

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済・終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 10・11月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 西部地区

お問い合わせ先： ハローワーク米子 TEL0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 10名
- ・訓練期間 2024/8/7～11/15

◎ 訓練概要

- ・多様なビジネス文書・帳票等作成技術の習得
- ・データを活用できる情報処理技術の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
- ・パワーポイント 初級

パソコン
・事務系

★ ビジネスパソコン科

(Webサイト制作コース) ①

(公共職業訓練)

- ・受講者数 13名 ・訓練期間 2024/5/16～10/11

◎ 訓練概要

- ・デザインソフトを使用した写真加工
- ・Webページ素材の作成、Webページ制作の方法を習得

- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3～2級
- ・フォトショップ、イラストレーター エキスパート
- ・Webクリエイター エキスパート
- ・秘書検定 3～2級

デジタル
系

★ 財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 18名 ・訓練期間 2024/7/11～12/10

◎ 訓練概要

- ・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す

- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の技能を習得
- ・ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・日商簿記検定 3～2級
- ・日商電子会計実務検定 3～2級
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3～2級
- ・秘書検定 3～2級

★ ビジネスパソコン科

(デジタル活用事務コース)

(公共職業訓練)

- ・受講者数 7名 ・訓練期間 2024/7/25～12/24

◎ 訓練概要

- ・Webシステム開発に活用できるプログラミング言語(PHP)の知識を習得

- ・ワード、エクセル、パワーポイントの知識の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・PHP7技術者認定初級試験 (ITSSレベル1)
- ・Webクリエイター スタンダート～エキスパート
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3～2級
- ・パワーポイント 初級～上級
- ・秘書検定 3～2級

★ ビジネスパソコン科【短時間コース】

(公共職業訓練)

- ・受講者数 6名 ・訓練期間 2024/8/22～12/20

◎ 訓練概要

- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算、プレゼンテーション)の技能を習得

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
- ・パワーポイント 初級～上級
- ・秘書検定 3～2級

★ 医療事務科+企業実習

(公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/6/20～10/18

◎ 訓練概要

- ・医療保険制度、コミュニケーションの基本
- ・レセプト作成・点検

- ・企業実習(患者受付・診療費計算・保険請求業務)

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・メディカルクラーク(医科・歯科)

医療
事務系

★ 初心者のためのパソコン基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎)

- ・受講者数 7名 ・訓練期間 2024/7/11～9/10

◎ 訓練概要

- ・事務用ソフトウェアを用いた基本的なビジネス文書等作成技術の習得

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格（任意を含む）

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級

詳しくは、鳥取労働局のホームページを
ご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を
掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため
中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決
まっている場合があります

★ビル管理技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/6/4~11/26

◎ 訓練概要

- ・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
- ・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・ガス溶接技能講習修了証
- ・小型車両系建設機械運転特別教育修了証
- ・危険物取扱者乙種4類
- ・第二種電気工事士 ・消防設備士乙種4類
- ・2級ボイラー技士
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

住宅・
機械・
電気系

★CAD・NC加工技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 7名 ・訓練期間 2024/5/8~10/30

◎ 訓練概要

- ・CADオペレーター (コンピュータの専用ソフトを使った製図)
- ・機械加工に関する知識、技能を習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・CAD利用技術者試験 (2級・基礎級)
- ・技能検定 (旋盤・フライス盤 3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名 ・訓練期間 2024/7/2~12/23

◎ 訓練概要

- ・建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証
- ・建築CAD検定試験 (2・3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★産業技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 7名 ・訓練期間 2024/6/4~11/26

◎ 訓練概要

- ・各種溶接技術の習得
- ・図面の知識、工具の取扱い
- ・荷役機械 (フォークリフト、小型移動式クレーン) 等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、フォークリフト運転技能講習修了証
- ・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

★電気設備施工科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 3名 ・訓練期間 2024/7/2~12/23

◎ 訓練概要

- ・一般用電気設備工事 ・住宅構造と電気工事
- ・住宅電気設備施工 (太陽光システム)
- ・CAD活用技術 ・企業実習

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・低圧電気取扱業務特別教育修了証
- ・第二種電気工事士

■中部地区

お問い合わせ先： ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科① (公共職業訓練)

- ・受講者数 16名
- ・訓練期間 2024/6/12~10/11

◎ 訓練概要

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・パソコンの基本操作、ワープロ、表計算の資格取得
- ・データベースの操作技能の習得
- ・パワーポイントの操作作成及びホームページ作成技能の習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 2~3級
- ・パワーポイント 上級 ・アクセス 3級
- ・コミュニケーション検定 初級

パソコン
・事務系

★ネットビジネス科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 10名
- ・訓練期間 2024/7/19~11/18

◎ 訓練概要

- ・ネットショップのサイト作成及び運営等に関する知識、技能の習得
- ・パソコンの操作及びワープロ、表計算の技能習得及び資格取得
- ・HTML/CSS及びWordPressを用いたWebサイト作成技能の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 2~3級
- ・Webクリエイター スタンダード~エキスパート
- ・コミュニケーション検定 初級

デジタル
系

★造園管理科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 3名
- ・訓練期間 2024/4/9~12/24

◎ 訓練概要

- ・庭園及び公園の設計・施工の基礎知識及び技能等
- ・庭園・樹木の管理、手入れ、病害虫駆除等の知識等

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・3級造園技能士 ・玉掛け技能講習
- ・小型移動式クレーン運転技能講習
- ・刈払機作業従事者安全衛生教育
- ・小型車両系建設機械 (3t未満) 特別教育
- ・チェーンソー作業従事者特別教育
- ・足場の組立て等特別教育
- ・フルハーネス型墜落制止用器具使用作業特別教育

農業系

★医療事務科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 8名
- ・訓練期間 2024/7/9~10/8

◎ 訓練概要

- ・医療保険制度、算定ルール、点検技能の内容を理解
- ・医事コンピュータ操作の習得
- ・患者接遇マナー、ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

◎ 取得できる資格 (任意を含む)

- ・メディカルクラーク医科 ・メディカルオペレータ

医療
事務系

ハロートレーニング

急がば学べ



ハローワーク