見積り合わせに関する募集（印刷物）

１　調達内容

（１）調達件名　令和６年度　封筒印刷一式

（２）調達案件の仕様、納入期限及び納入場所　別添「仕様書」による。

２ 見積り合わせ参加に必要な書類

（１）見積書　宛名は「支出負担行為担当官富山労働局総務部長」とすること。

（２）別紙　誓約書

３ 見積書等関係書類の提出期限及び場所

令和６年４月１６日（火）１７時００分まで

持参、ＦＡＸ又は郵送とする。郵送の場合、提出期限必着とする。また、ＦＡＸで提出した者が契約の相手方となった場合には、後日原本を提出すること。

〒９３０－８５０９

富山市神通本町１丁目５番５号　富山労働総合庁舎５階

富山労働局　総務部総務課会計第一係　担当（　藤樫　）

ＴＥＬ　０７６－４３２－２７２７

ＦＡＸ　０７６－４３２－６４７１

４　その他留意事項

（１）見本の閲覧

見本は富山労働局総務課で閲覧できる。また、印刷物の調達における契約後の校正作業は、校正責任者と直接打合せを行うものとする。

（２）見積金額について

見積書の様式は任意とするが、規格・単価・数量・金額を記載すること。

なお、金額は見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額（以下「税抜き価格」という。）、消費税及び地方消費税額（以下「消費税額」という。）及び税抜き価格に消費税額を加算した合計金額を記載すること。ただし、免税業者においては、見積書にその旨を明記すること。

（３）契約先の決定について

契約先は、見積り合わせにおいて最も低廉な見積り合計金額（税抜き価格）を提示した者とする。

（４）契約について

契約を締結した事業者と契約書を取り交わす。

別　紙

誓　約　書

当社は、下記（１）から（６）のいずれの要件も満たしていることを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、必要に応じて、証明書等の追加資料の提出を求められることについて了承します。

記

（１）予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。
　　ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。

（２）予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。

（３）社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民保険、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

（４）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。

（６）労働関係法令を遵守している者であり、過去１年以内に当該業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
富山労働局総務部長　殿

住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印刷物仕様書

１．印刷物の名称　　令和６年度封筒印刷一式

２．数量　　別紙　配付内訳書のとおり

３．規格　　別紙　配付内訳書のとおり

４．用紙　　①重さ：角１　１００ｇ／㎡、角２　１００ｇ／㎡、長３　８５ｇ／㎡のクラフトとし、封入物が透けない仕様とすること。

②紙の原料にバージンパルプが使用される場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続きが適切になされたものであること。ただし、間伐材により製造されたバージンパルプ及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。

５．原稿の渡し方　　局が提供する紙の見本をもとに受注業者においてデザイン、入力等を行い版下を作成すること。

見本どおりに作成し、見本を修正している箇所は修正すること。

６．印刷　　オフセット、　１色（紺）、　両面印刷（※一部片面印刷の封筒あり）

※文字等品質は、見本と同等以上であること。

※封筒の郵便番号欄のみは赤でも構わない。

７．加工　　ファインタック（角２、長３）※角１は加工なし

８．製本　　なし

９．校正　　１回以上　（責任者：総務課　藤樫）

※受託業者は、最終原稿の電子データ（PDF 等）を CD-R 等の電子媒体で提出すること

10．著作権及び版権　　①本契約にかかる印刷物の作成上発生した著作権は当方に帰属する。

②本契約にかかる印刷物の版権は当方に帰属する。

11．納入期限　　令和６年５月３１日（金）

12．納入場所　　別紙　配付内訳書のとおり

13．その他

①紙の見本については、富山労働局総務課にて確認することができること。
②見積り金額には、原稿の受け渡し、完成品の納入等、契約の履行に要する一切の費用を含むこと。
③印刷前に必ず校正責任者と打合せをすること。
④この仕様書の内容に不明な点がある場合は、校正責任者の指示に従うこと。
⑤局が実施する検査に基づき、印刷物の仕様が本仕様書に全て適合していることを局が認めたとき、納入が完了したものとする。
⑥納入時には、箱・袋詰めのうえ、あて先が分かるよう記載し、納品書を添付すること。
⑦郵送での納入の場合は、納入期限までに必ず納入場所に届くように手配すること。
⑧富山公共職業安定所の付属施設が入る、とやま自遊館及びサンフォルテが臨時休館で納入場所に納品できない場合は、早急に富山労働局総務課会計一係の担当者に連絡をすること。

別紙

配付内訳書

単位:枚

納品場所・検収場所			規格および年間所要枚数		
			角1	角2	長3
富山労働局		富山市神通本町1－5－5	1,000	24,500	92,000
富山労働基準監督署		富山市神通本町1－5－5		1,500	4,000
高岡労働基準監督署		高岡市中川本町10－21			3,000
魚津労働基準監督署		魚津市新金屋1-12-31		2,000	1,000
砺波労働基準監督署		砺波市広上町5-3		500	1,000
富山公共職業安定所 (封筒デザインは富山安定所と付属施設で共通)	安定所	富山市奥田新町45			
	安定所 (後納なし)	富山市奥田新町45		1,000	2,000
	富山わかものハローワーク	富山市湊入船町9－1とやま自遊館2階			
	富山新卒応援ハローワーク	富山市湊入船町6－7サンフォルテ2階			8,000
	とやまシニア専門人材バンク	富山市湊入船町9－1とやま自遊館2階			
高岡公共職業安定所		高岡市向野町3丁目43-4			
魚津公共職業安定所		魚津市新金屋1-12-31		2,000	7,000
砺波公共職業安定所		砺波市太郎丸1-2-5		500	5,000
小矢部出張所		小矢部市綾子5185		500	1,000
氷見公共職業安定所		氷見市朝日丘9-17		1,500	
滑川公共職業安定所		滑川市辰野11-6		1,000	3,000
購入予定数　合計			1,000	35,000	127,000

は、両面印刷。