

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 10・11月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■西部地区

お問い合わせ先： ハローワーク米子 TEL0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科 (Officeスタンダード/短時間)

(公共職業訓練)

・受講者数 7名 ・訓練期間 2026/9/2～12/25

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
- ・Canvaを使用した資料作成を習得
- ・Googleフォーム、スプレッドシートの基本操作を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・ワード、エクセル3級

(コンピュータサービス技能試験)

・パワーポイント 初級 ・秘書検定 3～2級

デジタル
系

★ビジネスPC科 (Office×Web制作)

(公共職業訓練)

・受講者数 12名

・訓練期間 2026/5/15～10/14

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・デザインソフトを使用した写真加工
- ・Webページ素材作成、Webページ制作の方法を習得
- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・ワード、エクセル 3～2級

(サティファイ認定試験)

・フォトショップ、イラストレーター エキスパート

・Webクリエイター スタンダード～エキスパート

・秘書検定 3～2級

★医療事務科 (公共職業訓練)

・受講者数 10名

・訓練期間 2026/6/2～9/30

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・医療保険制度、コミュニケーションの基本
- ・レセプト作成・点検

・メディカルクラーク (医科・歯科)

医療
事務系

★財務会計科 (公共職業訓練)

・受講者数 14名

・訓練期間 2026/7/1～11/30

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・経理補助として商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
- ・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の技能を習得
- ・ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得

・日商簿記検定・日商電子会計実務検定 3～2級

・ワード、エクセル 3～2級

(サティファイ認定試験)

・秘書検定 3～2級

パソコン
・事務系

★パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

・受講者数 11名

・訓練期間 2026/7/22～10/29

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・多様なビジネス文書・帳票等作成技術、実践的な表計算の活用方法を習得
- ・データを活用できる情報処理技術の習得

・ワード、エクセル3～2級

(コンピュータサービス技能試験)

・パワーポイント 初級

★事務PC科

(求職者支援訓練 / 実践)

・受講者数 14名

・訓練期間 2026/5/13～9/11

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・簿記会計の知識を基礎から習得
- ・Officeソフト、会計ソフトなどのPC操作の基礎から応用までを習得

・日商簿記検定 3級 ・電子会計実務検定 3級

・ワード、エクセル2級 ・パワーポイント上級

(サティファイ認定試験)

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



【離職者訓練】



【在職者訓練】

従業員のスキルアップのための訓練
はこちら →

※主に終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

★ビル管理技術科（公共職業訓練）

- ・受講者数 13名
- ・訓練期間 2026/6/2～11/27

居住・
機械・
電気系

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得
- ・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得
- ・ガス溶接技能講習修了証
- ・小型車両系建設機械運転特別教育修了証
- ・危険物取扱者乙種4類
- ・第二種電気工事士 ・消防設備士乙種4類
- ・2級ボイラー技士
- ・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★産業技術科（公共職業訓練）

- ・受講者数 11名
- ・訓練期間 2026/6/2～11/27

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・各種溶接技術の習得
- ・図面の知識、工具の取扱い
- ・荷役機械（フォークリフト、小型移動式クレーン）等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得
- ・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、フォークリフト運転技能講習修了証
- ・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

★C A D・N C加工技術科（公共職業訓練）

- ・受講者数 4名
- ・訓練期間 2026/5/8～10/30

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・機械製図、C A Dに関する知識、技能を習得
- ・機械加工に関する知識、技能を習得
- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・C A D利用技術者試験（2級・基礎級）
- ・技能検定（旋盤・フライス盤 3級）
- ・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★住宅リフォーム技術科（公共職業訓練）

- ・受講者数 11名
- ・訓練期間 2026/7/1～12/24

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・建築大工・住宅内装・建築C A D等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得
- ・フォークリフト運転技能講習修了証
- ・携帯用丸のご盤作業従事者安全教育修了証
- ・建築C A D検定試験（2・3級）
- ・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★電気設備施工科（企業実習付）（公共職業訓練）

- ・受講者数 10名
- ・訓練期間 2026/7/1～12/24

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・一般用電気設備工事 ・住宅構造と電気工事
- ・住宅電気設備施工（太陽光システム）
- ・C A D活用技術 ・企業実習
- ・低圧電気取扱業務特別教育修了証
- ・第二種電気工事士

■中部地区

お問い合わせ先： ハローワーク倉吉 TEL0858（23）8609
（訓練担当部門）

★ビジネスPC科 （Office x 生成AI入門）

- （公共職業訓練）
- ・受講者数 12名
- ・訓練期間 2026/6/18～10/16

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・ビジネスソフトに関する実践的な知識及び技能の習得
- ・生成AIに関する基礎知識と活用方法を習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・ワード、エクセル3級 ・パワーポイント上級（サーティファイ認定試験）

デジタル
系

★介護職員初任者研修科①

- （公共職業訓練）
- ・受講者数 5名
- ・訓練期間 2026/7/29～9/28

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・介護職員初任者研修課程の技術の習得
- ・同行援護従業者養成研修課程（一般課程）の技術習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・介護職員初任者研修
- ・同行援護従業者養成研修課程（一般課程）

介護系

★仕事につながるパソコン簿記科

- （求職者支援訓練 / 実践）
- ・受講者数 6名
- ・訓練期間 2026/5/22～9/18

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・文書作成や表計算の活用方法の習得
- ・商業簿記の知識を習得
- ・ワード、エクセル3～2級（コンピュータサービス技能試験）
- ・日商簿記検定 3級

パソコン
・事務系

★アグリチャレンジ科①（公共職業訓練）

- ・受講者数 8名
- ・訓練期間 2026/6/11～10/9

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

- ・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等
- ・農業及び農業経営に関する基礎知識
- ・農家視察研修、農業関連施設での作業研修
- ・農家実習による農業現場における実践技能の習得
- ・大型特殊自動車免許（農耕者限定）

農業系

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



ハローレク