

医療・医師事務科

受講生募集

”医師事務”とは...
「医師事務作業補助者」の略称。
医師が行う事務作業（診断書・処方せんの作成・検査予約など）を医師の指示のもと、医師に代わって行います。
訓練では、メディカルクラークに加えて資格を取得することで医療事務のスペシャリストを目指します。

訓練科名	119 医療・医師事務科
訓練期間	令和7年2月13日(木)～令和7年5月12日(月) 【訓練時間】9:30～15:20(14:30までの日あり) / 【訓練休日】土・日・祝、2/17、3/17、4/21
募集期間	令和6年12月20日(金)～令和7年1月20日(月)
応募資格	公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方
定員	10名（但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。）
訓練内容	医療機関に就職するために、医療保険制度の理解、カルテの読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータ入力の知識・技能を習得する。そして、実践的な受付窓口業務及びドクターの事務作業のサポート演習を行う。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ ③ドクターズクラーク
費用	受講料は無料。但しテキスト代 30,000円が必要です。 【別途費用】 検定料 ①メディカルクラーク(医科) 8,800円 ②メディカルオペレータ 9,020円 ③ドクターズクラーク 10,560円 副教材 4,086円(任意) ※①メディカルクラーク、③ドクターズクラークについて 令和6年7月度よりインターネット方式の試験に変更。(在宅で受験可能) 試験会場にて受験の場合は、PC端末利用料2,000円(税込)がかかります。
訓練場所	射水市大門総合会館(射水市大門67) ★無料駐車場あり
選考会	(日時) 令和7年1月24日(金) 9:30～(適性検査・面接) ※鉛筆2～3本持参のこと (場所) 株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校 ★無料駐車場あり 高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6F ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。 中止連絡がない場合は、選考を実施しますので 9:20までに 選考会場にお越し下さい。 ※教材購入等の事務手続きのため、選考会時にメールアドレスの記入をお願いします。 (合格発表) 令和7年2月4日(火)

選考会は
高岡市農協会館
で行います

【応募資格などのお問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部 労働政策課 /TEL:076-444-3259

【主催】

富山県商工労働部 労働政策課 /TEL:076-444-3259
富山県技術専門学院 本校 /TEL:076-451-3508

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡校 /TEL:0766-29-2888
担当:高井

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、
面接の受け方、医療機関内での個人
情報の取扱いについて等、就業に向け
てサポートします。

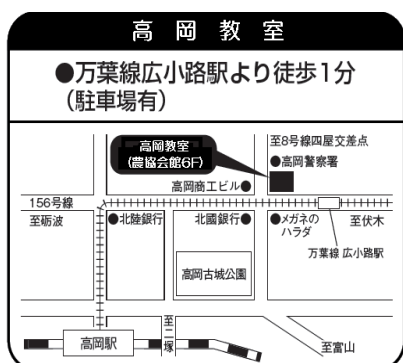


119医療・医師事務科

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間	
訓練カリキュラムの内容	学	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識、公費負担制度、各種保険法の基礎知識	9時間
	科	診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)	63時間
	科	医師事務作業補助	医師事務作業補助の必要性、診療録記載の基本的事項、電子カルテ、個人情報保護法、医療安全管理、医学薬学一般	27時間
	科	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティング、個人情報保護法等	19時間
	実技	診療請求演習(医科)	レセプトの算定と記載、確認	39時間
実技	受付・窓口業務	窓口対応、レセプト点検、受験対策	48時間	
実技	医師事務作業補助演習	診療録記載、電子カルテ取扱い、個人情報保護、医療安全管理等	45時間	
実技	医事コンピュータ入力演習	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習など	54時間	
実技	総括実習	レセプトの集計、編纂	12時間	
訓練時間総合計 316 時間 (学科118時間、実技198時間)				

選考会場所



訓練場所



【訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡教室
高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888

担当: 小嶋、高井