

労働保険料等納付猶予申請書

整理番号

平成 年 月 日

労働保険特別会計歳入徴収官 鳥取 労働局長 殿

申請者 住 所

事業所名

電話:()-()-()

国税通則法第46条第2項の規定により、下記のとおり労働保険料等の納付猶予を申請します。

代表者職氏名

印

| ① | 平成 年度 | 厚生労働省 | | 労働保険 特別会計 | 労働保険 番号 | 府 県 | 所 掌 | 管 轄 | 基 幹 番 号 | | | | 枝 番 号 | |
|---|--------------------------|----------------------------|---|--------------|------------|-------|----------|----------|---------|--|--|--|-------|--|
| | | 所 | 管 | | | | | | | | | | | |
| ② | 納付すべき労働保険料等の年度・期別・金額及び納期 | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 納付計画 | | | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 納付期日 | 納付金額(円) | | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| ③ | 納付猶予を受けようとする理由 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| ④ | 納付猶予を受けようとする期間 | 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで 月間 | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| ⑤ | 猶予を受けようとする労働保険料等の金額 | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | 備 考 | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |
| ⑥ | 担 保 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | | |

注 1 この申請書は、納付期限を経過した労働保険料等の納付の猶予を受けようとするときに使用してください。

2 申請書は複数の労働保険番号がある場合には、労働保険番号ごとに提出してください。

受付印

平成 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

合計金額

(様式第73号の2)

労働保険料等換価猶予申請書

整理番号

平成 年 月 日

労働保険特別会計歳入徴収官 鳥取 労働局長 殿

申請者 住 所

事業所名

電話: ()-()-()

国税通則法第46条の2第1項の規定により、下記のとおり労働保険料等の換価猶予を申請します。 代表者職氏名

印

| ① | 平成 年度 | 厚生労働省 | 労働保険 | 労働保険 | 府 県 | 所掌 | 管 轄 | 基 幹 番 号 | | | 枝 番 号 | |
|--|-----------------------------|----------------------------|------|----------|-----|-------|----------|----------|---------|--|-------|--|
| | | 所 管 | 特別会計 | 番 号 | | | | | | | | |
| ② | 納付すべき労働保険料等の年度・期別・金額及び納 期 限 | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 納付計画 | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 納 付 期 日 | 納付金額(円) | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 保険料等の額 | 円 | 法定納期限 | 平成 年 月 日 | 平成 年 月 日 | | | | |
| ③ | 換価猶予を受けようとする理 由 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| | | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| ④ | 換価猶予を受けようとする期 間 | 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで 月間 | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| ⑤ | 猶予を受けようとする労働保険料等の金額 | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | 備 考 | | 平成 年 月 日 | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| | | 平成 年度 | 期 | 猶予を希望する額 | 円 | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| ⑥ | 担 保 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | |
| 注 1 この申請書は、納付期限を経過した労働保険料等の換価の猶予を受けようとするときに使用してください。 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | |
| 2 申請書は複数の労働保険番号がある場合には、労働保険番号ごとに提出してください。 | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | |
| | | | | | | | 平成 年 月 日 | | | | | |
| | | | | | | | 合計金額 | | | | | |

受付印

(収入様式第74号)

被災明細書

整理番号 A

平成 年 月 日

住所

事業場名

代表者職氏名

印

| 被害前の事業財産 (注1) | | 被害財産 | | | | 損害割合(注3) | 備考 |
|---------------|--------------|---------|-----------|-----------------------------|--------------|------------------------------|----|
| ① 事業財産の種類 | ② 価格(万円)(注2) | ③ 被害の程度 | ④ 損害額(万円) | ⑤ 左記④に対して保険金等により補てんされる額(万円) | ⑥ 差引実損害額(万円) | $[\frac{⑥}{②} \times 100\%]$ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

注1. 「被害前の全財産」は、事業運営のため直接必要な財産に限ります。 2. 「②価格」は、被災時の時価で記載してください。
3. 「損害割合」は②と⑥「合計」で算出してください(小数点以下は切り上げ)。

(収入様式第74号)

| 被災明細書 | | | | | | 整理番号 A | |
|--------------------------|--------------|------------------|-----------|-----------------------------|--------------|------------|---------|
| 事業財産には、土地(敷地)は含めないでください。 | | 記載例 | | 平成 年 月 日 | | | |
| | | 修理見積価格を参考にしてください | | 住所 事業場名 代表者職氏名 | | | |
| 被害前の事業財産 (注1) | | 被害財産 | | | | 損害割合(注3) | 備考 |
| ① 事業財産の種類 | ② 価格(万円)(注2) | ③ 被害の程度 | ④ 損害額(万円) | ⑤ 左記④に対して保険金等により補てんされる額(万円) | ⑥ 差引実損害額(万円) | [⑥/②×100%] | |
| 建物 事務所(木造) | 1,500 | 浸水による修繕 | 300 | 0 | 300 | 23 | 床材・壁・建具 |
| 工場(RC) | 3,000 | なし | 0 | 0 | 0 | | |
| 機械装置 | 1,000 | 浸水による故障 | 500 | 100 | 400 | | |
| 材料(購入済み保管) | 300 | 浸水により廃棄処分 | 300 | 0 | 300 | | |
| 製品(納入前完成品) | 300 | 浸水により廃棄処分 | 300 | 0 | 300 | | |
| 社用車 | 100 | 浸水による故障 | 50 | 0 | 50 | | |
| 事務機器 | 100 | 浸水による故障 | 80 | 0 | 80 | | |
| | | | | | 0 | | |
| | | | | | 0 | | |
| 合計 | 6,300 | | 1,530 | 100 | 1,430 | | |

注1. 「被害前の全財産」は、事業運営のため直接必要な財産に限ります。
3. 「損害割合」は②と⑥「合計」で算出してください(小数点以下は切り上げ)。

2. 「②価格」は、被災時の時価で記載してください