

OA・簿記・Web科

訓練目標

ビジネスシーンに必要なパソコンによる文書作成、表計算データ活用、プレゼンテーション、簿記・経理等の知識と技術を身につけ、職場で必要とされる社会人としてのマナーやコミュニケーション力といった社会人基礎力を習得する事により、即戦力となる人材を育成する。



あなたの就職を応援します！

| | |
|--------------------------|---|
| 訓練科名 | OA・簿記・Web科 |
| 訓練期間・時間 | 訓練期間 令和7年4月25日(金)～令和7年8月22日(金) 9:10～15:50 (原則、土日祝は休講になります) |
| 訓練対象者の条件 | ハローワークに求職の申し込みをされている方 ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を受けられる方 |
| 定員 | 20名(応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります) ★応募状況によっては、定員を増員することがあります |
| 訓練内容 | 職業能力開発講習 安全衛生 簿記会計知識①② 簿記会計演習 就職支援 パソコン基本操作 文書作成ソフト実習 ビジネス文書応用実習 表計算ソフト実習 ビジネス表計算応用実習 プレゼンテーションソフト実習 プレゼンテーションソフト応用実習 Web構築概論 Web構築実習 Webページ作成 |
| 訓練修了後に取得できる資格 | 日本商工会議所簿記検定3級 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word 365 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 365 マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPoint 365 |
| 自己負担額 (表記はすべて税込み価格です) | 受講料無料 教材費 13,530円 ※駐車場有 4,400円/月 資格受験は任意です。受験料は別途必要です。 ★簿記検定3級:3,300円 マイクロソフト オフィス スペシャリスト 1科目 12,980円 |
| 募集期間 | 令和7年2月22日(土)～令和7年4月3日(木) |
| 選考等 | 選考日:令和7年4月9日(水) 10:00～ 選考方法:面接・筆記試験(持ち物:筆記用具) 選考会場:アルファデータパソコンスクール富山校 〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F |
| 選考結果通知日 | 令和7年4月14日(月) |

詳細は最寄りのハローワークまたは下記までお問合せください。

訓練実施施設・お問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール富山校

(株式会社エーピーエス)

〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F

TEL. 076-494-1880

<http://www.alphadata.ne.jp/> 担当 石灰



