

求人票を出しているものの、なかなか応募者が集まらない事業主のみなさまへ

魅力ある求人票を作いませんか？

求職者は求人票の**ここに注目**しています！



アイトラッキング（視線の動きを記録）による実験の結果、上のヒートマップの一例に示されたのは「仕事の内容」欄でした。※現在とは求人票の様式が異なります。

項目	注視時間(秒)	割合
1 仕事の内容	724.02	18.05%
2 就業時間	360.80	8.99%
3 就業場所	256.65	6.40%
4 休日等	215.90	5.38%
5 所在地	181.83	4.53%

出展：労働政策研究・研修機構「労働政策研究報告書」No.147

「仕事内容」欄は求人票の注目ポイントです！

上記からもわかるように「仕事内容」欄は求職者が応募をするうえで**1番注目**している項目です。求職者の立場で、働くことが具体的にイメージできるかを意識し、**詳しく、具体的に記載することが重要です！**

○その「仕事内容」欄、本当にわかりやすいですか？

改行やスペース等の活用のない記載は読みづらいため、読んでいただけません。簡潔すぎる記載は仕事のイメージがつかめないため、応募していただけません。3ページ目以降に「仕事内容」欄の文例集を載せております。ぜひご覧ください！

○より具体的に、数字も用いて記載しましょう！

「立ち(座り)仕事」「配達は〇市内」等の具体性を持たせたり、「重量物最大〇kg」「〇名体制」「地方出張年〇回」等の具体的な数字も用いて記載ください！

○会社にとっては当たり前でも…

求職者にとっての当たり前とは限りません。未経験者歓迎の場合は特に専門用語の使用は極力控え、誰もがわかる表現を心がけましょう！

検索結果一覧

職種	介護職員（介護付有料老人ホーム）			
受付年月日	2025年2月5日	紹介期限日	2025年4月30日	
求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 07時30分～16時30分 (2) 09時30分～18時30分 (3) 12時00分～21時00分	
事業所名	社会福祉法人ハローワーク	休日	他	
就業場所	富山県魚津市	週休二日制	毎週	
仕事の内容	★事前見学OK!★書類選考無し!★拠点面接実施中★ 介護付有料老人ホームにおける介護業務（定員67室） いつでも自分らしく暮らしていただけるよう、家庭的	年齢	不問	
雇用形態	正社員	求人番号	16040-99999999	
賃金	211,700円～234,700円 (手当等を含む)	公開範囲	1.事業所名等を含む求人情報を公開する	
経験不問	学歴不問	転動なし	書類選考なし	マイカー通勤可
求人数	2名			

ハローワークインターネットサービスの検索画面の「仕事内容」欄には、求人票の「仕事内容」欄のうち、最初の**3行だけが表示されますので、最初の3行の記載内容が特に重要**となります。

次の3つのポイントで

さらに他社と差別化しませんか？

求人票

4 労働条件
5 その他の労働条件等
6 会社の情報
7 選考等

**事業内容
会社の特長**

**求人に関する
特記事項**

【記載例】
食の安全を通して地域の皆様の健康づくりに貢献する食品製造業です。平均勤続年数は〇年と定着率が非常に高く、働き続けやすさが魅力です。取引先に大手企業も多く、業績は安定しております。

①「事業内容」「会社の特長」欄

すべての求人票に表記される記載欄ですが、多くの事業所で登録時から見直すことなく、活用できていないのが現状です。

特に「会社の特長」欄では「経営理念」「職場の雰囲気」「創業年数」「展開規模や店舗数」「近年の経営状況」「会社全体での福利厚生」等を記載し、会社の実態や魅力をアピールしましょう！

②「求人に関する特記事項」欄

求人票で1番たくさん記載できる記載欄ですので、ぜひ活用しましょう！「入社後のキャリアプラン」「研修制度」「給与の詳細（歩合給、モデル給）」「福利厚生」等、仕事内容以外でぜひ知ってほしい項目や働きやすさ、他にも「1日の流れ」等、「仕事内容」欄だけでは記載できなかったことを記載ください！

【記載例】

- *入社後〇日間は〇〇で研修があります。
- *前任からの引継ぎおよびマニュアルがあります。
- *慣れるまで先輩社員が同行し、指導します。
- *入社後、会社負担にて〇〇の資格が取得可能。
- *目安年収：30歳〇〇万円、40歳〇〇万円
- *入社3年目（目安）：月額〇〇万円



特に未経験者歓迎の求人票の場合、キャリアの形成方法（研修制度等）の記載が重要です。

③写真やパンフレットの画像登録

求職者はハローワークインターネットサービスにて求人票のほかに、登録されている画像情報も確認できます。



『求人者マイページ』を開設していただくと「画像情報の登録・公開」が可能となります。

「事業所内観」「建物外観」「作業風景・工程」「取扱商品例」「従業員の様子」等、求人票の記載で伝えきれない情報はぜひ画像登録しましょう！

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求人検索
事業所画像情報

庁舎外観

登録できる画像情報は
1つの事業所につき10ファイルまで

サイズ：1ファイルにつき2MBまで
形式：JPEG、GIF、PNG、BMP

※ハローワークで確認後に公開します

ハローワーク魚津

魅力ある求人票のための文例集

事務編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

①具体的な業務内容 ②人員体制 ③事務以外の業務の有無
については、必ず記載しましょう。

事務の業務内容は多岐に渡ります。経理事務1つをとっても「給与計算」「現金の出納」「物品の購入・管理」「資金の運用・調達」「資産・負債・現金収支の管理」等があり、その中でも会社によって取り扱う業務内容は大きく異なります。そのため、業務内容を具体的に記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

一般事務員

- 電話対応
- データ入力（Excel、Word）
- 郵送物の発送・収受（AT軽自動車にて）
- 社内文書、事務用品の管理
- 来客対応、簡単な清掃（トイレ含む）等の雑務

○窓口対応はございません。

○電話対応は担当者への取り次ぎをお願いします。

○データ入力は定型フォーマットへの入力となりますので、特別な知識不要。

○現在、事務員3名体制にて行っております。

先輩職員が丁寧に指導いたしますので、未経験の方も大歓迎！

○業務の変更範囲：会計・経理事務



「業務の変更範囲」には雇入れ直後の業務と異なり、配置される見込みがある業務を記載ください。変更の見込みがない場合にも「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

経理事務

- 小口現金管理、小切手取扱い、入出金管理
- 売掛金、買掛金、各種帳簿の作成
- 試算表、月次決算、年次決算の作成
- 外貨管理および会計ソフト（弥生会計）の入力
- 電話対応、ファイリング 等

※前任者より約1ヶ月間の引継ぎ後、お一人での業務となります。

※簿記3級程度の知識が必要となりますが、研修が充実しているため、未経験の方でも大歓迎！

※業務の変更範囲：総務・人事業務、一般事務業務、営業事務業務

魅力ある求人票のための文例集

製造編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

- ①取扱材料の説明（重さは数字を用いて） ②具体的な作業工程 ③完成品例
については、必ず記載しましょう。

他にも、「作業環境（立ち仕事、空調管理等）」「夜勤の有無」「必要な資格取得補助」についての記載や「作業工程」「使用する機械」等、求人票の記載だけでは伝えきれない情報は画像の登録をしていただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

アルミサッシ加工・組立【日勤】

弊社は部品の製造から組立まで一貫して行うアルミサッシ、その他金属制建具制作、施工、販売会社です。

加工：NC工作機械、金型プレス、フライス盤、ボール盤等工作機を使用しアルミサッシの加工をしていきます。

組立：加工されたアルミサッシを組立、部品の取付、ビス止めする作業です。

○立ち作業となりますが、冷暖房完備です。

○重量物の取り扱いはありません。コツコツ黙々とした作業となります。

○作業工程の様子や取り扱い製品については画像情報よりご確認ください。

組み立てた製品が店頭に並んでいるのを見るととてもやりがいを感じられます！

※業務の変更範囲：営業業務、生産管理業務

食品製造管理

スーパーを中心にお惣菜やサラダを卸している食品工場にて

- ・生産計画の立案、指示書の作成（スタッフの勤務スケジュールの管理）
- ・生産工程や品質の管理（スタッフへの指示）
- ・部品の発注や製品の出荷指示
- ・工場内機械設備のメンテナンス

○社内フォーマットはスプレッドシートでの管理です。

○先輩社員がマンツーマンで指導いたしますので、未経験でもご安心ください。

○夜勤は月3回ほどありますが、手当もしっかりと支給（8000円/回）します！

また、夜勤明けと翌日は必ずお休みです。休暇を組み合わせて旅行に行く社員もたくさんおり、プライベートをゆっくと過ごせます。

○当社の将来を担う幹部候補の求人です！！

※業務の変更範囲：製造業務、総務・人事業務

魅力ある求人票のための文例集

清掃編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

- ①就業場所（マンション、ビル、商業施設等）
- ②人員体制 ③清掃以外の仕事（日報の作成、電球の交換等）

については、必ず記載しましょう。

また、60歳以上のシニア世代の方も歓迎の場合は「〇〇歳以上歓迎求人」と記載いただきますと「シニア世代歓迎求人」として受理いたします。〇〇歳以上応募可能な場合は「〇〇歳以上応募可」と特記欄に記載いたしますので、ぜひご検討ください。他にも、「使用道具・機械」「建物の階数」「エレベーターの有無」等、記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

マンション清掃員

自社所有のマンション物件の共有部及び
エントランス周り（建物の敷地外、周辺含む）の清掃
○5階建マンション（30戸）です。
○1階から5階まで、モップ等を使っての拭き掃きを2往復します。
玄関周り、階段等がメインとなります。

- ※エレベーターはなく、階段を昇り降りしての作業となります。
- ※お一人での勤務、2人による交代制となります。
- ※業務の変更範囲：変更なし

オフィスビル清掃員

5階建て（エレベーターあり）オフィスビル内での日常及び定期清掃業務です。
・日常清掃は床面の拭き・掃きやトイレ清掃、ゴミの回収など
・定期清掃は床面の機械清掃やガラス清掃、エアコンフィルターの清掃など

- 基本、2人1組での作業ですが、最初は3人1組となり、現場のスタッフと一緒に仕事の内容を覚えていただきますので、未経験の方もご安心ください。
- 空調完備です！

- ※60歳以上歓迎求人！！幅広い年齢層の方が活躍中です。
- ※業務の変更範囲：変更なし

魅力ある求人票のための文例集

営業編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

- ①取扱商品 ②訪問先(個人 or 企業) ③営業エリア(堺市内、府下、近畿、全国等)
④新規開拓 or 得意先回り(ルート営業) ⑤ノルマの有無

については、必ず記載しましょう。

他にも「営業時の交通手段(使用車種)」「長期出張先やその頻度」等の記載や「歩合給の場合はその目安」も記載していただくとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

営業(新規開拓)

大型家具を中心とした家具製造業での販売会社への営業
弊社のリクライニングチェア〇〇は2024年現在、全国シェアNo.1です!!
最初は先輩社員との得意先回りからスタートし、慣れてきたら、ゆくゆくは新規開拓もしていただく予定です。得意先企業の割合は8割程度となります。

- 入社後は本社にて3週間研修があり、弊社の取扱商品をしっかりと学べますので、当業界や営業業務が未経験の方も大歓迎です!!
 - 営業は2人1組で社用車(AT普通自動車)で訪問します。
 - 営業エリアは大阪府内が中心となりますが、年に数回、大阪府外(東京、名古屋中心)への営業があります。
 - 在宅勤務の流れの中で需要が高まっており、とてもやりがいがあります!
- ※業務の変更範囲: 変更なし

ルート営業

- 弊社は児童向け文具を中心に文具全般を府内の文房具店へ卸しております。
その中の営業担当として、得意先企業様に新商品の提案を行っていただきます。
- 得意先は主に大阪市と堺市内のため、公共交通機関で訪問します。
 - 入社後1年間は先輩職員に同行し、営業についてのノウハウや弊社の取扱製品について学んでいただきます。1年間しっかりと学んだ上で、2年目より1人での営業となります。
 - 新商品については、その都度、勉強会を行っておりますのでご安心下さい!

※新規開拓、個人ノルマ、配達業務はございません。
※業務の変更範囲: 製造業務を除く当社業務全般

魅力ある求人票のための文例集

介護編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

①就業場所（デイサービスやグループホーム、サービス付き高齢者向け住宅等）

②具体的な業務内容

については、必ず記載しましょう。

特に介護職種には、「入所利用型」・「通所利用型」・「訪問型」等さまざまなサービス提供形態があり、仕事環境や仕事内容等の勤務形態も大きく異なりますので

入所利用型の場合：「利用者数」「スタッフ数」「夜勤の回数」

通所利用型の場合：「送迎業務」「入浴介助」「夜勤」の有無

訪問型の場合：「訪問エリア」「交通手段（使用車種）」も併せて記載ください。

また、介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）や介護福祉士等の資格が求められる職種では、希望の勤務先のサービス提供形態やサービス提供対象者を定めて、お仕事を探している方も多くいるため、単に「入所利用型」と記載するのではなく、「特別養護老人ホーム」「短期入所生活介護（ショートステイ）」「サービス付き高齢者向け住宅」等、詳細に記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

施設介護職員（グループホーム）

グループホーム ●●での介護業務です。令和6年4月に新規オープンしました！認知症の方々と楽しく生活を行う施設で、食事・入浴・洗濯・レクリエーション等の支援を行っております。

○休日はローテーション勤務による交替制。

○1ユニット9名・全室個室で2ユニット。

○スタッフ20名体制で夜勤は月平均5回程度。

○年1回は入居者の方、御家族の方々と遠足があります。

○入社後1ヶ月間は主任介護員が丁寧に指導を行いますので、

未経験の方も安心してご応募ください！

たくさんの仲間がお待ちしております！

※業務の変更範囲：会計・経理事務、障がい者福祉施設指導員

魅力ある求人票のための文例集

IT編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

①言語の種類 ②入社後のフォローアップ ③将来のキャリアプラン
については、必ず記載しましょう。

また、訓練修了者も歓迎の場合は「訓練受講者歓迎求人」とご記載いただきますと応募につながりやすくなります。他にも、「在宅勤務の有無」「取引先事業所での常駐の有無」「過去のプロジェクト例」等、記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

プログラマー

WEBやアプリなどの開発プロジェクトにおけるプログラム作成を担当します。

○開発言語は主にC#、J A V A等です。

○入社後はまず3ヶ月間社内教育を行い、そこから1年間はO J T教育を行います。

○訓練修了者歓迎求人！業務経験のない方、他業種からの転職の方も大歓迎！！

未経験からでも、将来的にS Eとしてのキャリアアップも可能です！

※客先での常駐の可能性があります。

●プロジェクト例

スマートフォン向けアプリケーション開発、電子申請システム開発

基幹システムのリニューアル開発など、大手企業様との取引もあり安定しております。

※業務の変更範囲：システムエンジニア・ITコンサルタント

WEBデザイナー

お客様の新規Webサイトの作成や日々の更新作業を手掛けていただきます。

まずは自社サイトや簡単なWEBサイト制作を通じて、O J T研修を行い

PhotoShopやAdobe XD、CSSなどを指導します。

その後、チームに参加し、先輩と一緒に経験を積んでいきます。

※職業訓練修了者の方も歓迎！しっかりと指導します！！

※入社2年目からはリモートワークも可能です。

※将来的にはアートディレクターとして、活躍の幅を広げることも可能です！

※業務の変更範囲：グラフィックデザイナー・アートディレクター

魅力ある求人票のための文例集

調理編

記載のポイント！

求職者が具体的なイメージを描けるように

①就業場所（社員食堂やレストラン、居酒屋、学校等）

②具体的な業務内容 ③人員体制

については、必ず記載しましょう。

他にも、給食や食堂であれば「食数」、飲食店であれば「客層」「客数」「料理の系統」等、記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

「仕事内容」欄の文例集

給食調理補助

学校給食の調理をスムーズに行うための下準備や後処理

- ・ 1日270食程度
- ・ 調理スタッフは5名体制
- ・ 肉や野菜等のカットなどの簡単な下準備
- ・ 食器洗い（食洗器使用）
- ・ 厨房内の清掃

慣れてきましたら、発注業務もお願いします。

※レシピに沿って調理しますので、特別な知識は不要です。

未経験者も歓迎！！たくさんの子供に笑顔と一緒に届けませんか？

※業務の変更範囲：栄養士・管理栄養士

和食調理人（見習い）

本格手打ちそば専門店での見習いの募集です！

○調理場で料理の盛り付け、ならびに食器の洗浄を担当していただきます。

○料理は小鉢や天ぷら等の和食が中心となります。

○座席は40席でランチタイムには100人程度の来客があります。

○ランチは3名体制（定食のみの営業）、ディナーは4名体制。

○メニューの考案会も定期的にしております。

※最初からできる必要はありません。

未経験者も調理人としての基本からお教えしますので安心してご応募ください。

※業務の変更範囲：フロントスタッフ

まとめ



応募の期待値



入社後の定着率



ミスマッチ

仕事内容等の記載内容の充実は賃金引上げや年間休日の拡充等の仕事条件面の変更と異なり、すぐにでも変更可能です。この機会にぜひ見直しをご検討ください！

ハローワークでは、ミドルシニア世代（概ね35歳～60歳未満）、シニア世代（60歳～）、訓練修了者の支援を積極的に行っております。歓迎いただける場合は、求人に関する特記事項欄に「〇〇歓迎求人」と記載ください。情報提供や求人票掲載等に活用させていただきます。



事例集は一例です。他の職種であっても、ぜひご活用ください。



面接時に求職者からよく尋ねられることがあれば、あらかじめ求人票に記載ください！

ここまでを踏まえて最終チェック



- 「仕事内容」欄は読みやすく記載されている
- 「仕事内容」欄は数字なども用いて具体性がある
- 「仕事内容」欄では専門用語の使用を控えている
- 「求人に関する特記事項」欄で求人の魅力が伝わる
- 「事業内容」欄・「会社の特長」欄が最新の状態である
- 写真やパンフレットの画像が登録されている

- 未経験の求職者の立場としても具体的に仕事内容・将来像のイメージができ働いてみたい、働きやすそうだと感じられる**

窓口にも

ご相談

ください。

求人票作成の

サポート

します。

【問い合わせ先】

ハローワーク魚津 求人部門

0764-24-0365



ハローワーク魚津