

鳥取県内の《 終了済・終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 5月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～



採用をお考えの
事業主の方

※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 東部地区

お問い合わせ先： ハローワーク鳥取 TEL0857 (23) 2021
(訓練担当部門 部門コード42#)

★ ビジネスパソコン基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎コース / 4-29-31-01-00-0072)

- ・受講者数 7名 (中部から1名)
- ・訓練期間 2018/1/12～4/11
- ◆訓練概要
 - ◆Word / Excel / PowerPointの基礎
 - ◆ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - MOS2013スペシャリスト (Word / Excel / PowerPoint) 【マイソフト】
 - 日商PC検定 文書作成/データ活用 基礎級【日本商工会議所】

パソコン
・事務系

★ 介護実習科④ (公共職業訓練)

・受講者数 3名 ・訓練期間 2018/2/23～5/22

- ◆訓練概要
 - ◆介護職員初任者研修課程及び
同行援護従業者養成研修一般課程の技術の習得
 - ◆職場環境の理解 ◆接遇マナー、ビジネスマナーの習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - 介護職員初任者研修課程 ●同行援護従業者養成研修一般課程

介護系

★ パソコン経理実務科

(求職者支援訓練 / 実践コース / 4-29-31-02-03-0044)

- ・受講者数 8名 ・訓練期間 2017/12/11～2018/5/10
- ◆訓練概要
 - ◆財務会計、原価計算及び管理会計の知識・技術の習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - 日商簿記 2～3級 ●日商電子会計実務検定 3級 【日本商工会議所】
 - MOS2013スペシャリスト (Word / Excel / PowerPoint) 【マイソフト】
 - 日商PC検定 文書作成/データ活用 3級【日本商工会議所】

★ 経理会計科

(求職者支援訓練 / 実践コース / 4-29-31-02-03-0037)

- ・受講者数 3名 ・訓練期間 2017/12/21～2018/5/18
- ◆訓練概要
 - ◆Word / Excelの基礎
 - ◆一般事務、会計事務及び経理事務の知識・技術の習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - MOS2013スペシャリスト (Word / Excel) 【マイコミュニケーションズ】
 - 日商簿記検定 2級【日本商工会議所】

★ ITビジネス科③ (公共職業訓練)

- ・受講者数 14名 ・訓練期間 2018/1/25～5/24
- ◆訓練概要
 - ◆ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得
 - ◆Word / Excel / PowerPoint / Accessの基礎
 - ◆データ管理、簡易的なホームページの作成及び更新操作の習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - MOS2013スペシャリスト (Word / Excel / PowerPoint) 【マイソフト】
 - パソコン検定 4級・3級【パソコン検定協会】

★ IT基礎科⑤ (公共職業訓練)

- ・受講者数 10名 ・訓練期間 2018/3/1～5/31
- ◆訓練概要
 - ◆IT能力 (文書作成、帳票作成、データ処理、データベース活用) の習得
 - ◆ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - MOS2013スペシャリスト (Word / Excel / PowerPoint) 【マイソフト】
 - 日商PC検定データ活用 Basic
 - 日商PC検定文書作成 Basic【日本商工会議所】

★ 介護福祉士実務者研修科

(求職者支援訓練 / 実践コース / 4-29-31-02-04-0035)

- ・受講者数 2名 (中部から1名)
- ・訓練期間 2017/12/25～2018/6/22
- ◆訓練概要
 - ◆介護に関する基本的な技能及び関連知識を幅広く学習し、実践的な技能まで段階的に習得
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - 介護福祉士実務者研修 【株式会社インクス】

★ 金属加工技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 9名 ・訓練期間 2017/12/1～2018/5/30

- ◆訓練概要
 - ◆被覆アーク溶接作業 ◆半自動アーク溶接作業
 - ◆機械板金・プレス作業 工作基本作業
 - ◆板金CAD・鉄鋼材加工作業 ◆板金作業・TIG溶接
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - ガス溶接技能講習終了証 ●アーク溶接特別教育修了証
 - 自由研削といし特別教育修了証 ●プレス機械特別教育修了証

住宅・
機械・
電器系

★ 住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 18名 ・訓練期間 2017/12/1～2018/5/30

- ◆訓練概要
 - ◆住宅構造と改修計画・見積り ◆情報活用と建築CAD
 - ◆建築3次元シミュレーション ◆構造部材加工基本技術
 - ◆構造部材施工技術と小屋組施工 ◆内装材のリフォーム施工、内装施工
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - 足場の組立て等の業務に係る特別教育 ●建築CAD検定試験

★ CAD/NC加工技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 6名 ・訓練期間 2018/1/5～6/28

- ◆訓練概要
 - ◆製図基本作業 ◆CAD基本作業 ◆3次元CADによるモデリング
 - ◆旋盤、フライス盤作業 ◆NC工作機械作業 ◆測定、精密測定
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - CADトレース技能審査 (機械部門 中・初級)

★ 電気設備技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 11名 ・訓練期間 2018/1/5～6/28

- ◆訓練概要
 - ◆一般用電気設備工事 ◆電灯配線工事、空調設備管理
 - ◆シーケンス制御技術 ◆PLC制御技術、配電盤製作
 - ◆消防設備工事 ◆CAD活用技術 (電気設備)
- 取得できる資格 (任意を含む)
 - 第一種電気工事士 ●第二種電気工事士
 - 消防設備士 (甲種・乙種) 第4類



ワンストップ情報提供サービス

(全国の公的職業訓練の訓練コース情報を検索、表示するホームページ)

⇒ <http://course.jeed.or.jp/onestop/>

厚生労働省のホームページ

⇒ <http://www.mhlw.go.jp/stf/houdou/0000144434.html>

鳥取労働局のホームページ

⇒ http://jsite.mhlw.go.jp/tottori-roudoukyoku/banner_link/22shokugyokuren.html

ハロートレーニング

急がば学べ



ハロトレく

■中部地区

お問い合わせ先： ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★初歩から学ぶパソコン・簿記科

(求職者支援訓練 / 基礎コース / 4-29-31-01-03-0036)

・受講者数 3名 ・訓練期間 2017/12/12~2018/4/11

◆訓練概要

- ◆パソコンの基礎 ◆簿記
- ◆ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得

●取得できる資格(任意を含む)

- コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門) 2級
【中央職業能力開発協会】
- 日商簿記3級 【日本商工会議所】
- ビジネス能力検定ジョブパス3級【職業教育・キャリア教育財団】

パソコン
・事務系

★アグリチャレンジ科③ (公共職業訓練)

・受講者数 8名 ・訓練期間 2018/2/6~5/21

◆訓練概要

- ◆各種農作業用機械の操作・農具の取扱い
- ◆栽培管理の基本操作等に関する技能習得
- ◆農業に関する基本的な知識 ◆農家視察研修、農業関連施設での作業研修
- ◆農家実習による農業現場における実践技能の習得

●取得できる資格(任意を含む)

- 農業従事に必要な各種農業機械の操作、保守点検、農具の取扱い、肥料、薬剤散布の作業等に関する技能の習得など

農業系

★IT基礎科④ (公共職業訓練)

・受講者数 7名 ・訓練期間 2018/2/23~5/22

◆訓練概要

- ◆Word /Excel/ PowerPointの基本操作
- ◆ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得

●取得できる資格(任意を含む)

- Word文書処理、Excel表計算処理技能認定試験 3級【サテファイ】



■西部地区

お問い合わせ先： ハローワーク米子 TEL0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★就職に役立つ!

やさしいオフィスワーク基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎コース / 4-29-31-01-00-0040)

・受講者数 9名 ・訓練期間 2017/12/27~2018/4/26

◆訓練概要

- ◆コミュニケーション能力とビジネスマナー
- ◆Word /Excel/ PowerPointの基本操作 ◆ホームページ作成の基礎

●取得できる資格(任意を含む)

- コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 3級
【職業能力開発協会】
- プレゼンテーション技能認定試験、コミュニケーション検定 初級
Webクリエイター能力認定試験 スタンダード 【サテファイ】

パソコン
・事務系

★CAD・NC加工技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 15名 ・訓練期間 2017/11/1~2018/4/25

◆訓練概要

- ◆CADオペレーター(コンピュータの専用ソフトを使った製図)
- ◆機械加工に関する知識、技能を習得

●取得できる資格(任意を含む)

- フォークリフト運転技能講習修了証
- CAD利用技術者(1・2・基礎級) ●CADトレース技能審査(中・初級)
- 玉掛け技能講習修了証 ●ワープロ、表計算検定試験(2・3級)

住宅・
機械・
電器系

★短期パソコン基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎コース / 4-29-31-01-00-0067)

・受講者数 5名 ・訓練期間 2018/3/1~4/27

◆訓練概要

- ◆コミュニケーション能力とビジネスマナー
- ◆Word /Excelの基本操作

●取得できる資格(任意を含む)

- Word文書処理、Excel表計算処理技能認定試験 3級 【サテファイ】

★IT事務科② (公共職業訓練)

・受講者数 14名 ・訓練期間 2018/3/1~6/29

◆訓練概要

- ◆社会人としてのマナー、コミュニケーション能力の習得
- ◆簿記・経理・電子会計ソフト
- ◆ビジネスソフト(ワープロ、表計算、プレゼンテーション)の基礎から応用

●取得できる資格(任意を含む)

- Word文書処理、Excel表計算処理技能認定試験 3~2級
- PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級~上級 【サテファイ】
- 日商簿記検定 3級 ●日商電子会計実務検定 3級 【日本商工会議所】
- 秘書検定 3級 【実務技能検定協会】

介護系

★介護実習科③ (公共職業訓練)

・受講者数 7名 ・訓練期間 2018/2/1~4/27

◆訓練概要

- ◆介護職員初任者研修課程の取得を目指す
- ◆1ヶ月の施設実習で実践的技能の習得

●取得できる資格(任意を含む)

- 介護職員初任者研修課程
- 視覚障害者移動支援従業者養成研修課程 【ガイドヘルパー】
- 全身性障害者移動支援従業者養成研修課程 【ガイドヘルパー】

★ビル管理技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 15名 ・訓練期間 2017/12/1~2018/5/29

◆訓練概要

- ◆建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
- ◆水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

●取得できる資格(任意を含む)

- ガス溶接技能講習修了証 ●小型車両系建設機械運転特別教育
- 小型移動式クレーン運転技能講習修了証 ●玉掛け技能講習修了証
- 第2種電気工事士(1・4類) ●消防設備士(1・4類)
- 2級ボイラー技士 ●フォークリフト運転技能講習修了証

★産業技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 14名 ・訓練期間 2017/12/1~2018/5/29

◆訓練概要

- ◆図面の知識、工具の取扱い ◆各種工法(溶接、曲げ)を習得
- ◆荷役機械(フォークリフト、小型移動式クレーン)等の運転、操作
- ◆玉掛け作業の技能、知識の習得

●取得できる資格(任意を含む)

- ガス溶接技、玉掛け、小型移動式クレーン、フォークリフト技能講習修了証
- クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、透過写真撮影業務 特別教育

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

・受講者数 16名 ・訓練期間 2018/1/5~6/28

◆訓練概要

- ◆建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

●取得できる資格(任意を含む)

- フォークリフト運転技能講習修了証
- 足場の組立て等の業務に係る特別教育
- 建築CAD検定試験 ●小型移動式クレーン運転技能講習修了証
- 玉掛け技能講習修了証 ●福祉住環境コーディネーター
- ワープロ検定試験(2・3級) ●表計算検定試験(2・3級)

※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています
※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります
※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります
☆詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください