

令和7年度 富山労働局労働基準部 労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
	労災補償に係る事項	労災補償業務例規通達	例規通達関係		労災補償課	労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
11.12	労災補償に係る事項	労災補償業務通達	通達関係		労災補償課	労災補償業務通達	各種通達	5	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務報告	各種報告関係		労災補償課	業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務会議	各種会議関係		労災補償課	労災補償業務会議	各種会議	3	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務復命書	各種復命書関係		労災補償課	労災補償業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		労災補償課	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	労働基準	文書管理	廃棄実施簿	30	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿	5	-
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
			個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	5	-
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種委員等任免関係	各種委員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	各種委員等任免関係綴	3	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災保険事業月報及び年報綴	労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係資料			債権管理計算書関係資料	5	-	廃棄
	労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	義肢等支給（修理）申請関係綴	3	-	廃棄
			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付	アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴	3	-	廃棄
			アフターケア（健康管理）手帳交付報告	アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴			アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴	3	-	廃棄
			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係	振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴	3	-	廃棄
			振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	振動障害者社会復帰援護金支給整理簿			振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	3	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
			社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴		社会復帰対策関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係綴	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係綴	3	-	廃棄	
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係綴			10	-	廃棄		
	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係	労災保険審査請求関係綴(石綿関連文書を除く)			労災保険審査請求関係綴(石綿関連文書を除く)	決定後10	-	廃棄	
	労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	-	廃棄	
	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿	行政事件訴訟記録簿	労災補償	訴訟事件(労災補償)	行政事件訴訟記録簿	5	-	廃棄	
		行政事件訴訟関係	行政事件訴訟関係綴(判決文を除く)(石綿関連文書)			行政事件訴訟関係綴(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	移管	
	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理簿(求償差し控え該当事案)	債権管理簿(求償差し控え該当事案)	労災補償	保険給付債権管理	債権管理簿(求償差し控え該当事案)	5	-	廃棄
費用徴収関係綴			費用徴収関係綴	5			-	廃棄		
債権管理補助簿			債権管理補助簿	5			-	廃棄		
11,12,15	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	不納欠損決議書綴	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	5	-	廃棄
			レセプト関係	レセプト	労災補償	レセプト	レセプト	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書関係	診療費審査確認書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5	-	廃棄
			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			3	-	廃棄	
		二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係綴	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄
			二次健康診断等費用審査確認書関係	二次健康診断等費用審査確認書			5	-	廃棄	
			アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表			3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄
			アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表			3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災協力医関係	労災協力医関係綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災協力医関係綴	10	-	廃棄
			労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係綴			3	-	廃棄	
			労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施術所指名申請書関係	労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施術所指名申請書綴			3	-	廃棄	
			柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指定医療機関申請書関係	労災保険指定医療機関申請書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指定医療機関変更報告関係	労災保険指定医療機関変更報告書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指定医療機関廃止関係	労災保険指定医療機関廃止綴			3	-	廃棄	
			労災保険指定薬局変更報告関係	労災保険指定薬局変更報告書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指名柔道整復師変更報告書関係	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指名柔道整復師廃止関係	労災保険指名柔道整復師廃止綴			3	-	廃棄	
			労災保険指名はり、きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係	労災保険指名はり、きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴			3	-	廃棄	
			労災保険指名はり、きゅう・マッサージ施術所廃止関係	労災保険指名はり、きゅう・マッサージ施術所廃止綴			3	-	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
							労災指定医療機関実地調査関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	労災補償	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	3	-	廃棄
		各種報告（労災関係）	労災補償関係各種報告関係	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）			労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	3	-	廃棄
			文書報告書 様式（1）	文書報告書 様式（1）			文書報告書 様式（1）	3	-	廃棄
		第三者行為災害	各種報告関係	各種報告綴	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	-	廃棄
		第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書関係	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴			第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴	5	-	廃棄
			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）綴			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）綴	5	-	廃棄
		第三者行為災害	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄
					労災補償	証票の交付・返納	適用事業場検査証等の証票の交付及び返納	5	-	廃棄
		特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	-	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	-	廃棄
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	-	廃棄