

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング (公的職業訓練) コース一覧 4・5月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生 (修了生) を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 西部地区

お問い合わせ先: ハローワーク米子 Tel.0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ ビジネスパソコン科 (Webサイト制作コース) ②

デジタル
系

(公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/12/12～2025/5/9

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・デザインソフトを使用した写真加工
- ・Webページ素材の作成、Webページ制作の方法を習得
- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3～2級
- ・フォトショップ、イラストレーター エキスパート
- ・Webクリエイター エキスパート
- ・秘書検定 3～2級

★ 介護福祉士実務者研修科

介護系

(公共職業訓練)

- ・受講者数 7名
- ・訓練期間 2024/10/24～2025/4/23

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・介護福祉士の資格取得を目指す
 - ・企業実習を通して職場理解
 - ・ビジネスマナー、コミュニケーションスキルの習得
- ・介護福祉士実務者研修課程修了

★ ファッションデザイン科

その他

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 6名
- ・訓練期間 2024/9/18～2025/3/17

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・アパレル業界において職場で即戦力となりうる衣服関係の知識や縫製等の技術を身につける
- ・ファッションビジネス能力検定 3級
 - ・ファッション販売能力検定 3級
 - ・洋裁技術検定初級

★ 基本から学ぶパソコン実践科

パソコン
・事務系

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 7名
- ・訓練期間 2025/2/13～5/12

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスマナー、コミュニケーションスキルの習得
- ・OA事務用ソフトを活用し、一般事務、営業・販売関連事務等の技術の習得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 2級
- ・パワーポイント 上級 ・秘書検定 3級

★ パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2025/1/9～3/31

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・多様なビジネス文書・帳票等作成技術の習得
- ・データを活用できる情報処理技術の習得

- ・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
- ・パワーポイント 初級

ハローワークインターネットサービス
(ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

厚生労働省のホームページ

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikai_hatsu/hellotraining_top.html

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となりますため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

★ビル管理技術科 (公共職業訓練)

居住・
機械・
電気系

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/12/3～2025/5/30

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
- ・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

- ・ガス溶接技能講習修了証
- ・小型車両系建設機械運転特別教育修了証
- ・危険物取扱者乙種4類
- ・第二種電気工事士 ・消防設備士乙種4類
- ・2級ボイラー技士
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★産業技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/12/3～2025/5/30

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・各種溶接技術の習得
- ・図面の知識、工具の取扱い
- ・荷役機械 (フォークリフト、小型移動式クレーン) 等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

- ・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、フォークリフト運転技能講習修了証
- ・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

★CAD・NC加工技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/11/1～2025/4/28

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・機械製図、CADに関する知識、技能を習得
- ・機械加工に関する知識、技能を習得

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・CAD利用技術者試験 (2級・基礎級)
- ・技能検定 (旋盤・フライス盤 3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 11名
- ・訓練期間 2024/10/2～2025/3/31

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証
- ・建築CAD検定試験 (2・3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★電気設備施工科 (企業実習付) (公共職業訓練)

- ・受講者数 5名 ・訓練期間 2025/1/7～6/26

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・一般用電気設備工事 ・住宅構造と電気工事
- ・住宅電気設備施工 (太陽光システム)
- ・CAD活用技術 ・企業実習

- ・低圧電気取扱業務特別教育修了証
- ・第二種電気工事士

■中部地区

お問い合わせ先: ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科②

(公共職業訓練)

パソコン
・事務系

- ・受講者数 14名
- ・訓練期間 2025/2/13～6/12

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・パソコンの基本操作及びワープロ、表計算の資格取得
- ・データベースの操作技能の習得
- ・パワーポイントの操作作成及びホームページ作成技能の習得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験2～3級
- ・パワーポイント 上級
- ・コミュニケーション検定 初級

★アグリチャレンジ科③ (公共職業訓練)

農業系

- ・受講者数 16名
- ・訓練期間 2025/2/6～5/23

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等
- ・農業及び農業経営に関する基礎知識
- ・農家視察研修、農業関連施設での作業研修
- ・農家実習による農業現場における実践技能の習得

- ・農業従事に必要な各種農業機械の操作、保守点検、農具の取扱い、肥料、薬剤散布の作業等に関する技能の習得など

★ゼロから学ぶWebデザイン科

(求職者支援訓練 / 実践)

デジタル
系

- ・訓練期間 2025/3/18～6/16

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・画像編集 (フォトショップ)、コーディング (HTML/CSS)、CMS (ワードプレス) 等の操作、演習を通してサイト制作・運用ができる知識等の習得
- ・Webクリエイター エキスパート、スタンダード

★Webデザイン基礎科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/12/13～2025/3/12

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・HTML/CSSを用いたWebサイト作成の基礎を習得
- ・ワープロ、表計算の知識、技能の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験3級
- ・Webクリエイター エキスパート
- ・コミュニケーション検定 初級

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



ハロトレkt