

採用をお考えの
事業主の方

鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

ハロートレーニング（公的職業訓練）コース一覧 8・9月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生（修了生）を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

■西部地区

お問い合わせ先： ハローワーク米子 Tel.0859 (33) 3911
(訓練担当部門)

★ビジネスパソコン科

(公共職業訓練)

・受講者数 11名

・訓練期間 2026/3/10～7/9

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得

・ネットワーク等の仕組みの知識を習得

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

〔・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級〕

・パワーポイント 初級～上級

・秘書検定 3～2級

デジタル
系

★事務PC科

(求職者支援訓練 / 実践)

・受講者数 14名

・訓練期間 2026/5/13～9/11

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・簿記会計の知識を基礎から習得

・Officeソフト、会計ソフトなどのPC操作の基礎から
応用までを習得

〔・簿記検定 3級 ・電子会計実務検定 3級〕

・ワード、エクセル2級 ・パワーポイント上級

(サティファイ認定試験)

パソコン
・事務系

★ビジネスPC科

(Office x Web制作)

(公共職業訓練)

・受講者数 12名

・訓練期間 2026/5/15～10/14

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・デザインソフトを使用した写真加工

・Webページ素材作成、Webページ制作の方法を習得

・ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の基礎を習得

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

〔・ワード、エクセル 3～2級〕

(サティファイ認定試験)

・フォトショップ、イラストレータ エキスパート

・Webクリエイター スタンダード～エキスパート

・秘書検定 3～2級

★初心者のためのパソコン基礎科

(求職者支援訓練 / 基礎)

・受講者数 9名

・訓練期間 2026/7/3～9/2

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・事務用ソフトウェアを用いた基本的なビジネス文書
等作成技術の習得

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

〔・ワード、エクセル3級〕

(サティファイ認定試験)

★パソコンスキル実践科

(求職者支援訓練 / 実践)

・訓練期間 2026/7/22～10/29

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・多様なビジネス文書・帳票等作成技術、実践的な表
計算の活用方法を習得

・データを活用できる情報処理技術の習得

〔・CS技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3～2級〕

・パワーポイント 初級

★ITエンジニア養成科 (公共職業訓練)

・受講者数 3名

・訓練期間 2025/4/8～2027/3/12(2年間)

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・システム開発に求められるプログラミング言語の知
識、スキル以外にもブラウザやOS、データベースな
ど幅広い分野の技術を習得。

〔・情報処理技術者試験〕

・情報検定(J検) 情報システム試験

・Javaプログラミング能力認定試験

・Ruby技術者認定試験

・MOS(エクセル)

・ビジネス能力検定ジョブパス(B検)

★医療事務科 (公共職業訓練)

・受講者数 10名

・訓練期間 2026/6/2～9/30

◎ 訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・医療保険制度、コミュニケーションの基本

・レセプト作成・点検

〔・メディカルクラーク(医科・歯科)〕

医療
事務系

詳しくは、鳥取労働局のホームページを
ご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



【離職者訓練】

従業員のスキルアップのための訓練
はこちら →



【在職者訓練】

★ビル管理技術科（公共職業訓練）

・受講者数 9名

・訓練期間 2026/3/3～8/27

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・建築物の電気設備の保守管理ができる技能及び関連知識の習得

・水道及び冷暖房配管の基礎から設備、施工、保守点検までできる技能及び関連知識の取得

・ガス溶接技能講習修了証

・小型車両系建設機械運転特別教育修了証

・危険物取扱者乙種4類

・第二種電気工事士 ・消防設備士乙種4類

・2級ボイラー技士

・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

居住・
機械・
電気系

★CAD・NC加工技術科（公共職業訓練）

・受講者数 5名

・訓練期間 2026/2/3～7/28

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・機械製図、CADに関する知識、技能を習得

・機械加工に関する知識、技能を習得

・フォークリフト運転技能講習修了証

・CAD利用技術者試験（2級・基礎級）

・技能検定（旋盤・フライス盤 3級）

・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

★産業技術科（公共職業訓練）

・受講者数 2名

・訓練期間 2026/3/3～8/27

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・各種溶接技術の習得

・図面の知識、工具の取扱い

・荷役機械（フォークリフト、小型移動式クレーン）等の運転、操作、玉掛け作業の技能、知識の習得

・ガス溶接、玉掛け、小型移動式クレーン運転、

フォークリフト運転技能講習修了証

・クレーン運転、アーク溶接、自由研削砥石、粉じん作業、動力プレスの金型等の取付け取外し又は調整の業務、小型車両系建設機械運転の業務特別教育

★住宅リフォーム技術科（公共職業訓練）

・受講者数 10名

・訓練期間 2026/4/2～9/30

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・建築大工・住宅内装・建築CAD等の建築リフォームに関連する知識、技能を習得

・フォークリフト運転技能講習修了証

・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証

・建築CAD検定試験（2・3級）

・ワープロ、表計算検定試験（2・3級）

■中部地区

お問い合わせ先： ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609

（訓練担当部門）

★仕事につながるパソコン簿記科

（求職者支援訓練 / 実践）

・受講者数 6名

・訓練期間 2026/5/22～9/18

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・文書作成や表計算の活用方法の習得

・商業簿記の知識を習得

・ワード、エクセル3～2級

（コンピュータサービス技能試験）

・日商簿記検定 3級

パソコン
・事務系

★事務会計科（公共職業訓練）

・受講者数 8名

・訓練期間 2026/5/21～8/20

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・パソコンの操作及びワープロ、表計算の資格取得

・経理補助としての商業簿記の資格取得

・会計ソフトの基本操作及び資格取得

・給与計算の仕方を学ぶ

・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得

・ワード、エクセル3級(サティファイ認定試験)

・日商簿記検定、日商電子会計実務検定試験 3級

★保育士養成科（公共職業訓練）

・受講者数 6名

・訓練期間 2025/4/2～2027/3/17(2年間)

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・保育等に関する知識・技術を学び、保育士の資格取得を目指す

・保育士

その他

★栄養士養成科（公共職業訓練）

・受講者数 5名

・訓練期間 2025/4/2～2027/3/31(2年間)

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・栄養、食品、調理、衛生管理等に関する知識・技術を学び、栄養士免許の取得を目指す

・栄養士

★アグリチャレンジ科①

（公共職業訓練）

・受講者数 8名

・訓練期間 2026/6/11～10/9

◎訓練概要（取得できる資格（任意を含む））

・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等

・農業及び農業経営に関する基礎知識

・農家視察研修、農業関連施設での作業研修

・農家実習による農業現場における実践技能の習得

・大型特殊自動車免許（農耕者限定）

農業系

※主に終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています

※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります

※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



ハロトレく