

令和6年度 富山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
	賃金に係る事項	賃金業務例規通達	例規通達関係	賃金	賃金業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務報告	各種報告関係	賃金	賃金業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務復命書	各種復命書関係	賃金	賃金業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	賃金	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	賃金	文書台帳（労働基準）	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
22	文書管理に関する事項	文書の管理等	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	賃金	文書台帳（労働基準）	廃棄実施簿	30	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	総務	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	賃金	賃金関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	賃金	司法	行政不服審査請求綴	10	11 (5), 12 (5)	原則廃棄
	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	-	廃棄
	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	賃金	賃金調査	最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	賃金	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄
	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	地方最低賃金審議会	議事録	10	21 (2)	移管
	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	地方最低賃金審議会	諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管
	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	地方最低賃金審議会	地方最低賃金審議会関係	10	21 (2)	移管
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	家内労働	最低工賃関係綴	10	21 (2)	移管
	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	家内労働	諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	賃金	家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働に関する情報資料関係	賃金	家内労働	家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	家内労働	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21 (2)	移管