

業務改善助成金特例コース Q&A

～ 目次 ～

注：問については要旨を記載しています。

	ページ
対象事業場等の要件について	4
問1 対象となる「中小企業事業者」の要件	
問2 助成要件となる「常時使用する労働者の数」の算定方法	
問3 事業場の労働者数による申請要件	
問4 生産指標 30%以上減少したことを判断する「売上高等」について	
問5 売上高等について前年同期との比較ができない場合	
問6 生産指標の 30%以上減少とする要件の対象について	
問7 事業場内最賃と地域別最賃の差額の要件について	
問8 労働保険の任意加入事業場の場合	
問9 事業継続期間が3月未満の事業場の場合	
問10 最低賃金を下回っている事業場の場合	
事業場内最賃とその支払対象労働者について	6
問11 事業場内最賃の算定方法	
問12 固定した賃金以外にも歩合給を支払っている場合	
問13 介護職員処遇改善加算を手当として支給している場合	
問14 季節労働者、労働時間が相当短い労働者の場合	
問15 賃金額の異なる2種類の業務に従事する労働者の場合	
問16 雇入れ後3月未満で賃金額の低い労働者の場合	
問17 試用期間中等の労働者の場合	
問18 産前産後休暇中等で賃金支払のない労働者の場合	
問19 交付決定後に退職した場合	
賃金の引上げについて	8
問20 交付申請日と賃金引上げ日の関係	
問21 賃金の引上げと就業規則の関係	
問21の2 「(就業規則に)準ずるもの」の取扱い	
問22 手当等の減額により基本給を上げた場合	
問23 2回に分けて(二段階で)賃金を上げる場合	
問24 地域別最賃の発効日と事業場内最賃引上げの関係	
問25 申請前に、賃金を遡って引き上げる場合	
問26 遡って賃金を引き上げる場合の提出書類	

- 問 2 7 退職者について（遡って賃金を引き上げる場合）
- 問 2 8 月給制での時間換算額に 1 円未満の端数が出る場合

賃金の引上げ労働者数について 11

- 問 2 9 賃金引上げ労働者数の算入範囲
- 問 3 0 雇入れ後 3 月未満の労働者の取扱い
- 問 3 1 地域別最賃と時間給との差額が 30 円以上の労働者の算入範囲

業務改善について 11

- 助成対象となる経費

- 問 3 2 助成の対象となる経費の範囲
- 問 3 3 助成の対象となる設備投資等
- 問 3 4 助成の対象となる「関連する経費」
- 問 3 5 「関連する経費」のみを対象とする申請について

- 助成対象となる設備投資等 12

- 問 3 6 導入機器の納品が交付決定前になる場合
- 問 3 7 設備投資等の内容と賃金引上対象者の業務が直接関連しない場合
- 問 3 8 相互の関連はない複数の設備投資等を行う場合
- 問 3 9 設備投資等を自社で施工、製造する場合
- 問 4 0 老朽化、破損した設備等の更新を行う場合
- 問 4 1 既に使用している機器等の増設を行う場合
- 問 4 2 設備投資等により、外注していた業務を自社で行うこととなった場合
- 問 4 3 一定の時季にのみ使用する機器を導入した場合
- 問 4 4 事業主が使用する機器を購入する場合
- 問 4 5 福祉車両（自動車）を導入する場合の、購入関連費用の取扱い
- 問 4 6 業務用高機能プリンターに付属するパソコン等を購入する場合
- 問 4 7 助成対象となるパソコンやタブレット端末について

- その他、助成対象となる費用 15

- 問 4 8 ホームページの作成、改修を行う場合
- 問 4 9 作業場のレイアウト変更を行う場合や、来客感知システムを導入する場合
- 問 5 0 人材育成・教育訓練を行う場合
- 問 5 1 労働者が、業務に必要なある資格取得を行う場合
- 問 5 2 外国人観光客等の接客のために外国語研修を行う場合
- 問 5 3 経営コンサルティングを利用する場合
- 問 5 4 リース料金、保守料金
- 問 5 5 事業完了日の定義
- 問 5 6 振込手数料

不交付となる事由	16
- 賃金の引下げ	
問 5 7 本人の希望による勤務変更に伴い、賃金を引下げた場合	
問 5 8 定年退職後の再雇用に際し、賃金を引下げた場合	
問 5 9 人事評価に基づいて賃金を引下げた場合	
問 6 0 手当の新設、増額を行い、それに伴って基本給を減額した場合	
問 6 1 経営不振、生産調整によって、賃金を引下げた場合	
- 他の助成金等との併給調整	17
問 6 2 労働関係各種助成金等と併せて受給する場合	
問 6 3 公益財団法人等からの助成と併せて受給する場合	
- その他の不交付事由	18
問 6 4 是正勧告を受けている事業場の場合	
交付申請について	18
問 6 5 同一企業の複数事業場で共同の設備投資をする場合	
問 6 6 相見積もりが不要となる事例	
問 6 7 交付申請書別紙 1 の「総事業費」「収入額」の記載方法	
問 6 8 「経費上限」に関する消費税の取扱い	
計画の変更等について	19
問 6 9 計画変更申請が不要となる「軽微な変更」とは	
問 7 0 申請を取下げることの手続	
報告事項について	19
- 事業実績報告等	
問 7 1 事業実績報告書別紙 1 の「総事業費」の額の記載方法	
問 7 2 クレジットカード等による支払の取扱い	
問 7 3 「状況報告」の確認対象と確認期間	
問 7 4 2 回に分けて賃金引き上げした場合の状況報告の提出期限	
- 財産処分	20
問 7 5 (適正化法)「施行令 14 条 1 項 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間」	
問 7 6 「効用の増加価格」の算定方法	
問 7 7 本助成金により取得した物品の処分方法	
その他	21
問 7 8 業務改善助成金(通常コース)との併給	
問 7 9 (不)交付決定に対する不服申立ての可否	
問 8 0 概算払の可否	

注：問答においては、以下のとおり一部を略記しています。

- ・中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金(業務改善助成金特例コース)交付要綱 「要綱」
- ・中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金(業務改善助成金特例コース)交付要領 「要領」
- ・事業場内最低賃金 「事業場内最賃」
- ・地域別最低賃金(=法定最低賃金) 「地域別最賃」

対象事業場等の要件について

問1 どのような「中小企業事業者」が助成の対象となりますか。資本金等がない場合はどのように判断するのですか。

答 対象となる「中小企業事業者」については、要綱第2条及び要領別紙1に定められており、要綱第2条の資本金等又は常時使用する労働者数のいずれかを満たす事業者が該当します。また、いわゆる「みなし大企業」(大企業が資本金の2分の1以上を所有、役員2分の1以上を大企業の役員が兼務など)についても、上記要件に該当するものであれば対象となります。

なお、資本金の額又は出資の総額がない場合は、常時使用する労働者数により判断します。

問2 「常時使用する労働者の数」は、どのように算定するのですか。

答 本助成金における「常時使用する労働者の数」は、中小企業基本法における「中小企業者」の「常時使用する従業員」に準ずることとしています。

同法の「常時使用する従業員」については、労働基準法第20条で定める「解雇の予告を必要とする者」とされており、具体的には、労働基準法第21条に該当しない者(下記参照)が「常時使用する労働者」に該当します。

なお、派遣労働者については、派遣元でカウントしてください。

<参考：労働基準法第21条>

前条(解雇の予告)の規定は、左の各号の一に該当する労働者については適用しない。但し、第一号に該当する者が一箇月を超えて引き続き使用されるに至った場合、第二号若しくは第三号に該当する者が所定の期間を超えて引き続き使用されるに至った場合又は第四号に該当する者が十四日を超えて引き続き使用されるに至った場合においては、この限りでない。

- 一 日日雇い入れられる者
- 二 二箇月以内の期間を定めて使用される者
- 三 季節的業務に四箇月以内の期間を定めて使用される者
- 四 試の使用期間中の者

問3 事業場の労働者数による申請の制限はありますか。規模100人超えの事業場も申請できますか。

答 特例コースの申請は、事業場の労働者数による制限はありませんので、規模100人超の事業場でも、申請時に要件を満たしていれば問題ありません。

問4 生産指標が30%以上減少したことを判断する際の「売上高等」には何が含まれますか。

答 生産指標は、売上高、生産量、販売量、仕入量の他、例えば、宿泊業であれば「客室の稼働率」「客数」、建設業であれば「工事請負契約数」なども含まれます。

問5 事業開始から1年が経過しておらず、前年同期の生産指標と比較できない場合は生産指標が30%以上減少したことの要件を満たさないのでしょうか。

答 事業開始から1年を経過しておらず、前年同期との比較ができない場合は、事業開始日以降で労働者を雇ってから令和3年4月から令和3年12月までの間の適当な月の指標で判断します。

問6 新型コロナウイルス感染症の影響により、売上高30%以上減少とする要件は、企業単位でも満たしますか。事業場単位でも要件を満たす必要がありますか。

答 新型コロナウイルス感染症の影響により、生産指標が前年又は前々年と比較して30%以上減少としているかどうかは、企業単位で判断します。したがって、事業場の売上高等が減少していない場合でも、企業全体で売上高等が30%以上減少している場合は、申請要件を満たす場合があります。

問7 申請する事業場は、申請時に「事業場内最賃と地域別最賃の差額が30円以内」を満たす必要がありますか。申請時に差額が30円を超える場合は申請できませんか。

答 申請に当たっては、令和3年7月16日から令和3年12月31日までの間に事業場内最賃を引き上げた日の前日において、引き上げ前の事業場内最賃と地域別最賃の差額が30円以内とする要件を満たす必要がありますが、申請時において、引き上げ後の事業場内最賃と地域別最賃との差額が30円以内である必要はなく、30円を超える場合も申請可能です。

問8 労働保険の任意加入事業場ですが、労働保険に未加入でも助成の対象となりますか。

答 労働保険暫定任意適用事業場については、未加入でも助成対象となります。

ただし、労働保険暫定任意適用事業場であっても、既に労働保険の加入手続を済ませており、その上で滞納している場合には、滞納保険料を納付しなければ助成対象とはなりません。

また、雇用保険の被保険者（労働者）を使用していたり、二元適用事業で事務所適用があったりする場合は、労災保険適用事業場となりますので注意してください。

問9 事業場の業務継続期間に要件はありますか。例えば、新たに事業場を設けた直後や、個人事業主が法人化した直後でも助成対象となるのでしょうか。

答 本助成金の賃金引上げ対象者は「雇入れ後3月を経過した労働者」ですが、要綱第4条第1項第1号は、事業の継続期間を要件としていません。

当該企業で「雇入れ後3月を経過した労働者」が、新設事業場における事業場内最賃の支払対象者である場合、当該新設事業場において既に業務が行われ、当該業務が設備投資等によって生産性の向上、労働能率の増進に資することを確認できるのであれば、新設事業場の業務継続期間が3月末満でも助成対象となり得ます。また、個人事業が法人化した場合でも、法人化前に雇入れ後3月以上経過した労働者を使用している場合は、上記と同様、法人化後の経過期間にかかわらず、助成対象となり得ます。

問10 複数回の引き上げであっても令和3年7月16日から令和3年12月31日までの間に最終的に事業場内最賃額を30円以上引き上げていれば、仮にその途中で地域別最賃を下回っている日があったとしても助成対象となりますか。

答 結果として上記の対象期間内に30円以上引き上げられていたとしても、その過程において地域別最賃を下回っていた日が1日でもあれば、助成対象とはなりません。

事業場内最賃とその支払対象労働者について

問11 事業場内最賃はどのように算定するのですか。算定するときに含まれる手当の種類や、月給制の場合の扱いを教えてください。

答 事業場内最賃の算定方法は、地域別最賃と同様の考え方であり、最低賃金法第4条及び同法施行規則第1条ないし第2条の規定により算定され、同法第4条第3項第3号の「当該最低賃金において算入しないことを定める賃金」である精皆勤手当、通勤手当及び家族手当は除外されます。〔問22〕にご留意ください。

問12 基本給等、固定した賃金以外にも歩合給を支払っています。その場合、事業場内最賃の算定や、その引上げはどのように行うのですか。

答 本助成金は「労働者の当該事業場で最も低い時間当たりの賃金額を、30円以上引き上げていること」(要綱第4条第1項第1号)を要件とするものです。そのため、歩合給は賃金算定期間毎にその支払額が変動するものであることを踏まえ、以下のとおり取り扱っています。

ア 各労働者の申請直近の1年間(雇入れ後1年に満たない者については少なくとも3月間)の歩合給合計額を、その間の総実労働時間で除し、除した額に、固定給の時間当たりの額を加え、加えた額のうち、最も低い時間当たりの賃金額となります。

イ 賃金引上げについては、その方法(固定給の引上げ、歩合給の支給条件の変更等)は問いませんが、引上げ前の事業場内最賃に対し、引上げ後の各賃金算定期間において、30円以上の引上げ額とする必要があります。

したがって、例えば、固定給について30円以上引上げ、歩合給の支給条件については変更しない場合、賃金引上げ後のある賃金算定期間において歩合給が低額となった場合、時間当たりの賃金額が30円以上の引上げ額に満たないことがあります。そのときの当該期間については、別途、当該不足額に相当する額以上の賃金を支払うこととし、その旨を就業規

則等に定める必要がありますのでご注意ください。

問 13 介護職員処遇改善加算は提供するサービスに応じて毎月変動しますが、これを毎月職員数で頭割りして手当として支給しています。この場合の事業場内最賃はどのように取り扱うのですか。

答 取得した介護職員処遇改善加算をどのように労働者に配分するかについては、介護事業者の判断によりますが、設問のように、これを労働者数で除した額を毎月、賃金（手当）として支払っている場合は、歩合給に準じて〔問 12〕のように取り扱ってください。

問 14 季節労働者や、労働時間がかなり短い労働者に支払う賃金を、事業場内最賃とすることはできますか。

答 季節労働者（ア）や、総実労働時間が短い労働者（イ）の取扱いについては、以下のとおりです。

ア 毎年、一定の時季に限って就労する季節労働者（申請前の継続勤務期間が3月未満）

事業の性質から一定の季節に限って生ずる業務に従事させるため、前季に引き続き使用する労働者がおり、今後も当該労働者が当該季節に就労することが見込まれる場合には、当該労働者を事業場内最賃の支払対象者として申請することができます。

イ 就労日が毎週1日、1日の労働時間が2時間など、総実労働時間が相当短い労働者

要綱においては、事業場内最賃の支払対象労働者の一定期間における労働日数や所定労働時間数の下限についての定めはなく、所定労働時間が相当に短い労働者であっても、その者に支払う賃金を事業場内最賃として申請することができます。

ただし、所定労働時間等が極端に短く、かつ、事業場内最賃の支払対象者数も1、2人である場合等には、労働契約締結状況、出勤実績、賃金支払実績等により、労働者性の有無等についても審査、調査を行うことがあります。

問 15 1人の労働者が同じ事業場で賃金額の異なる2種類の業務に従事しています。その一方の業務についての賃金を、事業場内最賃として申請することはできますか。

答 例えば、介護業務と事務業務の2種類の業務それぞれの賃金等の労働条件が明確となっている場合には、そのうちの一方の業務について、その所定労働時間の多寡を問わず、当該賃金額を事業場内最賃として申請することができます。

問 16 雇入れ後3月以上勤務している労働者に対する賃金額のうち最も低いものより、雇入れ後3月未満の労働者に対する賃金額が低い場合、どのように申請等するのですか。

答 雇入れ後3月以上勤務している労働者の中で、最も賃金額が低い者の当該額を事業場内最賃として申請する必要があります。また、引上げ前の事業場内最賃より賃金額の低い労働者がいる場合は、当該労働者の賃金額も新たな事業場内最賃まで引き上げる必要があります。

問 17 見習い期間の労働者で、見習い期間終了後に賃金を引き上げた労働者がいます。その場合も、事業場内最賃の引上げとみなされるでしょうか。

答 見習い、研修、試用期間中等の労働者について、試用期間等終了後に行った賃金引上げは、事業場内最賃の引上げには当たりません。これら以外の労働者の賃金額のうち最も低い額を事業場内最賃とする必要があります。

なお、本助成金を利用して一般の労働者の事業場内最賃の引上げがなされた場合、試用期間中等の労働者の賃金額が引上げ後の事業場内最賃を下回っていても、試用期間中等の労働者について、事業場内最賃の引上げ額と同額以上の引上げを行えば、所要の賃金引上げがなされたものと取り扱います(試用期間等の終了後は、引上げ後の事業場内最賃以上の賃金を支払う必要があります。)。その場合の試用期間中の定めについては、別途就業規則等で定める必要があります。

問 18 産前産後休暇中等で引上げ後の賃金支払実績のない(又は少ない)労働者を、事業場内最賃の支払対象者とすることはできますか。

答 引上げ前の事業場内最賃の支払対象労働者が、賃金引上げ前に産前産後休暇又は育児休業を取得したことにより、当該労働者に対する引上げ後の賃金の支払が全くない場合は、賃金引上げが実際になされたかが確認できないため助成対象とはなりません。

ただし、事業実績報告書提出までに職場復帰し、賃金引上げ後に1日でも勤務し、引上げ後の賃金が支払われた場合は助成対象となります。

なお、上記前段の場合、当該労働者以外の労働者で引上げ前の事業場内最賃を上回る賃金を支払っていた者の賃金(引上げ後の事業場内最賃を下回っているものに限る。)を30円以上引き上げる場合は助成対象となります。この場合、産前産後休暇又は育児休業を取得している労働者の職場復帰後の賃金についても、当然、事業場内最賃以上とする必要があります。

問 19 事業場内最賃の唯一の支払対象労働者が、交付決定後に自己都合で退職してしまいました。どのような手続が必要ですか。

答 賃金引上げ後退職までの間において勤務し、それに応じた賃金が支払われているときは、その日数如何にかかわらず助成対象となりますが、事業実績報告書提出の際は、様式第9号別紙2の「12 その他」欄にその旨付記してください。

賃金の引上げについて

問 20 交付申請後、賃金の引上げを行うことはできますか。

答 賃金の引上げは、令和3年7月16日から令和3年12月31日までの間に、30円以上引き上げていることが申請の要件ですので、申請後の賃金引上げはできません。また、賃金支払日が申請までに未到達の場合、申請後の支払日に実際の支払いを行う必要があります。

問 21 就業規則の改正時期にかかわらず、引上げた賃金が交付申請前に支払われていれば、助成対象になりますか。

答 事業場内最賃の引上げ後の賃金額を就業規則等に定めた場合に、助成対象となることを要綱第 4 条第 1 項第 2 号に定めていますので、交付申請前に就業規則の改正等を行う必要があります。また、就業規則がない場合又は賃金額の規定がない場合は、交付申請前に、労働者の下限の賃金額についての申出書を作成して、引き上げ後の事業場内最賃額を事業場の労働者にメールや掲示等の方法で周知することが必要です。

問 21 の 2 10 人未満の事業場における賃金引上げに関する「(就業規則に)準ずるもの」についてはどのようなものがあればいいのですか。

答 (就業規則に)準ずるものについては、少なくとも、賃金引上げ後の事業場内最賃及び賃金引上げ日を定め、併せて、作成者(事業場名) 作成年月日等を記載した書面である必要があります。この書面は労働基準監督署への届出は必要ありませんが、就業規則に準じて労働者代表からの意見書を添付するとともに、作成後は労働者に対して周知しておく必要があります。 問 21 もご確認ください。

なお、一般的な労働契約書及び労働条件通知書は、就業規則に準ずるものには当たりません。

問 22 手当等を減額して基本給を引き上げた場合でも、本助成金利用による引上げと認められますか。

答 本助成金利用による賃金引上げとは、すべての賃金の合計額をみて、所定の額以上の引上げがなされている場合をいいます。したがって、例えば、本助成金利用による賃金引上げに際し、賃金体系全体を見直して一部の手当等を減額する場合でも、このことのみにより交付対象とならないものではありません。しかし、見直し後、すべての労働者に対して支払う賃金総額が引上げ後の事業場内最賃以上である必要があります。

なお、以上については、地域別最賃の算定においては算入しないこととされている精皆勤手当、通勤手当又は家族手当も賃金とみなされることとなりますので、これらを引下げ、又は廃止した結果、賃金総額でみた引上げ額が各コース所定の引上げ額を下回る場合は、本助成金利用による賃金の引上げとは認められないということですのでご注意ください。

問 23 賃金の引き上げを、2 回に分けて(二段階で)行った場合も申請できますか。

答 事業場内最賃の引上げについては、令和 3 年 7 月 16 日から令和 3 年 12 月 31 日までの間に合計 30 円以上の引き上げを 2 回に分けて行った場合も、対象となります。

問 24 地域別最賃の発効日前に 30 円未満の賃金引上げを行い、発効日以後に追加の賃金を引き上げても助成要件を満たしますか。

答 地域別最賃の発効日前と発効日以後の 2 回に分けて、合計 30 円以上の賃金を引き上げて

いる場合でも、対象となります。例えば、当年度の地域別最賃の改定を挟んで引き上げる場合、改定額が未定の時点で30円未満の賃金引き上げを行い、就業規則に「改定額発効日前日までに改定額と同額に引き上げる」旨を定め、改定額の確定後に2回目の引き上げを行い合計30円以上引き上げる場合も対象となります。

ただし、いずれの賃金引き上げ前と後の賃金額については、地域別最低賃金以上の額とする必要があります。

問 25 申請前に、賃金を対象となっている期間（令和3年7月16日～12月末）に遡って30円以上引き上げた場合も申請できますか。

答 事業場内最賃の引き上げについては、令和3年7月16日から令和3年12月31日までの間に30円以上の引き上げを行っていることが必要ですが、この期間の特定の日に遡って30円以上賃金を引き上げている場合も、申請の対象となります。

ただし、遡って賃金を引き上げる場合は、引き上げに伴う賃金全額を支払われていることが必要です。

なお、賃金引き上げ日を休業日等に定めて支払い実績が確認できない場合は、当該賃金引き上げ日の賃金引き上げとは認められないことにご留意ください。

問 26 遡って賃金を引き上げた場合、追加の賃金引き上げ分の支払状況を確認できる書類を提出する必要はあるのでしょうか。

答 追加の賃金引き上げ分の支払状況を確認できる書類の提出は必要です。引き上げ前の2月分の賃金台帳と、引き上げを行った月とその翌月の賃金台帳に加え、追加で支払った賃金が計上されている月の賃金台帳を提出してください。追給分の計算過程が分かる資料も合わせて提出をお願いします。

問 27 遡って賃金を引き上げる場合、既に退職した労働者に対しても、引き上げた賃金を支払う必要があるのでしょうか。

答 賃金引き上げ日以降に退職している場合であっても、引き上げ後の差額分を支払う必要があります。その者へ追加支払いを行ったことを確認できる書類の提出も必要となります。

問 28 月給制の事業場において賃金の時間額に1円未満の端数ができます。この場合、賃金の引き上げ額はどのように扱われますか。

答 時間額以外の方法で賃金額が定められている場合であれば、1時間当たりの額に1円未満の端数ができる場合についても、その賃金額を基準に30円以上引き上げていれば、本事業における引き上げと認められます。

例えば、1時間当たりの額が845円50銭の場合、1時間当たりの額を875円50銭以上に引き上げていれば、30円以上の引き上げと認められます。

賃金の引上げ労働者数について

問 29 賃金を引上げた労働者の人数として、どの範囲まで算入できますか。

答 事業場内最賃である労働者の外、引き上げられたことにより賃金が追い抜かれる労働者についても、30 円以上引き上げた場合、その労働者も引上げ労働者数に含めることができます。

例えば、ある事業場の労働者の賃金がそれぞれ A (900 円)、B (910 円)、C (950 円) で、A が事業場内最賃で 30 円引き上げる場合は、追い抜かれる B も 930 円以上に引き上げることが助成要件です。また、A と同様に B も 30 円引き上げて 940 円にしている場合は、引上げ労働者数は 2 人となりますが、C を 30 円引き上げて C は引き上げ後の事業場内最賃以上なので引上げ労働者数には含まれません。

問 30 雇入れ後 3 月未満の労働者は「引き上げる労働者数」に含まれますか。

答 要領第 9 では、「引き上げる労働者数」の雇用期間について定めていないことから、雇入れ後 3 月未満の労働者も「引上げ後の賃金額を下回る労働者」に該当します。

一方で事業場内最賃を決める際には、雇入れ後 3 月以上の労働者を基準にする必要があります（要綱第 4 条第 1 項第 1 号）のでご注意ください。

問 31 「引き上げている労働者数」に、地域別最賃と時間給との差額が 30 円を超える労働者を含めることはできますか。

答 問 29 の考え方により、30 円以上引き上げた場合、その労働者も引上げ労働者数に含めることができる場合があります。

例えば、ある事業場の労働者の賃金が A (900 円)、B (910 円)、C (940 円) であって、地域別最賃、事業場内最賃額ともに 900 円であり、当該最賃額から 30 円引き上げている場合は、追い抜かれる B について 930 円以上に引き上げる必要があります。なお、B について 30 円引き上げて 940 円とした場合は、B も引き上げ労働者数に含まれますが、C を 30 円引き上げて 970 円とした場合でも、引上げ労働者数については C は該当せず、A と B の 2 人となります。

業務改善について

- 助成対象となる経費

問 32 どのような経費が助成の対象となるのですか。

答 助成対象となるのは要綱別表第 2 及び要領別紙 2 に掲げる範囲の経費です。

具体的には、「生産性の向上、労働能率の増進に資する」と認められる設備投資等のほかに、様式第 1 号（申請書）の別紙 2 の業務改善計画全体として生産性向上が認められる場合に、生産性向上等に資する設備投資等を行う取組に関連する費用として、業務改善計画に計上された経費（関連する経費）も、特例的に対象となる場合があります。

問 33 どのような設備投資が助成の対象となるのですか。

答 助成対象となるのは「生産性の向上、労働能率の増進に資する」と認められる設備投資等ですが（要綱第3条）、その具体的な対象は要領別紙2に示されています。

なお、生産性の向上や労働能率の増進に資する設備投資等であっても、助成対象外となるものもあることにご留意ください。

問 34 関連する経費とは、どのようなものが助成の対象となるのですか。

答 関連する経費として助成対象となるのは、生産性向上等に資する設備投資等を行う取組に関連する費用として、業務改善計画に計上された「広告宣伝費、改築費、備品等購入費、通信費」に該当する経費ですが、その具体的な対象の範囲は要領別紙2に示されています。

また、助成の対象となる「関連する経費」は、要領別紙2の表1に掲げる生産性向上等に資する設備投資等の額を上回らない範囲とされています。

なお、業務改善計画に計上された関連する経費であっても、助成対象外となるものもあることにご留意ください。

問 35 広告宣伝費などの関連する経費だけを対象に、助成金を申請できますか。

答 広告宣伝費などの関連する経費のみを支出する計画は、助成対象となりません。

生産性向上等に資する設備投資等として、機器・設備、コンサルティングの導入、人材育成・教育訓練などの費用を支払う必要があり、その取組に関連する費用として、業務改善計画に計上された範囲で助成の対象となります。

- 助成対象となる設備投資等

問 36 設備投資として申請した導入機器の納品が、交付決定前になった場合でも、助成を受けることはできますか。

答 設備投資等を行う、すなわち導入機器等の納品は、交付決定後でなければならず、交付決定前に納品された場合は助成を受けることはできませんので注意してください。

一方、申請後、交付決定前であっても、導入予定機器等を発注すること自体は差し支えありません。

なお、申請後、交付決定前に、導入予定機器等を販売業者等から無償で借り受け試験的に使用すること（いわゆるデモ機）は、設備投資等を行うことにはならず、交付決定後に当該機器等の購入契約を締結して正式に導入する場合は、助成を受けることができます。

問 37 設備投資等の内容は、賃金引上の対象者と直接関連している必要がありますか。

答 本助成金における業務改善の目的は、企業の生産性向上等により、賃金の引き上げに伴う

負担を軽減することです。そのため、賃金引上の対象者が従事する業務と、生産性向上、労働能率の増進に資する設備投資等が行われる業務とが直接関連していなくても問題はありません。

問 38 相互の関連はない複数の設備投資等を行いました。まとめた金額を総事業費として申請することはできますか。

答 相互の関連はない複数の設備投資等であっても、それぞれが生産性の向上、労働能率の増進に資するものであれば、設備投資等の合計の額をもって申請し、上限額を限度として助成を受けることができます。

問 39 設備投資等を自社で施工、製造するものでも助成対象となりますか。

答 原則として、自社で施工、製造するものは助成の対象外ですが、施工等に要する原材料費のみを事業費とするものは助成対象となります。

ただし、この場合においても、原材料費について購入予定額が 10 万円以上の場合は二者以上からの見積もりが必要となりますのでご注意ください。

問 40 老朽化して機能が低下した設備、破損した設備の更新を行った場合も、設備投資等に当たると認められますか。

答 既存の機器設備等の老朽化又は破損に伴い、同等性能の機器設備等を導入することは、要綱上の「生産性向上、労働能率増進に資する設備投資等を行う」ものとは認められません。

ただし、老朽化又は破損したことを機に、既存の機器設備等より高い能力を有する上級機器を導入し、それにより、生産性の向上、労働能率の増進に資することが認められれば、助成対象となります。

問 41 事業場内で既に使用している機器等を増設しました。増設についても、設備投資等として助成対象となりますか。

答 既存の機器等だけでは対応できない作業量があり、増設することにより生産性の向上、労働能率の増進に資すると認められる場合には、助成対象となります。

問 42 設備投資等を行うことにより、それまで外注していた業務を自社で行うことになりました。この場合も助成対象となりますか。

答 申請事業場内の一連の業務のうち一部外注していたものを、設備投資等を行うことにより、新たに自社で対応することとする場合に、一連の業務全体で見ると、生産性の向上、労働能率の増進に資すると考えられる場合は、助成対象となります。

問 43 設備投資等は、年間を通じて常時使用するものに限られますか。

答 設備投資等については、使用する時季が限られるもの、常時使用するものではないものであっても助成対象となり得ます。

ただし、想定される使用頻度が極端に低いものについては、生産性の向上、労働能率の増進に資するとはいえず、要領別紙 2 の（注 7）の 又は に該当するものとして不交付決定されることがありますのでご注意ください。

問 44 設備投資として、事業主が使用する機器を購入します。助成対象となりますか。

答 事業主が専ら使用する機械設備の導入であっても、事業主が労働者と同じように使用することにより、申請事業場の生産性向上が認められる場合は、助成対象となります。

問 45 設備投資として、福祉車両（自動車）を導入します。車両本体以外の関連費用も助成対象となりますか。

答 自動車購入に際して支払を要する費用のうち、車両本体以外で助成対象となるものは、検査登録（届出）手続きの代行費、車庫証明手続きの代行費、納車費用等です。

一方、対象とならないものは、検査登録（届出）手続き預かり法定費用、車庫証明手続き預かり法定費用、販売車両リサイクル料金、自動車取得税、自動車重量税、自動車賠償責任保険等です。

なお、希望ナンバー交付手数料のほか、オーディオ等のオプション装備についても原則として対象外ですが、カーペットマット、サイドバイザー（ドアバイザー）等通常装備されるものについては助成対象となります。

（参考：乗用自動車や貨物自動車の購入について）

特種用途自動車のほか、乗車定員 11 人以上の乗用自動車や貨物自動車についても、特例コースでは助成対象となります。

問 46 業務用高機能プリンターに付属するパソコン、ハードディスクも、設備投資として助成対象となりますか。

答 例えば、プリント生地工場における布地印刷用のプリンター等の業務用高機能プリンターの導入において、当該プリンターの稼働に必要なパソコンのスペック、ハードディスクの容量等が、当該プリンター稼働の要求仕様となっており、事務作業用の汎用パソコン、ハードディスクでは対応できないものは、助成対象となり得ます。

問 47 助成対象となるパソコンやタブレット端末は具体的にどのようなものですか。

答 例えば、POS レジシステムを導入するために既存のタブレット端末では稼働せず、システムと一体となって使用する場合は助成対象となり得ます。

また、特例コースでは、パソコン、スマートフォン、タブレット及びその周辺機器の新規購入についても、助成対象となります。

- その他、助成対象となる費用

問 48 ホームページの作成、改修については、助成対象となりますか。

答 一般的なホームページに見られる閲覧者からの質問、問い合わせを受ける機能を付加する改修等は要領別紙2（注7）「広告宣伝費」に該当し、生産性向上等に資する設備投資等の助成対象とはなりません。新たなサービスを始めるために設備投資等を行い、その広告を行うため費用を支出する場合、関連する経費として助成対象となる場合があります。

なお、ホームページ上で受発注及び決済の両方が可能となるもののほか、受注（顧客からの発注をホームページ上で受ける）機能のみを付加する改修等については、生産性向上等に資する設備投資等の助成対象となります。

問 49 作業場の無駄な動きを削減し、又は解消するためのレイアウト変更や来客感知システム等の導入等を行います。どのようなものであれば助成対象となりますか。

答 例えば、飲食店においては、調理場の改修、調理した料理を一時的に置く棚の設置、ホール側から直接棚の料理を取って配膳できるようにするカウンターの改修、洗い場に隣接した食器の一時保管棚の設置等により、労働者の移動等の時間が削減され作業が効率化する場合、あるいは、1階を資材等の保管スペースとしており、事務員等は2階で就労している事業場における1階玄関への来客感知システム（インターフォン、カメラ、モニター等が一体となったもの）の設置等により、事務員等が就労場所から離れずに来客に対応することができるようになる場合には助成対象となり得ます。

また、テレワーク環境を整備するために、サテライトオフィスにテレワーク関連機器を導入するとともに、レイアウト変更等による事務室の拡充や机・椅子の増設、コピー機等の導入等を行う場合、特例コースではテレワーク関連機器の導入以外の経費も、関連する経費として助成対象となる場合があります。

問 50 人材育成・教育訓練費はどのようなものが助成対象となりますか。

答 教育等の内容については、賃金引上げに効果的なものに限られており（要領別紙2の（注4））、労働者のスキルアップなど、労働能率の向上等が図られるような教育等を行うことができる団体等であれば助成対象となります。なお、例えば労働者の一般的教養を高めるためのセミナー等は対象となりません。

問 51 業務に必要なあるいは有益な資格を取得するための費用は助成対象となりますか。

答 要領上、「事業を実施する上で必須となる資格の取得」にかかる費用は助成対象外とされていますが（別紙2の（注7）の 。飲食店における食品衛生責任者等）、労働者が特定の業

務に従事する上で必須又は有益となる資格（タクシー業における2種免許、建設業における各種重機の運転資格等）の取得費用は助成対象となります。

問 52 外国人観光客を接客等するために、外国語の研修を行います。その費用は助成対象となりますか。

答 外国人観光客の接客等のための外国語の研修費用については、そうした客の増加を図り、売上げの増加等が期待できるものであれば、賃金引上げに効果的なものとして助成対象となります。

問 53 助成対象となる経営コンサルティング経費とはどのようなものですか。

答 経営コンサルティングの実施者については、要領別紙2の（注5）に具体的に示されているほか、金融機関が行う経営相談に準じて、中小企業経営力強化支援法に基づく経営革新等支援機関による経営コンサルティング経費についても助成対象となります。また、特定のコンサルティングを依頼する契約のほか、新たに継続的なコンサルティング契約（顧問契約）を締結する場合についても、当該年度内の経費については助成対象となります。

なお、経営コンサルティングを利用しようとする場合についても、原則として二者以上の見積もりが必要ですが、求めようとするコンサルティングの内容等から二者以上から見積書を取ることが困難な場合には、その旨を記載した理由書（様式任意）を提出し、一者見積もりでの妥当性について審査により認められることがあります。〔問66〕参照

問 54 リース料金、保守料金は助成対象となりますか。

答 リース、ローン契約、ライセンス契約、保守契約等の経費の支払の場合、助成対象となる経費は、助成実施年度に支払われるものに限ります。この場合、複数年分を助成実施年度に支払った場合は、助成実施年度を含め3年分が助成対象となります。

問 55 事業完了日はどのように定めたらよいでしょうか。

答 導入機器等の納品日、助成対象経費の支払完了日のいずれか遅い日となります。
なお、事業は年度末（3月31日）までに行う必要があります。

問 56 振込手数料は助成対象となりますか。

答 振込手数料は助成対象外です。

不交付となる事由

- 賃金の引下げ

問 57 本人の希望で短時間勤務等へ変更し、賃金の引下げを行いました。この場合も、不交付事由の賃金引下げに当たりますか。

答 要綱上、所定労働時間の短縮又は所定労働日の減少が労働者の都合による場合は、賃金を引き下げた場合に当たらない旨示されています（要綱第4条第3項第1号ウ）。そのため、本人希望による短時間勤務や所定労働日の少ない勤務への変更に伴い賃金の引下げがあった場合でも、交付対象となり得ます。

なお、こうした場合については、労働者自身の希望によるものであることを明らかにするため、所定労働時間の短縮等を申し出る旨及びその理由が簡潔に記載され、労働者の署名のある書面を事業実績報告書に添付して提出してください。

問 58 定年退職後の再雇用の際等に賃金が減少するのは、賃金引下げに当たりますか。

答 賃金規程に基づく賃金の減少については、設問のケースの他、賃金体系上、高齢期にいわゆる賃金カーブが右肩下がりになっていることによるものについても、要綱第4条第3項第1号の賃金引下げには該当しません。

問 59 人事評価に基づく賃金引下げは、どのようなものでも賃金引下げには当たらないと考えてよいのですか。

答 要領上、人事評価制度による賃金額の見直し等正当な理由によると所轄労働局長が認めた場合は、賃金の引下げには当たらないとされています（要領第2の12のなお書）。

これについては、単に人事評価制度が設けられているか否かだけでなく、例えば、賃金の減額は、当該労働者の業績が不良である等具体的な事由に基づきなされるものとなっているか等、制度の合理性及び運用の適切性を踏まえて判断することとなります。

問 60 基本給を減額するとともに、手当を新設、増額する賃金体系の変更は賃金引下げに当たりますか。

答 基本給を減額するものであっても、手当が新設、増額され、賃金算定期間毎の賃金総額が減少する労働者が生じない賃金体系の変更については、要綱第4条第3項第1号の賃金引下げには当たりません。

問 61 経営不振、生産調整による賃金引下げは、本事業の賃金引下げに当たりますか。

答 設問のような状況の下での賃金引下げについては、要綱第4条第3項第1号イに当たる場合の他、所定労働時間（日数）の短縮（減少）による月当たりの賃金額を引き下げた場合についても、同号ウに該当するため助成対象となりません。

- 他の助成金等との併給調整

問 62 労働関係各種助成金と併せて助成金を受けることはできますか。また、その他の助成金との関係はどうか。

答 他の助成金等について助成対象が同一の設備投資等に要する費用ではないものについて

は、原則として、併せて助成を受けることができますが、他の助成金等の補助目的等が重複する場合は、併給調整の対象となることがあります。

問 63 「国又は地方公共団体」以外の公益財団法人等からの助成は、併せて助成を受けることができますか。

答 公益財団法人等から、本助成金の助成対象と同一の設備投資等の費用に対する助成等を受ける場合は、「その他これに類する助成等を受けている場合」(要綱第4条第3項第1号エ)に該当することから、併せて助成を受けることはできません。

- その他の不交付事由

問 64 労働基準監督署の是正勧告を受けていても助成金を利用することができますか。

答 労働基準監督署から是正勧告を受けていたとしても、その是正がなされれば(もしくはされる見込みであれば)助成金を受けられることがあります。詳しくは、労働局雇用環境・均等部(室)にご相談ください。

交付申請について

問 65 同一企業の複数事業場で共同の設備投資をする場合、どのように申請すればいいのですか。

答 本助成金は、事業場ごとに申請することとなっています。設問の場合、個別に算定できない本社における設備投資等の費用について申請するものですが、そうした場合には、事業場数で按分して費用を算出してください。

なお、事業場の独立性の判断は、労働基準法における考え方と同一です。

問 66 相見積が不要となる「相見積を取るにより難しい」場合とは、どのような例がありますか。また、その場合、何か留意点はありますか。

答 相見積が不要となるのは、例えば、特殊な機械であって、製造業者が他になく、かつ、メーカー直販もしくは販売代理人がその地区で1社に限られる場合、システム改修の場合で著作権上や契約上他の業者に改修をさせることができない場合、申請者がフランチャイジーであってフランチャイズ契約上、フランチャイザーやその指定業者以外の者から機器等を購入できない場合等が考えられます。これらのように、二者以上の見積を取ることが困難な場合は、理由書(様式任意)を必ず提出してください。〔問53〕参照

なお、契約予定額が10万円未満のものについては、二者以上の見積もりは要せず、一者見積もりで差し支えないとしています(要領第4)。

問 67 交付申請書別紙 1 の「総事業費」「収入額」はどのように記載するのですか。

答 「総事業費」は、生産性向上、労働能率の増進に資する設備投資等に要した費用と、この設備投資等を行う取組に関連する費用との合計した総額(助成対象外の経費や消費税を含んだ額)を記載してください。また、「収入額」は各種助成金等の国庫補助金所要額調書に共通する項目として設けられていますが、通常この欄はゼロとなります。

問 68 要領別紙 2 の(注 1)等にある「助成対象経費の上限」は税込みの額ですか。

答 原則、消費税を除いた額です。

計画の変更等について

問 69 計画変更申請が不要である「軽微な変更」とはどのようなものですか。

答 例えば、申請時の見積額より安価となった場合などについては、軽微な変更となります。また、助成対象機器の納品期日が変更となった場合についても、事業完了予定日を超えないものは軽微な変更となります(予定期日の翌日以降に変更するときは事業完了予定期日変更報告書が必要)。

問 70 交付決定前あるいは決定後に取下げする場合、どのようにすればいいのでしょうか。

答 申請の取下げについては、要綱第 7 条に定められていますが、いずれの場合についても、申請を取下げるときは、取下書(様式任意)を提出してください。

なお、取下げの場合も申請書原本は返却できませんが、見積書など添付資料については、申し出があれば原本を返却します。

報告事項について

- 事業実績報告等

問 71 事業実績報告書の提出時まで、導入機器の値引きや金額の変更があった場合、別紙 1 の「総事業費」の額はどのように記載するのですか。

答 報告書別紙 1 の国庫補助金精算書の総事業費について、導入機器の値引き等により交付申請書別紙 1 の国庫補助金所要額調書の総事業費の額を下回った場合は、実際に支払った額を記載してください。

問 72 助成対象経費をクレジットカードで支払ってもいいのですか。

答 要領第 12 の 2 のとおり、原則として振込払いとなります。なお、クレジットカード、小切手、約束手形(回し手形を除く。)等による支払いで、交付決定の属する年度の 3 月 31 日までに口座から引き落とされていない場合は、助成対象外となりますのでご注意ください。また、現金支払いの場合は、預金通帳等の写しだけでなく、総勘定元帳、現金出納帳等も提出

してください。

問 73 「状況報告」の確認対象はどの労働者ですか。また、確認期間はどのように考えますか。

答 様式第 8 号のとおり、対象期間中に在籍している労働者のうち、対象期間中に解雇や賃金引下げ等がなされた労働者の賃金台帳の写しを添付していただき、賃金額等を確認することとしています。

なお、助成金を交付する目的に必要な場合は、労働局においてこれらの労働者以外の労働者についても賃金額等を確認することがありますので、その場合は、対象期間中に在籍している労働者全員が確認の対象になります。

確認期間の考え方は、以下の具体例をご参照ください。

(例)

ア 7 月 1 日に賃金引上げ、3 月 1 日に支払請求手続を行った場合

- ・ 不支給事由確認期間・・・当年度 2 月末日まで
- ・ 状況報告の提出期限・・・当年度 3 月末日まで

イ 12 月 1 日に賃金引上げ、3 月 1 日に支払請求手続を行った場合

- ・ 不支給事由確認期間・・・翌年度 6 月 1 日まで
- ・ 状況報告の提出期限・・・翌年度 7 月 1 日まで

問 74 2 回に分けて賃金額を引き上げた場合、いつまでに状況報告を提出するのですか。

答 事業場内最賃を 2 回に分けて 30 円以上引き上げた場合(例えば 1 回目 28 円、2 回目 2 円、合計 30 円のような例)、2 回目の賃金額を引き上げてから助成金の支払請求手続を行った日の前日、又は 2 回目の賃金額を引き上げてから 6 月を経過した日のいずれか遅い日までの状況を、それぞれの日から起算して 1 月以内に提出することになります。

なお、特例コースでは、令和 3 年 7 月 16 日から令和 3 年 12 月 31 日までの間に、事業場内最賃を 30 円以上引き上げていることが必要ですので、例えば 1 回目に 30 円引き上げ、2 回目にさらに 10 円引き上げ、合計 40 円引き上げを行った場合は、既に 30 円以上引き上げた 1 回目の賃金引き上げ日から起算することになります。

- 財産処分

問 75 要綱第 18 条の(適正化法)「施行令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間」は具体的にはどのように定められていますか。

答 設問の施行令に基づき、厚生労働省告示「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」が定められています。

該当がある場合には、労働局雇用環境・均等部(室)にお問い合わせください。

注 設問の「適正化法」とは「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」をいいます。

なお、中古品についてもこの告示によることとなります。また、告示は毎年改正される可能性があるため、最新のものであることを確認してください。

問 76 「効用の増加価格」はどのように算定するのですか。

答 「効用の増加価格」(要綱第 18 条第 1 項)は、機械又は器具に改造等を加えたことにより、改造等の前に比べてその価値が増加したときの従前の価値との差であり、基本的には改造等に要した費用と考えられます。

本助成金を利用し改造等をした機器等の財産処分が必要となる事情が生じたときは、労働局雇用環境・均等部(室)にご相談ください。

問 77 本助成金により取得した物品を処分するときはどうしたらいいですか。

答 要綱第 18 条第 2 項において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ所轄労働局長の承認を受けなければならないとされています。

該当する場合は、労働局雇用環境・均等部(室)にご相談ください。

その他

問 78 以前にも業務改善助成金の給付を受けたことがあるのですが、同じ年度に再度特例コースを申請することはできますか。

答 過去に業務改善助成金を受給したことがあっても、再度の賃上げや設備投資などについて要件を満たせば、同一年度に、特例コースを申請することも可能です(「同一の事業場内最低賃金の引き上げ」や「同一の設備投資等」を対象とした申請はできません。)

問 79 (不)交付決定を受けたときは、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることができますか。

答 本助成金に係る(不)交付決定は「行政庁の処分」には該当しませんので、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることはできません。

問 80 本助成金について概算払を受けることはできますか。

答 概算払することはできません。