

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 8・9月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～

※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■西部地区

お問い合わせ先： ハローワーク米子 TEL0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科 (Webサイト制作コース) ①

(公共職業訓練)

・受講者数 9名

・訓練期間 2025/5/16～10/15

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・デザインソフトを使用した写真加工
・Webページ素材の作成、Webページ制作の方法を習得

・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3～2級
・フォトショップ、イラストレーター エキスパート
・Webクリエイター エキスパート
・秘書検定 3～2級

デジタル
系

★ビジネスパソコン科 (公共職業訓練)

・受講者数 14名

・訓練期間 2025/3/6～7/4

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
・ネットワーク等の仕組みの知識を習得
・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
・パワーポイント 初級～上級
・秘書検定 3～2級

★医療事務科 (公共職業訓練)

・受講者数 9名

・訓練期間 2025/6/17～9/16

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・医療保険制度、コミュニケーションの基本
・レセプト作成・点検

・メディカルクラーク（医科・歯科）

医療
事務系

★パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

・受講者数 13名

・訓練期間 2025/4/22～7/22

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・多様なビジネス文書・帳票等作成技術の習得
・データを活用できる情報処理技術の習得

・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
・パワーポイント 初級

パソコン
・事務系

★初心者のためのパソコン基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎)

・受講者数 6名

・訓練期間 2025/7/4～9/3

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・事務用ソフトウェアを用いた基本的なビジネス文書
等作成技術の習得

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級

★介護福祉士養成科 (公共職業訓練)

・受講者数 1名

・訓練期間 2024/4/2～2026/3/6(2年間)

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・介護福祉士の資格取得を目指す

・企業実習を通して職場環境を理解

・ビジネスマナー、コミュニケーションスキルの習得

・介護福祉士

介護系

ハローワークインターネットサービス
(ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

厚生労働省のホームページ

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/hellotraining_top.html

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



ハロトレく

★ビル管理技術科（公共職業訓練）

・受講者数 11名
・訓練期間 2025/3/4～8/28

居住・機械・電気系

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

・ガス溶接技能講習修了証
・小型車両系建設機械運転特別教育修了証
・危険物取扱者乙種4類
・第二種電気工事士
・消防設備士乙種4類
・2級ボイラー技士
・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★住宅リフォーム技術科（公共職業訓練）

・受講者数 12名
・訓練期間 2025/4/2～9/29

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

・フォークリフト運転技能講習修了証
・携帯用丸のご盤作業従事者安全教育修了証
・建築CAD検定試験（2・3級）
・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★CAD・NC加工技術科（公共職業訓練）

・受講者数 4名
・訓練期間 2025/2/4～7/28

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・機械製図、CADに関する知識、技能を習得
・機械加工に関する知識、技能を習得

・フォークリフト運転技能講習修了証
・CAD利用技術者試験（2級・基礎級）
・技能検定（旋盤・フライス盤 3級）
・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★産業技術科（公共職業訓練）

・受講者数 3名
・訓練期間 2025/3/4～8/28

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・各種溶接技術の習得
・図面の知識、工具の取扱い
・荷役機械（フォークリフト、小型移動式クレーン）等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、フォークリフト運転技能講習修了証
・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

■中部地区

お問い合わせ先： ハローワーク倉吉 TEL0858（23）8609
（訓練担当部門）

★ビジネスパソコン科①（公共職業訓練）

・受講者数 11名
・訓練期間 2025/6/18～10/17

デジタル系

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
・パソコンの基本操作
・データベースの操作技能の習得
・ホームページ作成技能の習得

・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験2～3級
・パワーポイント 上級
・コミュニケーション検定 初級

★仕事に活かすパソコン簿記実践科
（求職者支援訓練 / 実践）

・受講者数 12名
・訓練期間 2025/5/20～9/19

パソコン・事務系

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・パソコンの基礎知識や、文書作成、表計算の活用方法を学び、実践的なパソコンスキルを習得
・商業簿記の知識を習得

・CS技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 2級
・日商簿記 3級

★保育士養成科（公共職業訓練）

・受講者数 4名
・訓練期間 2024/4/2～2026/3/17(2年間)

その他

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・保育等に関する知識・技術を学び、保育士の資格取得を目指す

・保育士

★アグリチャレンジ科①（公共職業訓練）

・受講者数 15名
・訓練期間 2025/6/5～9/19

農業系

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等
・農業及び農業経営に関する基礎知識
・農家視察研修、農業関連施設での作業研修
・農家実習による農業現場における実践技能の習得

・農業従事に必要な各種農業機械の操作、保守点検、農具の取扱い、肥料、薬剤散布の作業等に関する技能の習得など

★医療事務科（公共職業訓練）

・受講者数 10名
・訓練期間 2025/7/11～10/10

医療事務系

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・医療保険制度、算定ルール、点検技能の内容を理解
・医事コンピュータ操作の習得
・患者接遇マナー、ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・メディカルクラーク医科
・診療報酬請求事務技能検定

★栄養士養成科（公共職業訓練）

・受講者数 5名
・訓練期間 2024/4/2～2026/3/17(2年間)

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・栄養、食品、調理、衛生管理等に関する知識・技術を学び、栄養士免許の取得を目指す

・栄養士