

(参考3)

ハローワークインターネットサービスからの求人のお申し込み方法

ハローワークインターネットサービスでは「求人者マイページ」を開設し、事業所情報を登録すると、求人情報を仮登録できます。

ハローワークインターネットサービス <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



「求人者マイページ操作ガイドブック」のご案内



ハローワークへ求人申し込みをされる求人者のみなさまが求人者マイページを活用することで、採用活動にかかる時間・手間・コストを削減できるよう操作方法を「目的ごと」「簡単に」「わかりやすく」まとめております。

下記の URL または QR からダウンロードしてご利用ください。

(2024 年 1 月 作成 (第 1.6 版) 全 58P)

※PDF 形式で表示されます[34.9MB]

※ダウンロードに多少お時間がかかります

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_guidebook.pdf



ハローワークインターネットサービスからの求人申し込みの手続きは、これまでのハローワークへの求人申し込みの有無や求人者マイページ開設の有無により手順が異なります。

なお、これまでハローワークに求人を申し込んだことがない場合や、過去のハローワーク利用の有無や事業者番号が分からない場合は、手続きについて管轄のハローワークにお問い合わせください。

ハローワークに求人を申し込んだことがあるが、求人者マイページは未開設 ⇒P13(1)参照

ハローワークに求人を申し込んだことがあり、求人者マイページは開設済み ⇒P16(2)参照

(1) ハローワークに求人を申し込んだことがあるが、求人者マイページ未開設の場合

ハローワークに求人を申し込んだことのある場合は、事前に管轄のハローワークでメールアドレスを登録後、求人者マイページ開設手続きを行ってください。過去に申し込んだ求人情報データを活用して求人申込みを行うことができますので、スムーズに手続きできます。



メールアドレスについて

アカウントとして使用するメールアドレスは、国際的な規約に準拠した形式である必要があります。次のようなメールアドレスは登録できませんので、他のメールアドレスを登録してください。

- ① 先頭にピリオド (.) がある場合 (例 : .abcd@example.co.jp)
- ② @の直前にピリオド (.) がある場合 (例 : abcd. @example.co.jp)
- ③ ピリオド (.) が連続している場合 (例 : ab..cd@example.co.jp)
- ④ 利用できない記号が含まれている場合 (例 : ab[cd@example.co.jp)

また、個人名のメールアドレスを登録すると、退職等によりメールが閲覧不可能になった際に、認証キーの通知が確認できずにログインできなくなる場合がありますので、複数人がメールを閲覧可能なメールアドレスの登録をお勧めします。

■操作手順

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスし、**求人者マイページ開設（パスワード登録）** ボタンをクリックします。



- ② 「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。
プライバシーポリシーとマイページ利用規約を確認し、「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します」にチェックを付け（それぞれ最後までご覧いただくとチェックが付けられます）、**次へ進む** ボタンをクリックします。
- ③ 「メールアドレスの入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。
ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力し、**次へ進む** ボタンをクリックします。

※ 入力したメールアドレス宛てに、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。

- ④ 「パスワード登録」画面が表示されます。

「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を入力し、**完了**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > パスワード登録

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」（ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」）を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください（メール配信から50分以内）。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

登録するパスワード（半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内）

登録するパスワード(確認用)

認証キー

完了

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「パスワード登録完了」画面が表示されます。

ログイン画面へ進むボタンをクリックし、登録を完了します。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > パスワード登録

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開設されました。

「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント（メールアドレスとパスワード）でログインすると、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

ログイン画面へ進む

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

▶ 求人者マイページログイン後の操作手順は、引き続き「(2)ハローワークに求人を申し込んだことがある(求人者マイページ開設済み)」を参照してください。

(2) ハローワークに求人を申し込んだことがあり、求人者マイページ開設済みの場合

■操作手順

- ⑥ ハローワークインターネットサービスにアクセスし、**求人者マイページにログイン**ボタンをクリックします。



- ⑦ 「求人者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ ログイン

求人者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

過去30日以内にマイページを退会した方
マイページの利用を再開したい場合は、アカウントの再登録を行います。
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。
入力したメールアドレス宛に認証キーが通知されますので、「認証キー入力」画面で入力してください。

アカウントを再登録

マイページ退会後31日以上が経過している方
マイページの利用を再開したい場合は、最寄りのハローワークまでご連絡ください。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑧ 「求人者マイページホーム」画面が表示されます。新規求人情報を登録ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 100件

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	3件	0名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

- ⑨ 「新規求人登録」画面が表示されます。

新しい求人を登録する場合は新規求人情報を登録をクリックします。

これまでに受理された過去の求人を転用して申し込む場合は、「転用可能な求人」又は「無効になった求人」の中から転用したい求人情報を選択し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録
新規求人登録

新たに求人登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。
1. 新たに求人情報を入力して登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまでに申し込んだ求人情報を転用して登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で登録してください。)
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して登録することがないようご注意ください。

転用可能な求人一覧

新しい求人を登録する場合 ➡ 新規求人情報を登録

表示件数
5件中 1~5 件を表示 30件

< 前へ 1 次へ >

職種: 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分: フルタイム
就業場所: 東京都千代田区
雇用形態: 正社員
提供範囲: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
求人番号: 13010-00099999
公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

- ⑩ (新規登録の場合のみ)「求人仮登録」画面が表示されます。求人情報を入力ボタンをクリックします。
- ⑪ 「求人区分等登録」画面が表示されます。新規学卒者等を選択して入力を開始し、次へ進むボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ログアウト
厚生労働省

ホーム (求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1. 求人区分等
2. 事業所情報
3. 仕事内容
4. 賃金・手当
5. 労働時間
6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報
8. 選考方法

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

求人情報・事業所名の公開範囲
公開範囲について

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/
民間人材ビジネスへの提供)
求人情報提供について

区分1 ②
☐ 一般 ☒ 新規学卒者等 ☐ 季節 ☐ 出稼ぎ
☐ 障害者 (任意)

オンライン自主応募の受付 ②
☐ オンライン自主応募を受け付ける
☒ オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る)
必須
オンライン自主応募に関する注意文
・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。
☐ 上記の注意文を確認し、内容に同意します。

オンライン提供を不可とする機関 ②
☐ 民間人材ビジネス ☐ 地方自治体 (地方版ハローワーク)
任意
リーフレット (兼同意書) (PDF) をダウンロード
☐ リーフレットの内容を確認し、同意します。
地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます (民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

次へ進む

- ⑫ 「事業所情報確認」画面で事業所情報の内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ **事業所情報設定**

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等
7.選考方法・応募前職場見学 8.青少年雇用情報

事業所情報確認 一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

登録されている事業所の情報を表示しています。内容をご確認ください。

事業所番号	事業所番号 1301-999999-9	雇用保険適用事業所番号（非該当の場合）
法人番号	1234567890123	
事業所名	事業所名 株式会社 ハローワークケア 事業所名（カタカナ） カブシキガイシャ ハローワークケア	
代表者	役職 代表取締役	代表者名 春風 吹
所在地	郵便番号 〒100-0000 住所 東京都千代田区千代田〇〇〇-×-×	

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑬ 「仕事内容登録」画面が表示されます。
次へ進むをクリックし「仕事内容の登録」に進みます。

Point 事業所情報の内容を変更したいときは・・・

この画面からは変更できませんので、「事業所情報設定」メニューから**事業所情報を編集**ボタンをクリックし、事業所情報を変更してください。

なお、ページ内での編集が完了した後、必ず**編集内容を申込**ボタンをクリックし、「事業所情報編集完了」画面まで進んでください。

ハローワークで確認後、受理されます。

- ⑭ 「青少年雇用情報登録」画面まで情報を入力したら、完了ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 選考方法・応募前職場見学 8. 青少年雇用情報

最後に登録された青少年雇用情報を読み込むことができます。

青少年雇用情報登録

最後の登録情報の読み込み 一時保存

※「最後の登録情報の読み込み」ボタンをクリックすると、最後にハローワークが受理した同じ区分（高卒求人/大卒等求人）の青少年雇用情報を読み込むことができます（仮登録状態のものは反映されません）。その際、入力途中の情報は読み込んだ情報に上書きされますのでご注意ください。

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

企業の職場情報

新卒者等採用者数 ② 半角数字
年度 人

前事業年度の育児休業取得者数 ② 半角数字
女性 男性
人 人

前事業年度の出産者数 半角数字
女性 男性の配偶者
人 人

仮求人票を表示 前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑩ 「求人仮登録完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

ホームへ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

* 仮登録後はハローワークで内容を確認後、本登録されます（求人が受理されます）。