

オフィストレーナー科

事務・PC インストラクターの仕事をした人にもってこいです

事前説明会・見学会を実施します！



募集期間 令和7年2月21日(金)～ 令和7年4月28日(月)



ハローレニング

—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練は再就職への早道です

※再就職を目指す方のための訓練コースです！

訓練科名	オフィストレーナー科
訓練期間	令和7年5月23日(金)～令和7年10月22日(水) (5ヶ月)(訓練日数97日) 訓練時間:9:10～16:00 月曜～金曜日(訓練休日 土・日・祝日 その他指定日)
訓練対象者の条件	①ハローワークに求職申し込みを行っている方 ②ハローワーク所長の受講支援指示が受けられる方 ③パソコンの基本的操作(円滑なキーボード入力、マウス操作など)ができる人
定員	10名(応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。)
訓練目標	「パソコンインストラクター」「パーソナルコンピューター教室教師」を目指す。またハードウェアに対する幅広い知識と技能を持つことで、さまざまなトラブル等に対応できる。
訓練内容	●就職支援、安全衛生、職業人講話 ●文書作成、文書作成技術指導、表計算、表計算技術指導、Web作成実習 ●データベース、データベース技術指導、プレゼンテーション作成技術指導 ●コンピュータ概論、インストラクション概論、インストラクション演習
訓練終了後に取得できる資格(受験は任意)	●Word 文書処理技能認定試験 1級(サーティファイ) ●Excel 表計算処理技能認定試験 1級(サーティファイ) ●Access ビジネスデータベース技能認定試験1級(サーティファイ) ●PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験上級(サーティファイ) ●Web クリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイ) ●コンピュータサービス技能評価試験表計算部門1級(中央職業能力開発協会)
自己負担額	テキスト代 14,080円(税込) 受講料無料 ※駐車場無料 検定受験料(税込)は、Word, Excel, Access1級 8,300円, PowerPoint 上級 7,300円 Web クリエイターエキスパート 7,700円, CS 技能評価試験表計算部門1級 7,970円
選考日時	令和7年5月7日(水) 10:00～ 筆記試験・面接(筆記用具持参) 選考場所: GNOパソコンスクール
選考結果発送日	令和7年5月12日(月)

訓練実施施設・受講申込先・選考会場

有限会社 IT シンプレックス

GNOパソコンスクール

〒939-8055 富山県富山市下堀 64-10

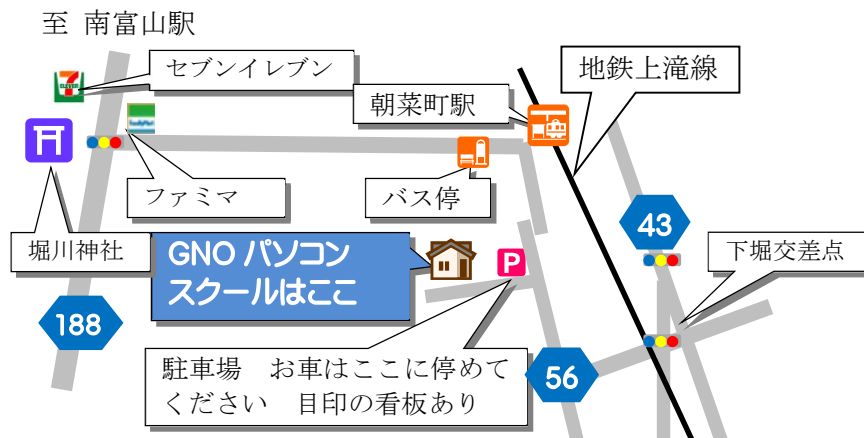
TEL・FAX: 076-481-6618

携帯: 090-2038-9537

最寄り駅: 朝菜町駅より徒歩3分
(富山地鉄上滝線)

バス停: 朝菜町駅前より徒歩4分

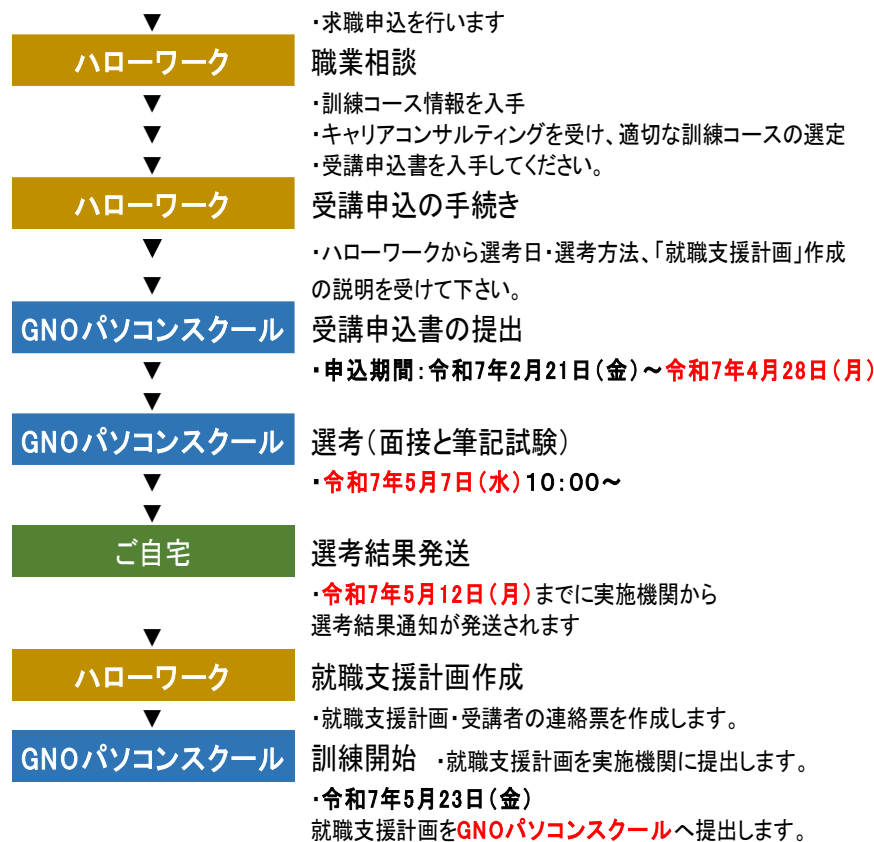
問い合わせ担当: 小澤



●訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	入校式(3H)修了式(3H)	入校式・オリエンテーション 修了式	
	安全衛生	安全衛生、情報機器作業	3時間
	就職支援	面接指導 履歴書・職務経歴書作成 ジョブ・カード作成	18時間
	インストラクション概論	インストラクタとしての心構え 講習コースの進め方・教材の選び方、対応・マナー 講習会の運営技法	33時間
	コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、インターネット、セキュリティ、ネットワークの基礎知識 ハードウェアに関するトラブルへの対処方法	24時間
実技	文書作成	WORD2016による文書作成基礎、印刷、ページ設定等の基本的な操作スキルの習得	24時間
	文書作成技術指導	インストラクタとして必要な文書作成に関するインストラクション技法の習得(図、ワードアート、図形、差し込み印刷、コメント、ヘッダ・フッタ、オブジェクト、計算式、変更履歴、その他)	48時間
	表計算	EXCEL2016による表計算基礎(表作成、印刷、ページ設定、簡単な関数)技能の習得	24時間
	表計算技術指導	インストラクタとして必要な表計算に関するインストラクション技法の習得(高度な関数、グラフ、ピボットテーブル、テーブル、ゴールシーク、ソルバー、コメント、自動マクロ、その他)	54時間
	データベース	ACCESS2016によるデータベース基礎(テーブル、クエリ、フォーム、レポート)技能の習得	42時間
	データベース技術指導	インストラクタとして必要なデータベースに関するインストラクション技法の習得(テーブル正規化、アクションクエリ、不一致クエリ、重複クエリ、マクロ、リレーションシップ、データベース構築演習、その他)	60時間
	プレゼンテーション作成技術指導	POWERPOINT2016によるプレゼンテーション作成(アニメーション、画面の切り替え、スライドショー)に関するインストラクション技法の習得	72時間
	Web作成実習	Webページ作成(HTML5、CSS3)、Webデザイン基礎、インストラクタとして必要なインストラクション技法の習得	72時間
	インストラクション演習	講習に関するインストラクション演習(模擬実習、講習スケジュール作成)、周辺機器及びデジタルカメラに関するインストラクション技法の習得	78時間
職業人講話	雇用情勢と社会人としての心構え とやま市民エネルギー代表	6時間	
訓練時間総合計		558時間 学科 78時間 実技 474時間	職場体験等 6時間

●受講までの流れ



新型コロナ対策実施内容

- ✓ 非接触型体温計の検温
- ✓ 洗面所にハンドソープの常備
- ✓ 入口に消毒液を設置
- ✓ 定期的に換気
- ✓ 空気清浄機を設置する

事前説明会・見学会

令和7年3月1日(土)
令和7年3月8日(土)
令和7年3月22日(土)
令和7年4月5日(土)
いずれも 10:00 から
場所: GNOパソコンスクール
〒939-8055
富山県富山市下堀 64-10
TEL・FAX: 076-481-6618
担当: 小澤
※事前に申込みが必要です

※詳細は、最寄りのハローワークもしくはGNOパソコンスクールまでお問い合わせください。

■◇ 職業訓練受講給付金 ◇■

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。
支給額 職業訓練受講手当: 月額 10万円 通所手当: 通所経路に応じた所定の額 (原則として最長1年)
※詳細は、ハローワークの窓口でお問い合わせ下さい。

GNO

パソコンスクール

求職者支援訓練 実践コース オフィストレーナー科は資格に強い！

GNO パソコンスクールでは、平成 24 年から求職者支援訓練
実践コース「オフィストレーナー科」を展開しています。

募集期間 令和 7 年 2 月 21 日～4 月 28 日

訓練期間 令和 7 年 5 月 23 日～令和 7 年 10 月 22 日



「オフィストレーナー科」は PC インストラクタ養成コースとして、
就職に有利なパソコンの上級資格を取得できるコースを実施して
います。下記の6科目の1級、上級資格の取得を目指します。



CS 表計算 1 級



サーティファイ WORD 1 級



サーティファイ EXCEL 1 級



オフィスマスター



サーティファイ ACCESS 1 級



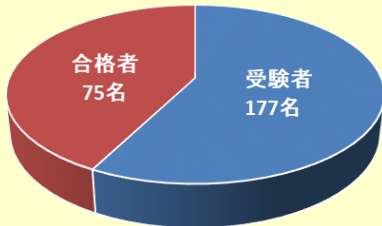
サーティファイ POWERPOINT 上級

サーティファイ・オフィスマスターは、サーティファイの Office アプリケ
ーション4科目の最上級資格にすべて合格すると取得できます。この称
号を取得すればOfficeアプリケーションのエキスパートと言えます。

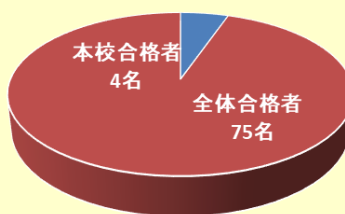


Web クリエイターエキスパート

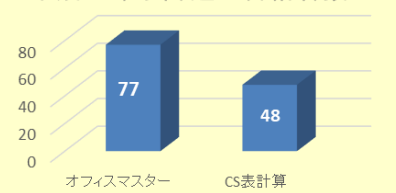
令和5年CS表計算1級合格者



令和5年CS表計算1級本校合格者



平成24年以降延べ合格者数



コンピュータサービス技能評価試験表計算部門1級は、Office系検定の中でも難関と言える試験です。
合格者は全国でも75名と少なく(令和5年度)、合格率も42.4%と低いのですが、その中でも当スクールでの
「オフィストレーナー科」受講者から4名の合格者が出ています。この試験は、主に腕に覚えのある熟練イン
ストラクタが受験し、その中でも真の強者が合格する試験ですが、当コースでは、過去9割以上の合格率です。

GNOパソコンスクールのスタンス

「とにかく落ちこぼさない、全員合格！」が合言葉です。

我々は、それこそ1人でも合格させられなかったら黒星と思って、講習に臨んでいます。ですからこれまでもほとんどの方が資格試験に合格しています。

当コースでは、サーティファイの Office2016 (Word、Excel、Access、PowerPoint) の最上級レベルの資格、及び Web クリエイター能力認定試験エキスパート、CS 技能認定試験表計算部門 1 級も取得できます。さらに Office2016 の前述 4 アプリの最上級資格を取得することにより、サーティファイ・オフィスマスターの称号を取得できます。しかもこれらの資格を取得する過程で自然にスキルアップできるので、資格取得と合わせて自信を持って再就職できます。

ここが知りたいQ&A

- Q. オフィストレーナー科はPCインストラクタ養成コースと位置づけられていますが、PC インストラクタ希望の方しか受講できないのでしょうか。
- A. そんなことはありません。再就職を希望する方であれば、だれでも受講できますし、最近でたいいの職種でパソコンスキルが必要だと言われているので、結果的にどんな職種で働くにせよ、ほとんどの場合にパソコンを使います。ですから事務系の希望の方もこれまで多数受講されています。
- Q. パソコンをほとんど使ったことがないのですが、資格を取得できるでしょうか。
- A. マウスを使えれば、大丈夫です。今までもパソコン経験がほとんどない方もかなり受講されていますが、ほとんどの方が資格試験に合格されています。全体の資格試験合格率は 97%程度です。マウスが使ってキーボードで文字が入力できれば、受講するのに問題ありません。実際にキー入力が遅くて心配だという方も多いのですが、実は PC インストラクタ、あるいは事務系としては早く打てることよりも、正確に入力できることの方がむしろ重要なのです。ですから、よくありがちなスピード競争のタイピング練習も特に実施していません。
- Q. 受講料は無料なのでしょうか。
- A. 求職者支援訓練は、受講料は無料です。ただし、実費としてテキスト代、資格試験の受講料も必要となります。
- Q. 再就職先の職種、業種は、どうなっていますか。
- A. 多様な業種に就職されています。PC インストラクタとしての再就職もかなりありますが、事務系への就職が多いといえます。事務系といっても公的機関への就職、保険会社、製造系事務、建築系事務などかなり多様な業種に就職されています。
- また、当スクールでは駐車場をご用意していて、ご利用は無料となっています。

受講者の声

受講者 T さん (F 県在住) の声

地元では 1 級レベルの資格取得ができず、富山では可能だと知って、実家のある富山に来て、当コースを受講しました。期待通り資格も取得できましたし、再就職もできました。

受講者 O さんの声

1 級レベルの資格取得ができるというので受講しましたが、気づいたら本当に全部の資格を取得できていました。まるで魔法にかかったみたいでごく自然にハイレベルの資格取得ができていたのです。先生からは、自然にスキルアップできたから資格も合格できたとの話でした。

受講者 H さんの声

当コースでは、就職支援も充実していて何回も面接を行って資格取得の進展に従って就職先を絞り込んで、希望の職種に対するアプローチを行っています。その結果、派遣会社から紹介予定派遣で希望の保険会社に就職することができました。

受講者 M さんの声

私は、今までパソコンの経験が全くなかったのですが、当コースでは、上級資格を取得するコースとなっているのに、初めての私でもいつの間にかすべての資格を取得することができました。就職も満足できる会社に決まって、本当に良かったです。