて4回以上支給されている場合は、3か月を超える期間ごとに支払われる賃金に該当しません。

具体的な算定方法は、以下のとおりです。

① 支給回数の算定は、賃金の名称が異なっても同一性質を有すると認められるものごとに算定を行います。

したがって、賞与として年2回、決算手当として年2回支給される場合は名 称は異なっても、一般的に同一性質を有するものと認められますので、これら をまとめて年4回の支給として算定します。

② 3か月を超える期間ごとに支払われることが規定等で定められている賃金が、 実際の支給に際し、事業主の都合により分割された場合は、分割したものをま とめて1回の支給として算定します。

### 4 賃金の範囲に算入される現物給与とは

通貨以外のもので支払われる賃金の範囲は、食事、被服及び住居の利益のほか、ハローワーク(公共職業安定所長)が定めるものをいいます。

現物給与について代金を徴収するものは、原則として賃金とはなりませんが、当該 徴収金額が実際費用の3分の1を下回っている場合は、実際費用の3分の1に相当す る額と徴収金額との差額部分は、賃金として取扱いますが、実際費用の3分の1を上 回る代金を徴収するものは現物給与とはなりません。





# 5 賃金と解されるものと、解されないものの具体例

労働保険料の算定基礎となるもの(賃金と解されるもの)			
賃金日額の算定基礎に含まれるもの		賃金日額の算定基礎に含まれないもの	
(離職証明書等に記載する賃金)		(離職証明書等に記載しない賃金)	
基本給、固定給等基本賃金	休業手当(労基法第 26 条)、		
超過勤務手当、深夜手当、休日手	有給休暇日の給与	「 <b>臨時に支払われる賃金」</b> (支給事由の発	
当、宿直・日直手当等	遡って昇給した賃金	生が、臨時的あるいは不確定なもの)	
扶養手当、家族手当等	食事、被服、住居の利益	大入袋、業績手当等の名称で、事業の利益	
通勤手当(通勤定期券)	年4回以上支給される賞与	があった都度支払われる手当等	
住宅手当、物価手当	離職後に支払われた未払い賃金		
単身赴任手当、勤務地手当	事業主の手を経由したチップ	「3か月を超える期間ごとに支払われる	
精勤手当、皆勤手当	労働協約等によって事業主に支	賃金」	
技術手当、職階手当	払いが義務付けられた所得税、社	年3回以下支給される賞与等、算定の事	
特別作業手当、能率給	会保険料等の労働者負担分	由が3か月を超える期間ごとに発生する	
転勤休暇手当、受験手当(実費弁	傷病手当支給終了後に事業主か	<i>₺の</i>	
償的でないもの)	ら支給される給与及び傷病手当		
前払い退職金(在職中に、退職金	支給前の待期期間 (3日) に支給		
相当額の全部又は一部を給与に	される給与(労働協約等に定めの		
上乗せ支給するもの)	あるもの)		

労働保険料の算定基礎とならないもの (賃金と解されないもの)			
実費弁償的なもの	恩恵的なもの	その他	
出張旅費、宿泊費、	災害見舞金、療養見舞金、傷病見舞金	休業補償費(労基法第76条:無過失賠償	
赴任手当		責任に基づき事業主が支払うものであっ	
移転料	結婚祝金、死亡弔慰金、出産見舞金(個人的	て労働の対償とは認められない)	
寝具手当、工具手当	な吉凶禍福に対して支給されるもの)		
車の損料	祝祭日、創立記念日に特別に支給される給与	解雇予告手当	
	(労働協約等に定めがなく、恩恵的に支給す	出産手当金、傷病手当金(傷病手当金に付	
	る場合。)	加して事業主から支給される給付額につ	
	海外手当、在外手当(その者が国内勤務に服	いても恩恵的と認められる。)	
	する場合に支払われるべき給与に対応する部	退職金(退職を事由として退職時に支払	
	分は賃金と認められる。)	われるもの)、脱退給付金付き団体定期保	
	残業をした際等にたまたま支給された夜食	険の保険料	
	離職後に決定された給与(昇給含む)及び賞	会社が全額負担する生命保険の掛金	
	与		
		財産形成貯蓄のため事業主が負担する奨	
		励金等	