

あなたの就職を応援します！

職業訓練

OA・簿記・Web科

訓練期間 令和7年7月23日(水)～令和7年11月21日(金)

9:20～15:50(原則、土日祝は休講になります)

募集期間 令和7年5月27日(火)～令和7年6月30日(月)

受講料無料

R7
7/23 水
スタート

訓練目標

ビジネスシーンに必要なパソコンによる文書作成、表計算データ活用、プレゼンテーション、簿記・経理等の知識と技術を身につけ、職場で必要とされる社会人としてのマナーやコミュニケーション力といった社会人基礎力を習得する事により、即戦力となる人材を育成する。

訓練対象者の条件

ハローワークに求職の申込をされている方
ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を受けられる方

定員

8名

- ★応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。
- ★応募状況によっては、定員を増員することがあります。

自己負担額

受講料無料 教材費13,530円(税込)

資格受験は任意です。受験料が別途必要
簿記検定3級：3,300円(税込)
マイクロソフト オフィス スペシャリスト 各12,980円(税込)
※駐車場あり 無料
(融雪装置がない為、積雪の多い時は駐車できない可能性があります)

選考等

選考日：令和7年7月4日(金)

選考方法：面接・筆記試験(持ち物：筆記用具)
選考会場：アルファデータパソコンスクール高岡校
〒933-0014 高岡市野村1660-1

訓練内容

- ・簿記会計知識①②
- ・簿記会計演習
- ・パソコン基本操作
- ・文書作成ソフト実習
- ・ビジネス文書応用実習
- ・表計算ソフト実習
- ・ビジネス表計算応用実習
- ・プレゼンテーションソフト実習
- ・プレゼンテーションソフト応用実習
- ・職業能力開発講習
- ・職業人講話
- ・安全衛生
- ・就職支援
- ・Web構築概論
- ・Web構築実習
- ・Webページ作成

訓練修了後に
取得できる資格

日本商工会議所簿記検定3級
マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word365
マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel365
マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPoint365

選考結果発表

令和7年7月9日(水)

詳細は最寄りのハローワーク又は下記までお問い合わせください。

アルファデータパソコンスクール高岡校
(株式会社エーピーエス)

〒933-0014 高岡市野村1660-1

☎0766-23-6300 担当：石灰

訓練実施施設
お問い合わせ先



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



受講までの流れ

ハローワーク

求職申込→職業相談（訓練コース情報を入手→キャリア・コンサルティングを受け、適切な訓練コースの選定→受講申込書を入手してください）→受講申込の手続き（ハローワークから選考日・選考方法、「就職支援計画」作成の説明を受けてください）



訓練実施施設

受講申込書の提出令和7年6月30日（月）までにアルファデータパソコンスクール高岡校へ持参し訓練を申し込みます。→選考（面接と筆記試験）令和7年7月4日（金）10：00～アルファデータパソコンスクール高岡校にて、面接と筆記試験を行います。



ご自宅

選考結果發送

・令和7年7月9日（水）に、アルファデータパソコンスクール高岡校より選考結果通知書が発送されます。



ハローワーク

就職支援計画の作成

- ・就職支援計画を作成します。



訓練実施施設

訓練開始

・令和7年7月23日（水）

就職支援計画をアルファデータパソコンスクール高岡校へ提出します。

職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。
原則として最長1年。支給額 職業訓練受講手当：月額10万円 / 通所手当：通所経路に応じた所定の額。
※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

パソコンも簿記も
まったく初めてでも
大丈夫でしょうか？

基本からご指導いたしますので
問題ありません。
受講に関するご相談、訓練内容
の詳細などありましたらお気軽
にお問い合わせください。



就職支援はありますか？

履歴書の書き方や模擬面接などサポートします。
経験豊富なキャリアコンサルタントがいますのでご安心ください。

訓練内容のお問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール高岡校 担当：石灰

〒933-0014 高岡市野村1660-1

☎ 0766-23-6300

