

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済・終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 12月号
～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 東部地区

お問い合わせ先： ハローワーク鳥取 TEL0857 (23) 2021
(訓練担当部門 部門コード42#)

★ ネットビジネス科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 15名
- ・訓練期間 2021/7/6～11/5

《 訓練概要 》

- ◆ ネットショップの運営・管理、ホームページを作成するための基本的な知識と技能の習得
- ◆ ワープロ、表計算、プレゼンテーション作成を使用し、業務に必要な資料作成、データ処理を学ぶ
- ◆ ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- M O S (Word /Excel /PowerPoint) 【マイコンソフト】
- ネットショップ検定L1【ネットショップ能力認定機構】
- Webクリエイター能力認定試験スタンダード【サティファイ】

パソコン
・事務系

★ 介護労働講習

- ・受講者数 14名
- ・訓練期間 2021/6/1～11/9

《 訓練概要 》

- ◆ 介護等に関する知識・技術を学び、介護福祉士の資格取得を目指す
- ◆ 介護実習

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- 介護福祉士実務者研修

介護系

★ 介護実習科② (公共職業訓練)

- ・受講者数 6名
- ・訓練期間 2021/9/16～12/15

《 訓練概要 》

- ◆ 介護職員初任者研修の技術の習得
- ◆ 施設実習を通して現場環境を理解
- ◆ 接遇マナー、ビジネスマナーの習得
- ◆ ガイドヘルパーの技術の習得

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- 介護職員初任者研修
- 視覚障害者移動支援従業者養成研修 (ガイドヘルパー・視覚障害)
- 全身性障害者移動支援従業者養成研修 (ガイドヘルパー・全身性障害)

★ ITビジネス科① (公共職業訓練)

- ・受講者数 16名
- ・訓練期間 2021/7/9～11/8

《 訓練概要 》

- ◆ IT能力 (文書作成、帳票作成、データ処理、データベース活用、ホームページ作成) の習得
- ◆ ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- M O S (Word /Excel /PowerPoint/Access) 【マイコンソフト】
- 日商PC検定 文書作成/データ活用 3級【日本商工会議所】

★ IT基礎科③ (公共職業訓練)

- ・受講者数 15名
- ・訓練期間 2021/9/7～12/6

《 訓練概要 》

- ◆ IT能力 (ワープロ、表計算、プレゼンテーション作成、データ処理) の習得
- ◆ ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- M O S (Word /Excel /PowerPoint) 【マイコンソフト】
- 日商PC検定 データ活用、文書作成 基礎級【日本商工会議所】

★ 医療事務科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 13名
- ・訓練期間 2021/8/5～11/4

《 訓練概要 》

- ◆ 医療保険制度、算定ルール、点検技能の内容の理解
- ◆ 医事コンピュータ操作の習得
- ◆ 患者接遇マナー、ビジネスマナーの習得

《 取得できる資格 (任意を含む) 》

- メディカルクラーク医科
- メディカルオペレータ

医療
事務系

※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています
※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります
※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



ハローワークインターネットサービス
(ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

厚生労働省のホームページ

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikai_hatsu/hellotraining_top.html

★電気設備技術科 (公共職業訓練)
・受講者数 8名 ・訓練期間 2021/7/1~12/27

《訓練概要》

- ◆一般用電気設備工事
- ◆電灯配線工事、空調設備工事
- ◆シーケンス制御技術
- ◆PLC制御技術、配電盤製作
- ◆消防設備工事
- ◆CAD活用技術 (電気設備)

《取得できる資格 (任意を含む)》

- 低圧電気取扱に係る特別教育修了証
- 第一種電気工事士 ●第二種電気工事士
- 消防設備士 (甲種・乙種) 第4類

★CAD/NC加工技術科 (公共職業訓練)
・受講者数 7名 ・訓練期間 2021/7/1~12/27

《訓練概要》

- ◆製図基本作業
- ◆CAD基本作業
- ◆3次元CAD作業
- ◆旋盤、フライス盤作業
- ◆NC工作機械作業
- ◆測定、品質管理基本

《取得できる資格 (任意を含む)》

- CAD利用技術者 (2級・基礎) ●技能検定 (3級)

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練) **住宅・機械・電気系**
・受講者数 20名
・訓練期間 2021/6/2~11/29

《訓練概要》

- ◆住宅構造と改修計画・見積り
- ◆情報活用と建築CAD ◆建築3次元シミュレーション
- ◆構造部材加工基本技術
- ◆構造部材施工技術と小屋組施工
- ◆内装材のリフォーム施工、内装施工
- 《取得できる資格 (任意を含む)》
- 携帯用丸のご盤安全教育 ●建築CAD検定 (2級)

★ものづくり溶接科 (公共職業訓練)
・受講者数 3名
・訓練期間 2021/6/2~11/29

《訓練概要》

- ◆被覆アーク溶接作業 ◆半自動アーク溶接作業
- ◆機械板金・プレス作業 ◆金属加工基本
- ◆品質管理基本・鉄鋼材加工作業
- ◆TIG溶接
- 《取得できる資格 (任意を含む)》
- ガス溶接技能講習修了証
- アーク溶接特別教育修了証
- 自由研削といし特別教育修了証
- プレス機械特別教育修了証
- フォークリフト技能講習修了証

■中部地区

お問い合わせ先: ハローワーク倉吉 Tel.0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★簿記も学べるパソコン科
(5-03-31-002-03-0018)
(求職者支援訓練 / 実践コース)
・受講者数 6名
・訓練期間 2021/8/6~12/3

パソコン・事務系

《訓練概要》

- ◆パソコンの基礎知識や、文書作成、表計算、プレゼンテーションの活用方法を学び、実践的な文書作成スキルを習得
- ◆商業簿記の知識を習得

《取得できる資格 (任意を含む)》

- コンピュータ・ビジネス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 2級 【中央職業能力開発協会】
- 日商簿記3級 【日本商工会議所】
- ビジネス能力検定シヨブパス3級 【職業教育・キャリア教育財団】

★ITビジネス科② (公共職業訓練)
・受講者数 15名 ・訓練期間 2021/8/18~12/17

《訓練概要》

- ◆ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ◆パソコンの操作及びワープロ、表計算の資格取得
- ◆データベースの操作技能の習得
- ◆パワーポイントの操作作成及びホームページ作成の習得

《取得できる資格 (任意を含む)》

- Word文書、Excel表計算処理技能認定試験2~3級
- PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級
- Accessビジネスデータベース技能認定試験 3級
- 【サティファイ】

★造園管理科 (公共職業訓練) **農業系**
・受講者数 3名
・訓練期間 2021/4/8~12/24

《訓練概要》

- ◆庭園樹木の手入れ・管理の技能習得
- ◆庭園の設計・施工の基礎知識
- ◆玉掛け、小型移動式クレーン、小型車両系、刈払機、チェーンソー等の操作技能を習得

《取得できる資格 (任意を含む)》

- 3級造園技能士 ●玉掛け技能講習
- 小型移動式クレーン運転技能講習
- 刈払機作業従業者安全衛生教育
- 小型車両系建設機械 (3t未満) 特別教育
- チェーンソー作業従事者特別教育
- 足場の組立て等特別教育
- フルハシ型墜落制止器具使用作業特別教育

★介護科② (公共職業訓練) **介護系**
・受講者数 9名
・訓練期間 2021/10/22~12/21

《訓練概要》

- ◆介護職員初任者研修課程の技術の習得
- ◆同行援護従業者養成研修課程 (一般課程) の技術の習得
- ◆接遇マナー、ビジネスマナーの習得

《取得できる資格 (任意を含む)》

- 介護職員初任者研修
- 同行援護従業者養成研修課程 (一般課程)