

OA・簿記・Web科

訓練目標

ビジネスシーンに必要なパソコンによる文書作成、表計算データ活用、プレゼンテーション、簿記・経理等の知識と技術を身につけ、職場で必要とされる社会人としてのマナーやコミュニケーション力といった社会人基礎力を習得する事により、即戦力となる人材を育成する。



あなたの就職を応援します！

訓練科名	OA・簿記・Web科
訓練期間・時間	訓練期間 令和7年1月30日(木)～令和7年5月29日(木) 9:20～15:50 (原則、土日祝は休講になります)
訓練対象者の条件	ハローワークに求職の申し込みをされている方 ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を受けられる方
定員	15名(応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります) ★応募状況によっては、定員を増員することがあります
訓練内容	職業能力開発講習 安全衛生 簿記会計知識①② 簿記会計演習 就職支援 パソコン基本操作 文書作成ソフト実習 ビジネス文書応用実習 表計算ソフト実習 ビジネス表計算応用実習 プレゼンテーションソフト実習 プレゼンテーションソフト応用実習 Web構築概論 Web構築実習 Webページ作成
訓練修了後に取得できる資格	日本商工会議所簿記検定3級 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word 365 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 365 マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPoint365
自己負担額 (表記はすべて税込み価格です)	受講料無料 教材費13,530円 ※無料駐車場有ります。(ただし、融雪装置が無いため、積雪の多い時は駐車できない可能性があります) 資格受験は任意です。受験料は別途必要です。 ★簿記検定3級:3,300円 マイクロソフト オフィス スペシャリスト 1科目 10,780円
募集期間	令和6年11月26日(火)～令和7年1月7日(火)
選考等	選考日:令和7年1月14日(火)10:00～ 選考方法:面接・筆記試験(持ち物:筆記用具) 選考会場:アルファデータパソコンスクール高岡校 〒933-0014 高岡市野村1660-1
選考結果発表	令和7年1月17日(金)

詳細は最寄りのハローワークまたは下記までお問合せください。

訓練実施施設・お問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール高岡校

(株式会社イーピーエス)

〒933-0014 高岡市野村1660-1

TEL. 0766-23-6300

http://www.alphadata.ne.jp/ 担当 石灰



ハローワークが 急がば学べ



●受講までの流れ

ハローワーク

求職申込→職業相談（訓練コース情報を入力→キャリア・コンサルティングを受け、適切な訓練コースの選定→受講申込書を入力してください）→受講申込の手続き（ハローワークから選考日・選考方法、「就職支援計画」作成の説明を受けてください）

訓練実施機関

受講申込書の提出令和7年1月7日（火）までにアルファデータパソコンスクール富山校へ持参し訓練を申し込みます。→選考（面接と筆記試験）令和7年1月14日（火）10：00～アルファデータパソコンスクール高岡校にて、面接と筆記試験を行います。

ご自宅

選考結果通知

・令和7年1月17（金）に、アルファデータパソコンスクール高岡校より選考結果通知書が発送されます。

ハローワーク

就職支援計画の作成

・就職支援計画を作成します。

訓練実施機関

訓練開始

・令和7年1月30日（木）
就職支援計画をアルファデータパソコンスクール高岡校へ提出します。

●職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。原則として最長1年。

支給額 職業訓練受講手当：月額10万円 / 通所手当：通所経路に応じた所定の額。

※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

Q&A

Q. 簿記もパソコンもまったく初めてでも大丈夫でしょうか？

A

基本からご指導いたしますので問題ありません。
受講に関するご相談、訓練内容の詳細などありましたらお気軽にお問い合わせください。



Q. 就職支援は何かありますか？

A

履歴書の書き方や模擬面接でサポートします。
経験豊富なキャリアコンサルタントがいますのでご安心ください！



●訓練内容のお問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール高岡校

担当：いしばい 石灰

〒933-0014 富山県高岡市野村1660-1 TEL 0766-23-6300

<http://www.alphadata.ne.jp/>

E-mail info@alphadata.ne.jp

