

令和5年度鳥取労働局総務部（総務課） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
総務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務業務通達	通達	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	総務	総務業務報告	報告関係	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議関係	総務	総務業務会議	会議	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務復命書	復命書関係	総務	総務課関係 総務業務復命書	総務課関係縦 復命書	3 5又は3	—	廃棄
22	事務分掌に係る事項 文書の管理等に関する事項	事務分掌 文書の管理等	事務分掌関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 特殊取扱郵便物等受付送付関係 郵便物発送関係 秘密文書の管理を行うための帳簿 秘密文書の管理を行うための帳簿 郵便料金表示額記録関係 廃棄の状態で記録された文書 行政文書管理関係	事務分掌 総務	事務分掌 文書台帳（総務）	事務分掌 局收受文書台帳 局発議文書台帳 部收受文書台帳 部発議文書台帳 特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便物送簿 秘密文書管理簿 極秘文書管理簿 郵便料金表示額記録簿 廃棄実施簿 文書管理	3 5 30 5 30 5 5 未定 未定 5 30	— 22 22 22 22 — — 22 22 — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開に関する重要な経緯	情報公開関係	総務	情報公開	情報公開関係縦	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求等受付関係	総務	個人情報保護	開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
	文書の閲覧に関する事項	個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	文書閲覧関係	文書閲覧受付関係			文書閲覧受付簿	1	—	廃棄
13	情報セキュリティ等に関する事項 職員の人事に関する事項	情報セキュリティ関係等 職員の人事	情報セキュリティ関係文書 人事異動発令内申（採用） 人事異動発令内申（退職） 人事異動発令内申（昇任、配置換等） 併任（解除） 人事異動発令内申（非常勤職員） 人事統計報告関係 人事記録関係 人事関係各種資料 管理職員の範囲関係 職員証交付関係	総務 総務	情報セキュリティ関係 職員の人事	情報セキュリティ関係文書 人事異動発令内申（採用） 人事異動発令内申（退職） 人事異動発令内申（昇任、配置換等） 併任（解除） 人事異動発令内申（非常勤職員） 人事統計報告 人事記録 人事関係各種資料 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し 職員証交付簿	10 10 10 10 5 5 常用 常用 常用 1	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	ハラスメント相談員命免除関係 国家公務員倫理法関係	総務	職員の服務	ハラスメント相談員命免除 国家公務員倫理法関係 兼業・営利企業就職承認申請書	3 5	— —	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係 支給関係 口座振込関係 初任給関係 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 源泉徴収関係 住民税特別徴収税額の変更通知関係 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	総務	職員の給与	昇格、昇給内申 内申、協議書（写）等 支給 基準給与簿 職員別給与簿 給与の口座振込 給与の口座振込申出書 初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 源泉徴収関係 住民税特別徴収税額の変更通知書 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	10 5 5 ※ 5 5 7 5	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当 退職手当支給発令内申書	総務	職員の退職手当	退職手当 退職手当支給発令内申書	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	総務	職員の諸手当 (※著所で認定している 手当について局で整理)	通勤手当	6		廃棄						
			通勤届			通勤届				6	廃棄				
			通勤手当認定簿 その他必要な証明資料			通勤手当認定簿 その他必要な証明資料				6	廃棄				
		扶養手当関係	扶養手当	総務		扶養手当	6		6		廃棄				
		扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿	扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿			6						廃棄			
		住居手当関係	住居手当			総務						住居手当	6	6	
		住居届	住居届	6			廃棄								
		住居手当認定簿 その他必要な証明資料	住居手当認定簿 その他必要な証明資料	6			廃棄								
		単身赴任手当関係	単身赴任手当	総務		単身赴任手当	6		6			廃棄			
		単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿	単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿			6							廃棄		
13 職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	受給者台帳		総務	職員の児童手当(子ども 手当)		受給者台帳					5		
認定請求書関係	認定請求書	認定請求書	5	廃棄											
現況届関係	現況届	現況届	5	廃棄											
額改定認定請求書関係	額改定認定請求書	額改定認定請求書	5	廃棄											
その他の届出等	その他の届出等	その他の届出等	5	廃棄											
13 職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5		廃棄						
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間			総務				職員の勤務時間		勤務時間	5		廃棄
出勤簿	出勤簿	5	廃棄												
勤務時間報告書	勤務時間報告書	5	廃棄												
勤務時間等実施状況報告書	勤務時間等実施状況報告書	5	廃棄												
休暇関係	休暇簿	休暇簿、振替・代休等	5	廃棄											
超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	6	-		-	-	-		-				
超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿											6	廃棄		
超過勤務予定者報告書	超過勤務予定者報告書	6										廃棄			
育児休業関係	育児休業	育児休業承認請求書	5	廃棄											
育児休業承認請求書	5		廃棄												
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10		原則廃棄						
		勤務条件に関する行政措置の請求関係	勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書			勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書				10	原則廃棄				
		災害補償の実施に係る審査の申立て関係	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書			災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書				10	原則廃棄				
		福祉事業措置申立て関係	福祉事業措置申立てに係る文書			福祉事業措置申立てに係る文書				10	原則廃棄				
		給与の決定に関する審査の申立て関係	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書			給与の決定に関する審査の申立てに係る文書				10	原則廃棄				
16 職員の人事に関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談	総務	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談	3		廃棄						
16 機構及び定員に関する事項	組織関係	組織関係	組織関係			10				廃棄					
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	中央研修関係	中央研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係	10		廃棄						
		ブロック研修関係	ブロック研修関係			3				廃棄					
		地方研修関係	地方研修関係			3				廃棄					
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	総務		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書		3		廃棄				
		官用車修理要求書	官用車修理要求書				3					廃棄			
		官用車事故報告書	官用車事故報告書				3					廃棄			
		旅行命令簿	旅行命令簿				5					廃棄			
		出張復命書	出張復命書				5					廃棄			
		20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決定文書及び伝達文書			叙位、叙勲、褒章 職員表彰・労働行政関係功労者表彰		総務		栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章	10	20	廃棄
				労働者財産形成貯蓄関係			労働者財産形成貯蓄関係					労働者財産形成貯蓄関係			
オーロー保険関係	オーロー保険関係			オーロー保険関係	3		廃棄								
健康管理関係	健康管理			健康管理	定期健康診断等報告書の写し		3	廃棄							
物品管理関係	物品管理				物品管理		物品管理計算書	5	廃棄						
物品管理関係	物品管理	物品管理換通知書	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	物品管理換通知書	7	廃棄											
物品管理関係	物品管理	物品取得修繕届	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	物品管理計画書	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	物品管理計画書	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	印刷物の所要数調べ関係	3	廃棄											
物品管理関係	物品管理	印刷物の所要数調べ関係	3	廃棄											
物品管理関係	物品管理	現金預収書受払関係	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	現金預収書受払関係	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	切手受払簿	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	切手受払簿	5	廃棄											
物品管理関係	物品管理	防火関係	防火関係	総務	防災	防火関係	3		廃棄						
防火関係	防火関係	3	廃棄												
15 防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係	会計	会計・人事検査(総務)	庶務会計内部監査簿	5		廃棄						
15 予算及び決算に関する事項	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに間の債権及び歳入の決算報告書並びに間の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査・監査、受検関係			会計検査・監査、受検関係				5	廃棄				
15 予算及び決算に関する事項	予算及び決算に関する事項	会計関係検査関係	会計関係検査簿	会計	会計・人事検査(総務)	会計関係検査簿	5		廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
		歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5	—	廃棄
			債権管理関係簿			債権管理関係簿	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係	会計	国有財産管理	不動産賃貸契約書簿	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係			国有財産関係簿	10	—	廃棄
			国有財産関係報告			国有財産関係報告書	5	—	廃棄
			国有財産使用許可関係			国有財産使用許可簿	30又は常用	—	廃棄
			建物実態調査関係			建物実態調査簿	3	—	廃棄
			修繕・補修関係			修繕・補修簿	3	—	廃棄
			宿舍貸与関係			宿舍貸与関係簿	3	—	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係			国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算執行	資金前渡官実現金出納簿	5	—	廃棄
			資金前渡官実現金出納簿			資金前渡官実現金出納簿	5	—	廃棄
			支出簿			支出簿	5	—	廃棄
			各種計算書及びその証拠書			各種計算書及びその証拠書	7	—	廃棄
			現金出納簿			現金出納簿	5	—	廃棄
			小切手及び国庫金振替簿原簿			小切手及び国庫金振替簿原簿	5	—	廃棄
			歳出決算報告書			歳出決算報告書	5	—	廃棄
			歳入決算報告書			歳入決算報告書	5	—	廃棄
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
			経理関係各種報告書簿			経理関係各種報告書簿	5	—	廃棄
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄
			支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
			支払計画及び支出負担行為計画示達表簿			支払計画及び支出負担行為計画示達表簿	5	—	廃棄
			支払整理簿			支払整理簿	5	—	廃棄
			前金概算払整理簿			前金概算払整理簿	5	—	廃棄
			工事関係簿			工事関係簿	5	—	廃棄
			預託金月計突合表簿			預託金月計突合表簿	5	—	廃棄
			国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	—	廃棄
			失業給付金等支払決議書簿			失業給付金等支払決議書簿	5	—	廃棄
			前渡資金送金請求書簿			前渡資金送金請求書簿	5	—	廃棄
			支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	—	廃棄
			過年度支出関係簿			過年度支出関係簿	5	—	廃棄
			官公需契約関係簿			官公需契約関係簿	5	—	廃棄
			支出関係簿			支出関係簿	5	—	廃棄
			人件費等経理状況調帳			人件費等経理状況調帳	5	—	廃棄
			予算に係る執行状況報告			予算に係る執行状況報告	5	—	廃棄
			振込不能訂正請求書簿			振込不能訂正請求書簿	5	—	廃棄
			契約関係簿			契約関係簿	5	—	廃棄
			科目更正決議書簿			科目更正決議書簿	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	会計	経理・出納	前渡資金受払簿	5	—	廃棄
			前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	5	—	廃棄
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄
			預託金払込関係書類			預託金払込関係書類	5	—	廃棄
			預託金払出決議書			預託金払出決議書	5	—	廃棄
			旅費精算願請求書			旅費精算願請求書	5	—	廃棄
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	会計	予算・決算	予算配賦申請書簿	5	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	総務	地方労働審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄
		審議会等文書	審議会関係			審議会関係	10	21 (2)	移管
			議事録			議事録	10	21 (2)	移管
新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	—	移管