

医療・調剤事務科

受講生募集

”調剤事務”とは...

近年、医薬分業率が高まり、調剤薬局で取り扱う処方箋の枚数は増加しています。

調剤事務は「受付業務」「会計事務」「保険請求業務」と、調剤薬局を運営する上で責任の大きな仕事です。

訓練ではメディカルクラークに加えて資格を取得することで、医療事務のスペシャリストを目指します。

訓練科名	111 医療・調剤事務科
訓練期間	令和7年9月19日(金)～令和7年12月18日(木) 【訓練時間】10:00～15:35(14:45までの日あり) / 【訓練休日】土・日・祝、11/17(月)
募集期間	令和7年7月28日(月)～令和7年8月27日(水)
応募資格	公共職業安定所に求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方
定員	10名（但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。）
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に従事するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータ入力の知識・技能を習得するとともに、実践的な受付窓口業務の演習を行う。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ ③調剤報酬請求事務技能認定
費用	受講料は無料。但しテキスト代 22,000円が必要です。 【別途費用】 検定料 ①メディカルクラーク(医科) 8,800円 ②メディカルオペレータ 9,020円 ③調剤報酬請求事務技能認定 3,000円 副教材 4,086円(任意) ※①メディカルクラークについては、 令和6年7月度よりインターネット方式の試験に変更となりました。(在宅で受験可能) 試験会場で受験する場合は、別にPC端末利用料2,000円(税込)が必要となります。
訓練場所	ニチイ学館魚津教室(魚津市駅前新町5-30 魚津ショッピングスクエアサンプラザ3F)★無料駐車場あり
選考会	(日時) 令和7年9月3日(水) 9:30～(適性検査・面接) ※鉛筆2～3本持参のこと (場所) 株式会社ニチイ学館 魚津教室 ★無料駐車場あり 魚津市駅前新町5-30 魚津ショッピングスクエアサンプラザ3F ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。 中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので 9:20までに 選考会場にお越しください。 (合格発表) 令和7年9月11日(木)

【応募資格などのお問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部 多様な人材活躍推進室 労働政策課
／TEL:076-444-3259

【主催】

富山県商工労働部 多様な人材活躍推進室 労働政策課
／TEL:076-444-3259

富山県技術専門学院 新川センター ／TEL:0765-52-0251

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡校 ／TEL:0766-29-2888
担当:遠藤

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、
面接の受け方、当該職種の就業の体験等を行い、就業に向けてサポートします。



※訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りのハローワークを通じてお申込み下さい。

委託訓練カリキュラム

実施場所・施設名			魚津ショッピングスクエアサンプラザ・株式会社ニチイ学館魚津教室(魚津市駅前新町5-30) (実施機関：株式会社ニチイ学館 高岡支店)			
訓練科名			111医療・調剤事務科		就職先の 職 務	医療機関(病院・診療所・調剤薬局等)の受付業務、医療保険請求業務
訓練期間			令和7年9月19日(金)～令和7年12月18日(木) (3ヶ月)		訓練人員	最少開講人数5名 定員10名
訓練内容			医療機関において受付業務や医療保険請求業務に従事するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力の知識・技能を習得するとともに、実践的な受付窓口業務の演習を行う。			
習得能力			病院・診療所・調剤薬局の医療・調剤事務全般ができる。(受付・コンピュータ・レセプト点検)			
目標資格			①メディカルクラーク(医科)(医療事務技能審査試験) ②メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験) ③調剤報酬請求事務技能認定			
科 目			科 目 の 内 容			時 間
訓練 の 内 容	学 科	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識、公費負担制度、各種保険法の基礎知識			13時間
		診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)			89時間
		調剤請求概論	保険調剤の仕組み、処方せんの知識、調剤報酬の算定、薬の基礎知識、レセプト作成等			12時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティング、個人情報保護法等			19時間
	実 技	診療請求演習(医科)	レセプトの算定と記載、確認			55時間
		受付・窓口業務	窓口対応、レセプト点検、受験対策			40時間
		調剤請求演習	調剤レセプト作成			12時間
		医事コンピュータ 入力業務	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習等			55時間
		総括実習	レセプトの集計、編纂			15時間
	訓練時間総合計			310時間 (学科133時間、実技177時間)		
主要な機器設備		1人1台のノートパソコン、各種ソフト、集合プリンター			教材費計	22,000円 副教材(任意)4,086円
受講対象		・ <u>初心者</u> ・他(程度)			検定(認定)料計	①検定料 8,800円 ②検定料 9,020円 ③認定料 3,000円