

# 求人者マイページから 簡単に更新登録ができます！

★ご注意★

「求人情報編集」画面で  
「有効期間延長を申込」のボタンは  
使用しないでください！！

~~有効期間延長を申込~~



The screenshot shows the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) page. A red box labeled '1' points to the '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button. A red box labeled '2' points to the '紹介期限日' (Introduction Deadline) field in a job listing, with a callout box stating '紹介期限日が「今月末」を確認！' (Check the introduction deadline is 'this month end'). A red box labeled '3' points to the 'この求人情報を転用して登録' (Register using this job information) button. Other callouts include 'クリックします' (Click) pointing to the button and '転用可能な求人一覧' (List of transferable job openings).

- ① 求人者マイページホーム画面で、**新規求人情報を登録** をクリック！
- ② **転用可能な求人一覧** から**今月末が紹介期限**の求人を探して選択！
- ③ **この求人情報を転用して登録** をクリック！

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求人登録

途中、内容に変更があればその都度修正しながら進んでください。  
採用人数や賃金、など・・・

賞与

賞与制度の有無  
○あり ●なし

賞与(前年度実績)の有無  
○あり ○なし

回数 半角数字      入力種別  
年 [ ] 回      ○賞与月数 ○賞与金額

賞与月数 半角数字(小数点第二位まで)  
計 [ ] ヶ月分 (前年度実績)

賞与金額 半角数字

必須

内容を確認しながら【次へ進む】をクリックします。

4 次へ進む

ハローワークへの連絡事項

更新分

必ず入力をお願いします

必ず【完了】まで進んでクリックしてください。これで登録完了です！

必ず入力してください(求人票には表示されません)。

前へ戻る 5 完了

※複数更新がある場合は、①～の順で同様の操作をお願いします。

※紹介期限日が過ぎると「無効」となりますが、同様の手順で登録作業をお願いします。

★操作方法が不明な場合は・・・

専用ヘルプデスク ☎0570-077-450 へお問い合わせください。