4.4. 求人情報を転用して仮登録する

既存の求人情報を転用して、新たに求人情報を登録できます。ここでは「転用登録」と言います。

求人内容が比較的近い求人情報を複数登録したいときなどは、転用することで入力時間を短縮でき、効率的に求人登録できます。

転用できる求人は以下の2種類です。

- 有効中の求人
- 無効になった求人

※一時保存中の求人がある場合や、マイページが利用制限中の場合は手続きできません。 利用制限の詳細については、『9.3.利用不可となる場合など』を参照してください。

4.4.1. 転用可能な求人から仮登録する

求人者マイページの「転用可能な求人一覧」から転用登録します。 「転用可能な求人一覧」には、有効中の求人と無効になった求人が表示されます。

- (1) 「新規求人登録 |画面の「転用可能な求人一覧 |から登録する
- (2) 「転用可能な求人詳細」画面から登録する

(1) 「転用可能な求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「新規求人登録」画面で、「転用可能な求人一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。
- ② 「新規求人登録」画面が表示されます。 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。



② 「新規求人登録」画面が表示されます。

転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。



③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

(2) 「転用可能な求人詳細」画面から登録する

「新規求人登録」の「転用可能な求人一覧」から、求人の詳細を表示して転用登録します。

■操作手順

- ① 「新規求人登録」画面の転用したい求人情報にある詳細を表示ボタンをクリックします。
- ② 「転用可能な求人詳細」画面が表示されます。 内容を確認し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「新規求人登録」画面の転用したい求人情報にある詳細を表示ボタンをクリックします。



② 「転用可能な求人詳細」画面が表示されます。
内容を確認し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。



③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

4.4.2. 無効になった求人から仮登録する

求人の有効期間が満了となるなどして、無効になった求人から転用登録できます。 求人者マイページの「無効になった求人一覧」から転用登録します。 「無効になった求人の一覧」には、無効になった求人が表示されます。

- (1) 「無効になった求人一覧」画面から登録する
- (2)「無効になった求人情報詳細」画面から登録する

(1) 「無効になった求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「無効になった求人の一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある無効になった求人を全て表示ボタンをクリックします。
- ② 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある無効になった求人を全て表示ボタンをクリックします。



② 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。



③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。
既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

(2) 「無効になった求人情報詳細」画面から登録する

「無効になった求人の一覧」から、求人の詳細を表示して転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある詳細を表示ボタンをクリックします。
- ② 「無効になった求人情報詳細」画面が表示されます。 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある詳細を表示ボタンをクリックします。



② 「無効になった求人情報詳細」画面が表示されます。転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。



③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。