

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング (公的職業訓練) コース一覧 2・3月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生 (修了生) を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■ 西部地区

お問い合わせ先: ハローワーク米子 Tel.0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科 (基礎コース)

(公共職業訓練)

- ・受講者数 11名
- ・訓練期間 2024/11/7～2025/2/6

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスソフト及び情報通信スキル (インターネット等) の基本的知識と技能を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Word文書、Excel表計算 処理技能認定試験 3～2級
- ・パワーポイント 初級～上級
- ・秘書検定 3～2級

デジタル
系

★デジタル会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/9/19～2025/2/18

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・簿記、税務、社会保険及び給与計算等の知識の習得
- ・ワード、エクセル、電子会計などのパソコンスキルの習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Word文書、Excel表計算 処理技能認定試験 3～2級
- ・日商簿記検定 3～2級
- ・電子会計実務検定 3～2級 ・秘書検定 3～2級

パソコン
・事務系

★Webクリエイター養成科 (eラーニング)

(公共職業訓練)

- ・受講者数 4名
- ・訓練期間 2024/11/9～2025/2/8

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・Webページ制作の方法の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Webクリエイター エキスパート
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級

★パソコン & 簿記 事務実践科 (短時間)

(求職者支援訓練/実践)

- ・受講者数 8名
- ・訓練期間 2024/11/19～2025/2/18

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・OA事務用ソフトウェアの活用、簿記を習得

- ・日商簿記検定 3級
- ・Word文書、Excel表計算 処理技能認定試験 3～2級
- ・秘書検定 3級

★介護福祉士実務者研修科

(公共職業訓練)

- ・受講者数 7名
- ・訓練期間 2024/10/24～2025/4/23

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・介護福祉士の資格取得を目指す
- ・企業実習を通して職場理解
- ・ビジネスマナー、コミュニケーションスキルの習得

- ・介護福祉士実務者研修修了

介護系

★パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 ① 12名 ② 9名
- ・訓練期間 ①2024/11/26～2025/2/28
②2025/1/9～3/31

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・多様なビジネス文書・帳票等作成技術の習得
- ・データを活用できる情報処理技術の習得

- ・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級
- ・パワーポイント 初級

★ファッションデザイン科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 6名
- ・訓練期間 2024/9/18～2025/3/17

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・アパレル業界において職場で即戦力となりうる衣服関係の知識や縫製等の技術を身につける

- ・ファッションビジネス能力検定 3級
- ・ファッション販売能力検定 3級
- ・洋裁技術能力検定初級

その他

※終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



★ビル管理技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/9/3~2025/2/28

住宅・
機械・
電気系

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
- ・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

- ・ガス溶接技能講習修了証
- ・小型車両系建設機械運転特別教育修了証
- ・危険物取扱者乙種4類
- ・第二種電気工事士 ・消防設備士乙種4類
- ・2級ボイラー技士
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 11名
- ・訓練期間 2024/10/2~2025/3/31

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証
- ・建築CAD検定試験 (2・3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★CAD・NC加工技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2024/11/1~2025/4/28

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・CADオペレーター (コンピュータの専用ソフトを使った製図)
- ・機械加工に関する知識、技能を習得

- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・CAD利用技術者試験 (2級・基礎級)
- ・技能検定 (旋盤・フライス盤 3級)
- ・ワープロ、表計算検定試験 (2・3級)

★産業技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 4名
- ・訓練期間 2024/9/3~2025/2/28

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・各種溶接技術の習得
- ・図面の知識、工具の取扱い
- ・荷役機械 (フォークリフト、小型移動式クレーン) 等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

- ・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、フォークリフト運転技能講習修了証
- ・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力ブレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

■中部地区

お問い合わせ先: ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609
(訓練担当部門)

★仕事に活かすパソコン実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

- ・受講者数 3名
- ・訓練期間 2024/10/16~2025/2/14

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・パソコンの基礎知識や、文書作成、表計算の活用方法を学び、実践的なパソコンスキルを習得
- ・商業簿記の知識を習得

- ・CS技能評価試験ワープロ部門、表計算部門 3~2級
- ・日商簿記3級

パソコン・
事務系

★Webデザイン基礎科

(公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/12/13~2025/3/12

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・HTML/CSSを用いたWebサイト作成の基礎を習得
- ・ワープロ、表計算の知識、技能の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験3級
- ・Webクリエイター エキスパート
- ・コミュニケーション検定 初級

デジタル
系

★財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2024/9/26~2025/2/25

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す

- ・パソコンの基本操作の習得及びワープロ、表計算の資格取得

- ・会計ソフトの基本操作の習得及び資格取得
- ・給与計算の仕方を学ぶ
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

- ・日商簿記検定 2級~3級
- ・電子会計実務検定試験 3級
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級

★パソコン基礎科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 14名
- ・訓練期間 2024/10/30~2025/1/29

◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・ITリテラシーの知識の習得
- ・パソコンの操作及びワープロ、表計算の資格取得
- ・パワーポイントの操作作成及び資格取得

- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験3級
- ・パワーポイント 上級
- ・コミュニケーション検定 初級

ハローワークインターネットサービス
(ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

