

別紙

		連絡責任者 職氏名		
改善項目 改善計画作成指示書 の各項目を記載	現在の状況 改善を必要とする理由 問題点等	改善計画の内容 問題点に対する対策 資金計画等	改善 予定月	計画実施に当たっての 問題点、その他 参考事項

- (注) 1. 改善計画作成指示項目ごとに、各欄を記入してください。記入できない場合は別紙を添付してください。  
2. 必要に応じて、図面その他参考資料を添付してください。