

ビジネスパソコン・ 簿記経理科

訓練目標

ビジネスシーンに必要なパソコンによる文書作成、表計算データ活用、プレゼンテーション、簿記・経理等の知識と技術を身につけ、職場で必要とされる社会人としてマナーやコミュニケーション力といった社会人基礎力を習得する事により、即戦力となる人材を育成する。

あなたの就職を応援します！

令和4年3月1日(火)スタート！

訓練科名	ビジネスパソコン・簿記経理科
訓練期間・時間	訓練期間 令和4年3月1日(火)～令和4年5月31日(火) 午前9:10～午後3:50 (原則、土日祝は休講になります)
訓練対象者の条件	ハローワークに求職の申し込みをされている方 ハローワーク所長から支援指示を受けられる方
定員	15名(応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。)
訓練内容	安全衛生 職業能力開発講習 簿記・経理の知識 パソコンの基本操作 ビジネス文書作成基礎 ビジネス文書作成応用 表計算データ活用基礎 表計算データ活用応用 プレゼンテーション基礎 簿記・経理演習
訓練修了後に取得できる資格	日本商工会議所簿記検定3級 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word 2019 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 2019
自己負担額	受講料無料 教材費12,540円(税込) 駐車場無し(希望者は近隣駐車場所を4,400円/月(税込)で利用可能。) 資格受験は任意ですが、受験料は別途必要です。(簿記検定3級:税込2,850円) (マイクロソフト オフィス スペシャリスト1科目につき 税込10,780円)
募集期間	令和3年12月10日(金)～令和4年2月3日(木)
選考等	選考日:令和4年2月9日(水)10:00～ 選考方法:面接・筆記試験(持ち物:筆記用具) 選考会場:アルファデータパソコンスクール富山校 〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F
選考結果発表	令和4年2月15日(火)

詳細は最寄りのハローワークまたは下記までお問合せください。

訓練実施施設・お問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール富山校

(株式会社エーピーエス)

〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F

TEL. 076-494-1880

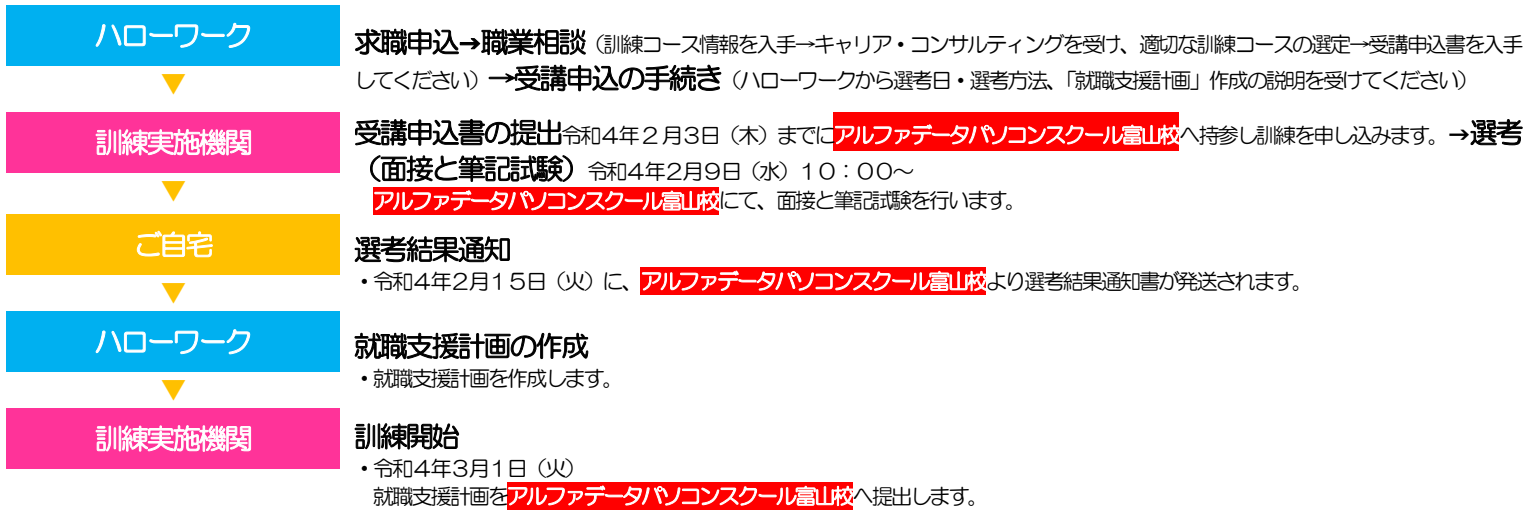
<http://www.alphadata.ne.jp/> 担当 石灰



ハローワークが 急がば学べ



●受講までの流れ



●職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。原則として最長1年。
 支給額 職業訓練受講手当：月額10万円 / 通所手当：通所経路に応じた所定の額。
 ※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

Q&A

Q. 簿記もパソコンもまったく初めてでも大丈夫でしょうか？

A. 基本からご指導いたしますので問題ありません。受講に関するご相談、訓練内容の詳細などありましたらお気軽にお問い合わせください。

Q. 就職支援は何かありますか？

A. 履歴書の書き方や模擬面接でサポートします。経験豊富なキャリアコンサルタントがいますのでご安心ください！

●訓練内容のお問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール富山校 担当：石灰^{いしばい}

〒939-8204 富山市根塚町1-2-5 BNK3 2F TEL. 076-494-1880

http://www.alpha-data.ne.jp/

消毒を行なっています



手指の消毒にご協力ください



マスク着用にご協力お願いします



定期的に換気を行なっています

