

# ビジネスワーク科

障害のある方の就職を応援します。



## 訓練期間

令和7年9月17日（水）～令和7年12月16日（火）

## 募集期間

令和7年7月25日（金）～令和7年8月25日（月）

## 訓練科名

402 ビジネスワーク科

## 募集定員

10名

※応募者が定員になり次第、締め切ります。また、受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。

## 訓練期間

令和7年9月17日（水）～令和7年12月16日（火）  
9時20分～14時50分

但し、土・日・祝及び10/27（月）、11/10（月）、11/17（月）、12/8（月）を除く

## 訓練内容

パソコンを使った会計事務及び販売事務に従事するために、パソコンによる事務書類作成技術とそれに付帯する財務・労務・販売の基本知識、及び接客接遇マナーを習得し、企業における事務処理業務に対応できる能力を身に付ける。併せて、ビジネス実務に活用できるコミュニケーションスキルや会計実務、OA活用等の知識・技能を習得する。

## 習得能力

接客接遇マナーを身に付け、財務・労務・販売の基礎知識をもって、企業内におけるパソコンを使った事務処理業務等を遂行できる。

## 受講対象

障害のある方で、市販のパソコンを介助なしに操作でき、会場まで通うことのできる方。  
知的・精神・視覚・聴覚（中・高度の難聴）の障害のある方はハローワークにご相談ください。

※パソコンの事前知識は必要ありません。

## 応募資格

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みをされている方
- ・公共職業安定所所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方

## 目標資格

コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級  
コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3～2級

## 受講は無料

但し、教材費 14,000 円（※）と検定料計 17,410 円は自己負担となります。  
駐車場は無料です。

（※）教材費はカリキュラムの内容により、変更する場合があります。

## 費用

## 訓練カリキュラム

|                                    |                    |   |       |
|------------------------------------|--------------------|---|-------|
| 学科                                 | パソコン概論             | コンピューター本体、周辺機器、ソフトウェア等の取り扱い及び一般知識   | 14 時間 |
|                                    | 財務・労務・販売の基礎知識      | 財務、労務管理、販売会計処理の基礎知識   | 21 時間 |
|                                    | 接客接遇マナー            | 挨拶、接客用語とクレーム対応、電話対応、名刺交換、お茶の出し方、商品の取り扱い   | 24 時間 |
|                                    | 就職支援               | 履歴書の作成ポイント、自己表現、面接の受け方、模擬面接指導、成果発表など  | 25 時間 |
| 実技                                 | 文章作成（ワード）          | タッチタイピングによるローマ字入力取得<br>ワードによる文章作成の基本、各種報告書・ビジネス文書の作成（罫線、図形の入った文書作成・校正・複合文書の作成等基本からの活用まで）、検定対策 | 60 時間 |
|                                    | 表計算（エクセル）          | 表作成の概念からワークシートによる基本的データ処理と関数の活用、グラフ作成とデータ分析、検定対策  | 82 時間 |
|                                    | 情報処理の活用            | ネットワークにおけるデータ活用、インターネット閲覧&活用、メール送受信   | 6 時間  |
|                                    | OA活用演習<br>ビジネス実務演習 | お店のPOP ちらし作成、ショップカード、販促資料作成<br>ホームページ作成、編集、更新作業<br>パワーポイントによるプレゼンテーション資料作成                    | 50 時間 |
| 訓練時間総合計 282 時間（学科 84 時間、実技 198 時間） |                    |   |       |

### 主催

富山県商工労働部  
多様な人材活躍推進室 労働政策課 TEL：076-444-3259  
富山県技術専門学院 本校 TEL：076-451-8803

### 訓練場所

高岡市社会福祉協議会館内  
アップロードビジネススクール清水町教室  
富山県高岡市清水町 1-7-30 TEL：0766-23-2917

### 実施機関

株式会社アップロード  
富山県高岡市赤祖父 679 TEL：0766-22-8510

### お問合せ先

- 応募資格などに関すること  
最寄りのハローワーク または  
富山県商工労働部多様な人材活躍推進室 労働政策課
- 訓練内容などに関すること  
アップロードビジネススクール本校（担当：イワコシ、マミヤ、ハセ）



訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りのハローワークを通じてお申込みください。