4.4. 求人情報を転用して仮登録する

既存の求人情報を転用して、新たに求人情報を登録できます。ここでは「転用登録」と言います。

求人内容が比較的近い求人情報を複数登録したいときなどは、転用することで入力時間を短縮でき、効率的に求人登録できます。

転用できる求人は以下の2種類です。

- 有効中の求人
- 無効になった求人

※一時保存中の求人がある場合や、マイページが利用制限中の場合は手続きできません。 利用制限の詳細については、『9.3.利用不可となる場合など』を参照してください。

4.4.1. 転用可能な求人から仮登録する

求人者マイページの「転用可能な求人一覧」から転用登録します。 「転用可能な求人一覧」には、有効中の求人と無効になった求人が表示されます。

- (1) 「新規求人登録」画面の「転用可能な求人一覧」から登録する
- (2)「転用可能な求人詳細」画面から登録する

(1) 「転用可能な求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「新規求人登録」画面で、「転用可能な求人一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。
- 「新規求人登録」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。



② 「新規求人登録」画面が表示されます。

転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

lloWork Internet Service ワーワーク インターネッ	ットサービス			N B POLOEUF	ログアウト	伊里労働省
ホーム(求人/応募管理)			事業所情報設定			
<u>ホーム</u> >転用登錄 新規求人登銷	₹					ページ 最下部へ ◆
新たに求人仮登録を行う場合は、 1.新たに求人情報を入力して仮 2.これまで申し込んだ求人情報 また、有効中の求人情報を転用す	次の2つの方法から選ぶことができ 愛録する(すべての項目を入力しま を転用して仮登録する(申し込んだ) する場合は、その求人の有効期間中	ます。 す。) ことのある求人情報を差に、異なる項目を修 に同じ求人を重視して仮望録することがない	正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録して ようご注意くたさい。	くだおい。)		
転用可能な求人一	覧				新規求人情報を	管绿
表 5件中 1~5 件を表示	示件数 30件 ☑				<前へ 1	次<>
職種訪問介護員						公開中
受付年月日:2019年5月18日	紹介期限日:2019年7月31日					
求人区分	フルタイム					
就業場所	東京都千代田区					
雇用形態	正社員					
提供範囲	地方自治体 民間人材ビジ	/ネス共に可				
求人番号	13010-00099999					
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人	、情報を公開する				
時間外労働なし」「週休二	日制(土日休) 転勤なし 書	類諸考なし)(通動手当あり)(駅近(徒	歩10分以内〉)(マイカー通動可)(トライアル雇用併用)			
求人数:3名 充足数:1名 不	採用数:2名 紹介中数:1名 自主	応募中数:1名 リクエスト中数:0名				
			詳細を表示	この求人情	「報を転用してう	292
\sim	\sim	\sim	\sim		5	\leq

③「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

(2) 「転用可能な求人詳細」画面から登録する

「新規求人登録」の「転用可能な求人一覧」から、求人の詳細を表示して転用登録します。

■操作手順

- ① 「新規求人登録」画面の転用したい求人情報にある詳細を表示ボタンをクリックします。
- ② 「転用可能な求人詳細」画面が表示されます。
 内容を確認し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「新規求人登録」画面の転用したい求人情報にある詳細を表示ボタンをクリックします。

ーム(求人/応募管理	理) メッセージ	事業所情報設定	
<u>ーム</u> >転用登録			
新規求人登	登録		
たに求人仮登録を行う場	合は、次の2つの方法から選ぶことができます。		
1.新たに求人情報を入力 2.これまで申し込んだ求人	して仮登録する(すべての項目を入力します。) し情報を転用して仮登録する(申し込んだことのあるす	求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)	
た、有効中の求人情報を	転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人	を重視して仮登録することがないようご注意ください。	
気用可能な求ん	人一覧	新規求人情報を登録	₹
	表示件数		
5件中 1~5 件を表示	30件 🗸	<前へ 1 次	< >
職種 訪問介語	ξЩ	(公開)	中
	8日 紹介期限日:2019年7月31日		
2019年7日-2019年3月18			
求人区分	フルタイム		
求人区分 就業場所	フルタイム 東京都千代田区		
求人区分 就業場所 雇用形態	フルタイム 東京都千代田区 正社員		
求人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体、民間人材ビジネス共1	ះត្	
求人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲 求人番号	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体、民間人材ビジネス共日 13010-00099999	ເວັງ	
求人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲 求人番号 公開範囲	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体 民間人材ビジネス共日 13010-00099999 1. 事業所名等を含む求人情報を公	に可	
求人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲 求人番号 公開範囲 時間外労働なし 選	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体、民間人材ビジネス共に 13010-00099999 1.事業所名等を含む求人情報を公 (林二日制(土日休) 【転数は、】【書類選考は、	こ可 公開する 」 〔遠勤手当あり 〕 【駅近(徒歩10分以内)】 【マイカー遠動可 〕 【トライアル雇用併用 〕	
取用単分目 - 0.05年37日 求人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲 求人番号 公開範囲 時間外労働なし 理 成本、名異家:36 充足家:16	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体、民間人材ビジネス共に 13010-00099999 1.事業所名等を含む求人情報を公 (株二日制(土日休) (転数なし)(書類選考な)。 : 不採用集:28 昭介中集:18 自主応奏中集:	に可 公開する し)[通動手当あり][駅近(徒歩10分以内)](マイカー通動可][トライアル雇用併用] :18 リクエスト中鉄:08	
R1年7日 - 0.05年37日 家人区分 就業場所 雇用形態 提供範囲 求人番号 公開範囲 時間外労働なし 辺 に人数:36 充足数:16	フルタイム 東京都千代田区 正社員 地方自治体 民間人材ビジネス共に 13010-00099999 1.事業所名等を含む求人情報を公 (休二日朝(土日休) [転勤な」] 書類登考なし ; 不採用数:28 紹介中数:18 自主応募中数:	に可 公開する し] 通動手当あり] [駅近(徒歩10分以内)] マイカー通動可] トライアル雇用併用] :18 リクエスト中象:08 【詳細を表示】 この求人情報を転用して登録	

② 「転用可能な求人詳細」画面が表示されます。

内容を確認し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

ーワーク インターネットサービス		
	メッセージ	事業所情報設定
┶─△ > 転用登録 転用可能な求人詳細		
		この求人情報を転用して登録
	▼求人事業所へ	▼仕事内容へ ▼貸金・手当へ ▼労働時間へ ▼その他の労働条件等へ ▼会社の情報へ ▼道考等へ ▼求人・事業所取へ
求人番号	13010-00099999	
受付年月日	2019年5月18日	
紹介期限日	2019年7月31日	
受理安定所	飯田橋公共職業安	'定所
求人区分	フルタイム	
オンライン自主応募の受付	ग	
PRロゴマーク Rロゴのご第内	1 Alexandre	
産業分類	老人福祉・介護事業	ž
トライアル雇用併用の希望	希望する	
求人事業所		
事業所番号	1301-999999-9	
		この求人情報を転用して登録
<u>リンク集 サイ</u>	<u>トマップ サイトボリシー プライ</u>	

③「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

4.4.2. 無効になった求人から仮登録する

求人の有効期間が満了となるなどして、無効になった求人から転用登録できます。 求人者マイページの「無効になった求人一覧」から転用登録します。 「無効になった求人の一覧」には、無効になった求人が表示されます。

- (1)「無効になった求人一覧」画面から登録する
- (2)「無効になった求人情報詳細」画面から登録する

(1) 「無効になった求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「無効になった求人の一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある無効になった求人を全て表示ボタンをクリックします。
- 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある無効になった求人を全て表示ボタンをクリックします。



② 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。

転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

Work Internet Service ーワーク インター	ネットサービス				ログアウト	
ホーム(求人/応募管理	₽)		事業所情報設定			
ホーム > 過去求人履服	國戰					1
無効になっ	た求人一覧	Ē				
無効になった求人の一覧	覧です。この求人情報を載	調して、新たに求人の仮登録手続け	きを行うことができます。			
	並び順	表示件数				
3件中 1~3 件を表示	受付年月日順♥	30件 💌			<前へ 1	次<>
職種 介護事務	員					無効
受付年月日:2019年5月20	日 紹介期限日:2019年7)	月31日				
求人区分	フルタイム					
就業場所	東京都練馬区					
雇用形態	正社員					
提供範囲	地方自治体 民	間人材ビジネス共に可				
求人番号	13010-8888888	B				
公開範囲	1. 事業所名等	を含む求人情報を公開する				
経験不問 学歴不問 トライアル雇用併用	資格不問 時間外部	労働なし」(週休二日制〈土日休〉)	(転勤なし)(書類選考なし)(通勤手当あり)(駅近(徒歩))	≈10分以内〉) (マイカー通動可) (UIJ:	ターン歓迎	
求人数:1名 充足数:1名	不择用数:3名 紹介中類	な:0名 自主応募中数:0名 リクエス	▶中数:0名			
			応募者管理へ進む 求人票を表示	詳細を表示 この求人	情報を転用して登	绿
\sim	\sim	\sim				

③「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

(2) 「無効になった求人情報詳細」画面から登録する

「無効になった求人の一覧」から、求人の詳細を表示して転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある詳細を表示ボタンをクリックします。
- 「無効になった求人情報詳細」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある詳細を表示ボタンをクリックします。



「無効になった求人情報詳細」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

Hello	Work Internet Service ーワーク インターネットサービス			
7	ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
	<u>ホーム > 過去求人履歴閲覧</u> 無効になった求人情報	报詳細		スクスス (情報を転用して登録) (ペーン) 足下部へ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
		▼求人事業所へ ▼仕事内容	△ ▼賃金・手当へ ▼労働時間へ ▼その他の労働条	件等へ ▼会社の情報へ ▼選考等へ ▼求人・事業所RRへ
	求人番号	13010-88888888		
	受付年月日	2019年5月20日		
	紹介期限日	2019年7月31日		
\sim	受理安定所	飯田橋公共職業安定所	$\sim\sim$	

③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。