採用をお考えの事業主の方

鳥取県内の 《 終了済 ・終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧　4月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～

※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■西部地区

お問い合わせ先：　ハローワーク米子　℡0859（33）3911（訓練担当部門）

★ビジネスパソコン科（Webサイト制作コース）②

デジタル系

（公共職業訓練）
・受講者数　13名
・訓練期間　2023/12/14～2024/5/13

◎ 訓練概要
・デザインソフトを使用した写真加工・Webページ素材の作成、Webページ制作の方法を習得
・ﾋﾞｼﾞﾈｽｿﾌﾄ（ワープロ、表計算等）の基礎を習得
・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験　3～2級
・フォトショップ、イラストレーター　スタンダード
・Webクリエーター　スタンダード～エキスパート
・秘書検定　3～2級

★パソコンスキル実践科

パソコン・事務系

（求職者支援訓練/実践）
・受講者数　6名
・訓練期間　2023/12/28～2024/3/27

◎ 訓練概要
・多様なビジネス文書・帳票等作成技術の習得
・データを活用できる情報処理技術の習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・CS技能評価試験　ワープロ、表計算部門　3～2級
・パワーポイント　初級

★パソコン＆簿記　事務実践科

（求職者支援訓練/実践）
・受講者数　12名
・訓練期間 2023/12/6～2024/3/5

◎ 訓練概要
・OA事務用ソフトウェアの活用、簿記を習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・日商簿記検定　３級
・Word文書、Excel表計算 処理技能認定試験　2級
・パワーポイント　初級　・秘書検定　３級

★デジタル会計科（公共職業訓練）

・受講者数　12名
・訓練期間　2023/9/21～2024/2/20

◎ 訓練概要
・簿記、税務、社会保険及び給与計算等の知識の習得
・ワード、エクセル、電子会計などのパソコンスキルの習得
・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎取得できる資格（任意を含む）》
・Word文書、Excel表計算 処理技能認定試験３～2級
・日商簿記検定　3～2級
・電子会計実務検定　3～2級　・秘書検定　3～2級

★介護職員初任者研修科（実習コース）（公共職業訓練）

介護系

・受講者数　7名
・訓練期間　2024/2/15～5/14

◎ 訓練概要
・介護職員初任者研修課程の技術を習得する
・ガイドヘルパーの技術を習得する
・介護実習を体験する
・接遇マナー、ビジネスマナーを習得する

◎取得できる資格（任意を含む）
・介護職員初任者研修課程
・視覚障害者移動支援従業者養成研修（ガイドヘルパー・視覚障害）
・全身性障害者移動支援従業者養成研修（ガイドヘルパー・全身性障害）

★介護福祉士実務者研修科（公共職業訓練）

・受講者数　6名
・訓練期間　2023/10/26～2024/4/25

◎ 訓練概要
・介護福祉士の資格取得を目指す
・企業実習を通して職場理解
・ビジネスマナー、コミュニケーションスキルの習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・介護福祉士実務者研修修了

★ファッションデザイン科

その他

（求職者支援訓練/実践）
・受講者数　4名
・訓練期間　2023/9/15～2024/3/14

◎ 訓練概要
・アパレル業界において職場で即戦力となりうる衣服関係の知識や縫製等の技術を身につける

◎取得できる資格（任意を含む）
・ファッションビジネス能力、販売能力検定　３級
・洋裁技術検定 初級

※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています
※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります
※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ　鳥取労働局　検索

★ビル管理技術科（公共職業訓練）

住宅・機械・電気系

・受講者数　5名
・訓練期間　2023/12/1～2024/5/29

◎ 訓練概要
・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

◎取得できる資格（任意を含む）
・ガス溶接技能講習修了証
・小型車両系建設機械運転特別教育
・小型移動式クレーン運転技能講習修了証
・玉掛け技能講習修了証　・危険物取扱者乙種４類
・第２種電気工事士　・消防設備士乙種４類
・２級ボイラー技士
・フォークリフト運転技能講習修了証
・ワープロ、表計算検定試験（２・３級）

★ＣＡＤ・ＮＣ加工技術科（公共職業訓練）

・受講者数　10名
・訓練期間　2023/11/1～2024/4/24

◎ 訓練概要
・ＣＡＤｵﾍﾟﾚｰﾀｰ（ｺﾝﾋﾟｭｰﾀの専用ソフトを使った製図）
・機械加工に関する知識、技能を習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・フォークリフト運転技能講習修了証
・ＣＡＤ利用技術者（２・基礎級）
・技能検定（旋盤・フライス盤　3級）
・ワープロ、表計算検定試験（２・３級）

★住宅リフォーム技術科（公共職業訓練）

・受講者数　12名
・訓練期間　2023/10/3～2024/3/29

◎ 訓練概要
・建築大工・住宅内装・建築ＣＡＤ等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・フォークリフト運転技能講習修了証
・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証
・建築ＣＡＤ検定試験
・ワープロ、表計算検定試験（２・３級）

★産業技術科（公共職業訓練）

・受講者数　6名
・訓練期間　2023/12/1～2024/5/29

◎ 訓練概要
・図面の知識、工具の取扱い
・各種工法（溶接、曲げ）を習得
・荷役機械（フォークリフト、小型移動式クレーン）等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン、フォークリフト技能講習修了証
・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

■中部地区

お問い合わせ先：　ハローワーク倉吉　TEL0858（23）8609（訓練担当部門）

★簿記・ビジネス科

パソコン・事務系

（求職者支援訓練/実践）
・受講者数　9名
・訓練期間　2023/10/10～2024/3/8

◎ 訓練概要
・簿記の基礎から実務応用までの技能・技術を習得
・文書作成、表計算ソフトの知識及び技術を習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・日商簿記検定　２級
・電子会計実務検定試験　3級
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験　3級

★財務会計科（公共職業訓練）

・受講者数　13名
・訓練期間　2023/9/22～2024/2/21

◎ 訓練概要
・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
・パソコンの基本操作の習得及びワープロ、表計算の資格取得
・会計ソフトの基本操作の習得及び資格取得
・給与計算の仕方を学ぶ
・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・日商簿記検定　２級～３級
・電子会計実務検定試験　3級
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験　3級

★ゼロから学ぶＷｅｂ制作科

デジタル系

（求職者支援訓練 / 実践）
・受講者数　11名
・訓練期間　2023/11/8～2024/2/7

◎ 訓練概要
・Ｗｅｂ制作の基礎能力から、Ｗｅｂサイト構築技術を習得
・一般企業のＷｅｂ担当業務や、Ｗｅｂ制作企業で業務に従事可能な知識及び技術を習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・Ｗｅｂクリエイター能力認定試験
　エキスパート、スタンダード

★アグリチャレンジ科③（公共職業訓練）

農業系

・受講者数　13名
・訓練期間　2024/2/6～5/24

◎ 訓練概要
・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等
・農業及び農業経営に関する基礎知識
・農家視察研修、農業関連施設での作業研修
・農家実習による農業現場における実践技能の習得

◎取得できる資格（任意を含む）
・農業従事に必要な各種農業機械の操作、保守点検、農具の取扱い、肥料、薬剤散布の作業等に関する技能の習得など

ハロートレーニング
急がば学べ
ハロトレくん