

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング (公的職業訓練) コース一覧 2・3月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生 (修了生) を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 東部地区

お問い合わせ先： ハローワーク鳥取 TEL0857 (23) 2021
(訓練担当部門 部門コード42#)

★ Webプログラミング科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 16名
- ・訓練期間 2024/9/18～2025/3/17

デジタル
系

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・Webプログラミングやデザインの基礎能力を身に付け、Web制作企業や一般企業のWeb担当者として専門業務に従事可能な知識及び技術を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・PHP7技術者認定試験 (ITSSレベル1) 初級
- ・フォトショップ、イラストレーター スタンダード
- ・Webクリエイター エキスパート
- ・MOS (Word /Excel /PowerPoint)

★ ITパスポート実践科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/11/8～2025/3/7

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ITパスポート試験の知識を習得
- ・ワード、エクセル、パワーポイントのスキルの習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・MOS (Word /Excel /PowerPoint)
- ・日商PC検定 データ活用、文書作成 基礎級

★ パソコン入門科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 16名
- ・訓練期間 2025/1/21～3/19

パソコン
・事務系

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・IT能力 (ワープロ、表計算) の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・日商PC検定 データ活用、文書作成 基礎級

★ 財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 15名
- ・訓練期間 2024/10/16～2025/3/14

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
- ・ワード、エクセル、パワーポイント、電子会計などのパソコンスキルの習得
- ・ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得
- ・日商簿記検定 2級～3級
- ・電子会計実務検定試験 3級
- ・MOS (Word /Excel /PowerPoint)

★ 介護実習科② (公共職業訓練)

- ・受講者数 4名
- ・訓練期間 2024/11/15～2025/2/14

介護系

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・介護職員初任者研修の資格の取得
- ・接遇マナー、ビジネスマナーの習得
- ・介護職員初任者研修
- ・視覚障害者移動支援従業者養成研修
- ・全身性障害者移動支援従業者養成研修

★ メディカルスタッフ養成科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 3名
- ・訓練期間 2024/10/25～2025/1/24

医療
事務系

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・医療事務職に必要な知識と技能を習得
- ・窓口業務におけるコミュニケーションスキルの習得
- ・メディカルクラーク (医科)
- ・メディカルオペレータ

ハローワークインターネットサービス
(ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

厚生労働省のホームページ

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/hellotraining_top.html

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



★電気設備技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 15名
- ・訓練期間 2024/10/4~2025/3/31

住宅・
機械・
電気系

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・一般用電気設備工事
 - ・電灯配線工事、空調設備工事
 - ・シーケンス制御技術・P L C制御技術、配電盤製作
 - ・消防設備工事・C A D活用技術 (電気設備)
- (
・低圧電気取扱に係る特別教育修了証
・第一種電気工事士・第二種電気工事士
・消防設備士 (甲種・乙種) 第4類

★ものづくりC A D・C A M科 (職場体験付)

- (公共職業訓練)
- ・受講者数 2名
 - ・訓練期間 2024/10/4~2025/3/31

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・製図C A D基本作業・C A M作業
 - ・2次元C A D作業・旋盤、フライス盤作業
 - ・マシニングセンタ作業・N C旋盤作業
 - ・測定、品質管理基本
- (
・C A D利用技術者試験 (2級・基礎)
・技能検定 (3級)

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 13名
- ・訓練期間 2024/9/3~2025/2/28

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・住宅構造と改修計画、見積り
 - ・情報活用と建築C A D
 - ・建築3次元シミュレーション
 - ・構造部材加工基本技術
 - ・構造部材施工技術と小屋組施工
 - ・内装材のリフォーム施工、内装施工
- (
・携帯用丸のご盤安全教育・建築C A D検定 (2級)

★ものづくり溶接科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/9/3~2025/2/28

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・被覆アーク溶接作業・半自動アーク溶接作業
 - ・機械板金、プレス作業・金属加工基本
 - ・品質管理基本、鉄鋼材加工作業・T I G溶接
- (
・ガス溶接技能講習修了証
・アーク溶接特別教育修了証
・自由研削といし特別教育修了証
・プレス機械特別教育修了証
・フォークリフト運転技能講習修了証

■中部地区

お問い合わせ先: ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★仕事に活かすパソコン実践科

- (求職者支援訓練 / 実践)
- ・受講者数 3名
 - ・訓練期間 2024/10/16~2025/2/14

パソコン
・事務系

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・パソコンの基礎知識や、文書作成、表計算の活用方法を学び、実践的なパソコンスキルを習得
 - ・商業簿記の知識を習得
- (
・CS技能評価試験ワープロ部門、表計算部門 3~2級
・日商簿記 3級

★財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/9/26~2025/2/25

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
 - ・パソコンの基本操作の習得及びワープロ、表計算の資格取得
 - ・会計ソフトの基本操作の習得及び資格取得
 - ・給与計算の仕方を学ぶ
 - ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- (
・日商簿記検定 2級~3級
・電子会計実務検定試験 3級
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級

★Webデザイン基礎科

- (公共職業訓練)
- ・受講者数 9名
 - ・訓練期間 2024/12/13~2025/3/12

デジタル
系

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・HTML/CSSを用いたWebサイト作成の基礎を習得
 - ・ワープロ、表計算の知識、技能の習得
 - ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- (
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級
・Webクリエイター エキスパート
・コミュニケーション検定 初級

★パソコン基礎科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 14名
- ・訓練期間 2024/10/30~2025/1/29

◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
 - ・ITリテラシーの知識の習得
 - ・パソコンの操作及びワープロ、表計算の資格取得
 - ・パワーポイントの操作作成及び資格取得
- (
・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級
・パワーポイント 上級
・コミュニケーション検定 初級

※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

ハロートレーニング
急がば学べ



ハロトレ