

受講生募集

# 介護職員（初任者）養成科 （企業実習付）

資格を取って  
就職活動を  
有利に！



企業実習で  
介護の現場を  
体験できる！

**募集期間：令和7年6月12日（木）～令和7年7月11日（金）**

|      |                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練科名 | 202 介護職員（初任者）養成科（企業実習付）                                                                                                                                                                                 |
| 訓練期間 | 令和7年8月6日（水）～令和7年12月5日（金）<br>※土日祝日、8/12～8/14、9/3、10/1、10/6、10/30・31、12/2は除く<br>【企業実習期間】11月5日（水）～12月1日（月）                                                                                                 |
| 訓練時間 | 9：00～16：30                                                                                                                                                                                              |
| 定員   | 10名（ただし、選考後の受講予定者が4名に満たない場合、中止となる場合があります。）                                                                                                                                                              |
| 訓練場所 | （株）建築資料研究社富山支店 日建学院富山校※下部参照<br>駐車場はありませんので車で通所される場合は付近の有料駐車場をご利用ください。                                                                                                                                   |
| 訓練内容 | 介護従事者としての職業倫理と態度を養い、社会福祉や関連領域の基礎知識、介護の技能・技術、介護報酬の算定知識及び基本的なパソコン技能を習得する。                                                                                                                                 |
| 習得能力 | 訪問介護事業所、病院、老人施設等での介護業務及びホームヘルプサービス業務ができる。                                                                                                                                                               |
| 目標資格 | 介護職員初任者研修課程修了 ※原則、遅刻・早退、欠席をしないこと、及び修了評価合格が条件となります。                                                                                                                                                      |
| 応募資格 | 下記①②③ともに該当する方が対象となります。<br>①ハローワークで求職登録を行っている方で、ハローワーク所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方。<br>②ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方。<br>③ホームヘルパー（2級・1級）、介護職員基礎研修又は実務者研修修了資格を取得していないこと。 |
| 費用   | 【受講料】無料 【民間保険】3,700円（4か月）<br>訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任等に対する民間保険へ加入が必要です。<br>ただし、①テキスト代8,910円（税込）、②健康診断に係る費用、③企業実習先への交通費、④訓練時間の内、法定講習分を欠席した場合の補講代（1時限3,000円（税込））が別途必要です。                                 |
| 選考   | 【日時】7月17日（木）10：00～ 【内容】適性検査・面接<br>【場所】日建学院富山校 【持ち物】鉛筆2・3本<br>中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡（電話対応）します。中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9時55分までに選考会場にお越しください。                                                        |
| 合格発表 | 7月28日（月）                                                                                                                                                                                                |

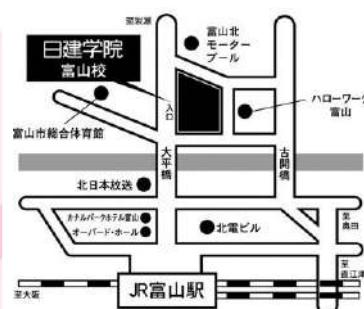
- ◆お申込み・応募資格などに関するお問い合わせは最寄りのハローワーク、または労働政策課（076-444-3259）まで  
◆訓練内容に関するお問い合わせは日建学院富山校まで！

【主催】

富山県商工労働部  
多様な人材活躍推進室 労働政策課  
TEL：076-444-3259  
富山県技術専門学院本校  
TEL：076-451-3508

【訓練実施機関】

（株）建築資料研究社富山支店  
日建学院富山校（担当：北村）  
930-0857  
富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま5階  
TEL：076-433-2002  
MAIL：kngtym@mx1.ksknet.co.jp



## ○●訓練内容・カリキュラム●○

| 科目名                                                |                     | 科目の内容                                                                                  | 時間     |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 学科                                                 | 導入講習                | ①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど | 30 時間  |
|                                                    | 職務の理解               | 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解                                                            | 12 時間  |
|                                                    | 介護における尊厳の保持・自立支援    | 人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護                                                                   | 12 時間  |
|                                                    | 介護の基本               | 介護職の役割・専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全                               | 12 時間  |
|                                                    | 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | 介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度およびその他制度                                              | 18 時間  |
|                                                    | 介護職におけるコミュニケーション技術  | 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション                                                    | 12 時間  |
|                                                    | 老化の理解               | 老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康                                                              | 12 時間  |
|                                                    | 認知症の理解              | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援                           | 12 時間  |
|                                                    | 障害の理解               | 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解                            | 12 時間  |
|                                                    | こころとからだのしくみ         | 介護の基本的知識、基本介護技術、介護に関するこころとからだのしくみの基礎的理解                                                | 18 時間  |
| 実技                                                 | 振り返り                | 振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修                                                            | 24 時間  |
|                                                    | 就職支援講座              | 履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど                                   | 28 時間  |
|                                                    | 介護実習                | 生活支援技術演習（生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護）、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習     | 78 時間  |
|                                                    | パソコン実技              | ワープロソフトでのビジネス文書の作成、表計算ソフトによる表作成の基礎、インターネット検索、メールソフトの使い方など                              | 36 時間  |
| 企業実習                                               |                     | 企業での実習                                                                                 | 108 時間 |
| 訓練総合計時間 424 時間（学科 202 時間 実技 222 時間（うち企業実習 108 時間）） |                     |                                                                                        |        |

### 介護職員初任者研修とは

介護職のファーストステップ。  
今、注目の高い研修課程です

### 修了後は・・・

利用者さんのお宅に訪問して介護サービスを提供する訪問介護や特別養護老人ホーム、デイサービスなどの施設で介護サービスを提供する施設介護の事業所が活躍の舞台となります。

事務局

教室



杖

◆訓練実施機関の見学、現地説明をご希望の方は  
最寄りのハローワークを通じてお申し込みください(^^)／

日建学院 HP