

正社員化コース要件確認書

対象労働者：	転換日：
--------	------

1 正社員移行までの経緯について

(こちらに記入した内容について、後日評価実施者や労働者に直接確認させていただく場合があります)

○当該対象者の採用はどのように行いましたか？

<input type="checkbox"/>	ハローワークの求人募集	<input type="checkbox"/>	学校紹介（新規学卒者）
<input type="checkbox"/>	インターネットの求人サイトによる募集	<input type="checkbox"/>	自社HP等による直接応募
<input type="checkbox"/>	民間の求人雑誌等による募集	<input type="checkbox"/>	その他（ ）

*その他を選んだ場合具体的な内容を記入してください。例：〇〇総務部長の紹介

上記の求人内容は「正社員」を募集するものでしたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
---------------------------	-----------------------------	------------------------------

○転換の手続きについて (この欄は実際に面接等の評価を行った人が記入してください。)

<input type="checkbox"/> 面接試験 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 技能試験 <input type="checkbox"/> 評価シート等の利用			
実施日	年 月 日	実施場所	
評価実施者（面接官等）			
実施時間帯	時 分 ～ 時 分 頃		
実施内容	(実施方法や面接試験の質問内容・技能試験の項目・評価シートの内容等を具体的に記入してください)		

2 対象となる労働者要件について (就業規則に基づいてご記入ください)

①就業規則に正社員に適用される「昇給」を規定している はい (就業規則の該当条文__条) いいえ

②就業規則に正社員に適用される、賞与または退職金の制度を規定している はい (就業規則の該当条文__、__条) いいえ

*「はい」の場合、該当する項目にチェックしてください 【 賞 与、 退 職 金】

③正社員転換後に試用期間を設けていない はい いいえ

④非正規労働者について「基本給（昇給の有無含む）」「賞与」「退職金」「各種手当」について、いずれか一つ以上で正規労働者と異なる制度を明示的に定めている はい (就業規則の該当条文__条) いいえ

*「はい」の場合、該当する項目にチェックしてください 【 基本給 (昇給含む)、 賞 与、 退 職 金、 各 種 手 当】

※実態に差があったとしても規定の差がない場合は支給の対象になりません

上記内容について、事実と相違ありません。

鳥取労働局長 殿

令和 年 月 日

労働者

※記名は労働者本人が自筆で行ってください。

事業主

・・・・・・・・正社員化コースよくある質問・・・・・・・・

Q. 半年経ったら正社員にすると本人に約束していたらダメですか？

A. 正社員にすることを予め約束していたり、本人がそれを強く期待する経緯があったと判断できる場合は支給対象とはなりません。

Q. 就業規則に転換規定がないまま正社員にしてしまっても対象となりますか？

A. 支給対象となりません。転換制度を設けている事業所に対する助成制度のため、少なくとも正社員化の時点で整備された規定が必要です。

Q. 提出書類に誤りがあった場合どうなりますか？

A. 事業主都合による提出後の書類の差し替えは原則行いませんので、支給対象外となる可能性があります。提出前に内容をよくご確認ください。

Q. 提出前に気をつけることはありますか？

A. 助成金支給要領に記載されている要件をクリアされているかどうかをはじめ、割増し賃金の未払いはないか、書類の整合性がとれているか等、基本的な点にご注意ください。